

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.12.2020г.

с.Каратузское

№04-18

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Каратузского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008г. №6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Каратузского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и социальной политике.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник».

Председатель Совета депутатов

Глава сельсовета


О.В. Федосеева


А.А. Саар



**Порядок освобождения от выполнения производственных или
служебных обязанностей депутата Каратузского сельского Совета
депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе**

1. Депутат Каратузского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее – депутат) на время заседаний Совета депутатов, заседаний комиссий, иных органов Совета депутатов, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее – заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности с сохранением заработной платы (денежного содержания).