**Печатное издание органа местного самоуправления**

**Каратузский сельсовет**



№ 6 (117) от 20 июня 2016 г.

с. Каратузское

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07.06.2016 с. Каратузское № Р-38

О внесении изменений в Решение Каратузского сельского

Совета депутатов от 04.12.2015 года № 02-10

«О бюджете Каратузского сельсовета на

2016 год и плановый период 2017-2018 годы»

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Каратузском сельсовете, утвержденным Решением Каратузского сельского Совета депутатов от 23.06.2015г. № 27-166 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каратузском сельсовете», статьей 14 Устава Каратузского сельсовета, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение сельского Совета депутатов от 04.12.2015г. № 02-10 «О бюджете Каратузского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы», в Приложения № 1, 4, 5, 6 изложив его в редакции согласно Приложениям № № 1, 2, 3, 4, к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2016 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 36655,77 тыс. рублей, согласно Приложению 2;

2) общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 38432,40 тыс. рублей, согласно Приложений 3, 4;

3) дефицит бюджета сельсовета 1776,63 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 1776,63 тыс. рублей, согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2017 год и 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета на 2017 год в сумме 23576,03 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 25155,76 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельсовета на 2017 год в сумме 23576,03 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 587,91 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 25155,76 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1194,09 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета сельсовета на 2017 год 0,0 тыс. рублей, в 2018 году 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей на 2017 год и 0,0 тыс. рублей на 2018 год.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и социальной политике.

5. Решение вступает в силу в день его опубликования в печатном издании органа местного самоуправления Каратузского сельсовета «Каратузский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Председатель Каратузского сельского

Совета депутатов О.В. Федосеева

Глава Каратузского сельсовета А.А. Саар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Приложение № 1* |  |  |
|  |  | *к Решению Каратузского сельского Совета депутатов № Р-38 от 07.06.2016г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 04.12.2015 № 02-10 "О бюджете Каратузского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годы"* | | |
| *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каратузского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов* | | | | |
|  |  |  | Тыс.руб. |  |
|  |  |  |  |  |
| *№* | *Код источника* | *Наименование кода группы, подгруппы,статьи,* | *Сумма на 2016 год* | *Уточненный план на 2016 год* |
| *п/п* | *финансирования* | *вида источников финансирования дефицита* |
|  |  | *бюджета ,кода классификации операций сектора* |
|  | *по КИВф, КИВ нФ* | *государственного управления,относящихся* |
|  |  | *к источникам финансирования дефицита бюджета РФ* |
| 1 | .60000000000000000000 | *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета* | *672,33* | *1776,63* |
| 2 | .60001000000000000000 | *Изменение остатков средств* | *672,33* | *1776,63* |
| 3 | .60001050000000000000 | *Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета* | *672,33* | *1776,63* |
| 4 | .60001050000000000500 | *Увеличение остатков средств бюджетов* | *-24614,79* | *-36655,77* |
| 5 | .60001050200000000500 | *Увеличение прочих остатков средств бюджетов* | *-24614,79* | *-36655,77* |
| 6 | .60001050201100000510 | *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений* | *-24614,79* | *-36655,77* |
| 7 | .60001050200000000600 | *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *25287,12* | *38432,40* |
| 8 | .60001050201000000600 | *Уменьшение прочих остатков средств бюджетов* | *25287,12* | *38432,40* |
| 9 | .60001050201100000610 | *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений* | *25287,12* | *38432,40* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Приложение № 2* |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *к Решению Каратузского сельского Совета депутатов № Р-38 от 07.06.2016г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 04.12.2015 № 02-10 "О бюджете Каратузского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годы"* | | |
| *Доходы бюджета Каратузского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 -2018гг.* | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб |  |
| № п/п | КБК | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов | Доходы бюджета на 2016 г. | Уточненный план на 2016 год |
|
| Главный администратор | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код программы | Код экономич классиф |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 12711,59 | 13200,39 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 12681,59 | 12931,59 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 7680,09 | 7680,09 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 7680,09 | 7680,09 |
| 5 | 100 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, | 1245,50 | 1245,50 |
| 6 | 100 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1245,50 | 1245,50 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 397,50 | 397,50 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 8,40 | 8,40 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 920,40 | 920,40 |
| 10 | 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -80,80 | -80,80 |
| 11 | 182 | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 6,50 | 6,50 |
| 12 | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 6,50 | 6,50 |
| 13 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 1000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 6,50 | 6,50 |
| 14 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 3749,50 | 3999,50 |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | *3749,50* | *3999,50* |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 449,50 | 449,50 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | *3300,00* | *3550,00* |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций | 1900,00 | 1900,00 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1900,00 | 1900,00 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 1400,00 | 1650,00 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1400,00 | 1650,00 |
| 22 | 600 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 30,00 | 244,80 |
| 23 | 600 | 1 | 11 | 05 | 000 | 00 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,00 | 42,00 |
| 24 | 600 | 1 | 11 | 05 | 025 | 10 | 0000 | 120 | Доходы получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на эемли находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 0,00 | 42,00 |
| 25 | 600 | 1 | 11 | 09 | 000 | 00 | 0000 | 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 30,00 | 202,80 |
| 26 | 600 | 1 | 11 | 09 | 040 | 00 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 30,00 | 202,80 |
| 27 | 600 | 1 | 11 | 09 | 045 | 10 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 30,00 | 202,80 |
| 28 | 600 | 1 | 14 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 0,00 | 24,00 |
| 29 | 600 | 1 | 14 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 0,00 | 24,00 |
| 30 | 600 | 1 | 14 | 06 | 025 | 10 | 0000 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 0,00 | 24,00 |
| 31 | 600 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 11903,20 | 23455,38 |
| 32 | 600 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 11903,20 | 23455,38 |
| 33 | 600 | 2 | 02 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. | 3868,03 | 3868,03 |
| 34 | 600 | 2 | 02 | 01 | 001 | 00 | 0000 | 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности. | 3868,03 | 3868,03 |
| 35 | 600 | 2 | 02 | 01 | 001 | 10 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3868,03 | 3868,03 |
| 36 | 600 | 2 | 02 | 02 | 000 | 00 | 0000 | 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 40,00 | 11082,49 |
| 37 | 600 | 2 | 02 | 02 | 999 | 00 | 0000 | 151 | Прочие субсидии | 40,00 | 11082,49 |
| 38 | 600 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 0000 | 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 40,00 | 11082,49 |
| 39 | 600 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 7393 | 151 | Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений | 0,00 | 1101,03 |
| 40 | 600 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 7393 | 151 | Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений | 0,00 | 9708,66 |
| 41 | 600 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 7492 | 151 | Субсидии на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автодорогах местного значения | 0,00 | 232,80 |
| 42 | 600 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 7555 | 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на организацию и проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения | 40,00 | 40,00 |
| 43 | 600 | 2 | 02 | 03 | 000 | 00 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 23,70 | 23,70 |
| 44 | 600 | 2 | 02 | 03 | 024 | 00 | 0000 | 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 23,70 | 23,70 |
| 45 | 600 | 2 | 02 | 03 | 024 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 23,70 | 23,70 |
| 46 | 600 | 2 | 02 | 03 | 024 | 10 | 7514 | 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 23,70 | 23,70 |
| 47 | 600 | 2 | 02 | 04 | 000 | 00 | 0000 | 151 | Иные межбюджетные трансферты | 7971,47 | 8481,16 |
| 48 | 600 | 2 | 02 | 04 | 999 | 00 | 0000 | 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 7971,47 | 8481,16 |
| 49 | 600 | 2 | 02 | 04 | 999 | 10 | 0000 | 151 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 7971,47 | 8481,16 |
| 50 | 600 | 2 | 02 | 04 | 999 | 10 | 0037 | 151 | Прочие межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района | 0,00 | 300,00 |
| 51 | 600 | 2 | 02 | 04 | 999 | 10 | 2721 | 151 | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 7971,47 | 8181,16 |
| 52 |  |  |  |  |  |  |  |  | ВСЕГО ДОХОДОВ: | 24614,79 | 36655,77 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 |  |  | |
|  | к Решению Каратузского сельского Совета депутатов № Р-38 от 07.06.2016г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 04.12.2015 № 02-10 "О бюджете Каратузского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годы" | | | |
| *Распределение расходов бюджета Каратузского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов* | | | | |
|  |  |  | *Тыс.руб.* |  |
| № | Наименование главных распорядителей | раздел | Сумма на 2016 год | Уточненный план на 2016 год |
| строки | наим показателей бюджетной классификации | подраздел |
|  |  |  |
| 1 | Общегосударственные вопросы | .0100 | 5 650,58 | 5 987,55 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 681,66 | 681,66 |
| 3 | Функционирование законодательных(представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципального образования | 0103 | 568,06 | 568,06 |
| 4 | Функционирование Правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации , местных администраций | 0104 | 4 302,66 | 4 679,63 |
| 6 | Резервные фонды | 0111 | 40,00 | 0,00 |
| 7 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 58,20 | 58,20 |
| 8 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 144,40 | 144,40 |
| 9 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 144,40 | 144,40 |
| 10 | Национальная экономика | 0400 | 1 545,50 | 13 151,58 |
| 11 | Транспорт | 0408 | 300,00 | 300,00 |
| 12 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 245,50 | 12 548,05 |
| 13 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0,00 | 303,53 |
| 14 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 6 205,35 | 7 157,58 |
| 15 | Жилищное хозяйство | 0501 | 30,00 | 30,00 |
| 16 | Благоустройство | 0503 | 6 140,15 | 7 092,38 |
| 17 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 35,20 | 35,20 |
| 18 | Культура, кинематография | 0800 | 11 670,76 | 11 920,76 |
| 20 | Культура : | 0801 | 11 670,76 | 11 920,76 |
| 21 | Здравоохранение | 0900 | 44,80 | 44,80 |
| 22 | Другие вопросы в области здравоохранения | 0909 | 44,80 | 44,80 |
| 23 | Социальная политика | 1000 | 14,83 | 14,83 |
| 24 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 14,83 | 14,83 |
| 25 | Межбюджетные трансферты общего характера | 1400 | 10,90 | 10,90 |
| 26 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1403 | 10,90 | 10,90 |
| 27 | Всего расходов |  | 25 287,12 | 38 432,40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Приложение № 4* | | | |  |
|  | *к Решению Каратузского сельского Совета депутатов № Р-38 от 07.06.2016г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 04.12.2015 № 02-10 "О бюджете Каратузского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годы"* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Ведомственная структура расходов бюджета Каратузского сельсовета на 2016 год* | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | *тыс.руб.* |  |
| № п/п | Наименование главных распорядителей | Код ведомства | Раздел | Целевая | Вид | Сумма на 2016 год | Уточненный план на 2016 год |
| наименование показателей бюджетной | подраздел | статья | расхо |
| классификации |  |  | дов |
| 1 | администрация Каратузского сельсовета |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Общегосударственные вопросы | 600 | 0100 | 0000000000 |  | 5 650,58 | 5 987,55 |
| 3 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0102 | 9000000000 |  | 681,66 | 681,66 |
| 4 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 600 | 0102 | 9020000000 |  | 681,66 | 681,66 |
| 5 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0102 | 9020000210 |  | 681,66 | 681,66 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0102 | 9020000210 | 100 | 681,66 | 681,66 |
| 7 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов | 600 | 0102 | 9020000210 | 120 | 681,66 | 681,66 |
| 8 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0104 | 9000000000 |  | 4 302,66 | 4 679,63 |
| 9 | Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 600 | 0104 | 9030000000 |  | 4 302,66 | 4 679,63 |
| 10 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0104 | 9030000210 |  | 4 302,66 | 4 679,63 |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0104 | 9030000210 | 100 | 3 401,05 | 3 376,90 |
| 12 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов | 600 | 0104 | 9030000210 | 120 | 3 401,05 | 3 376,90 |
| 13 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0104 | 9030000210 | 200 | 901,61 | 1 273,51 |
| 14 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0104 | 9030000210 | 240 | 901,61 | 1 273,51 |
| 15 | Социальное обеспечение6 и иные выплаты населению | 600 | 0104 | 9030000210 | 300 | 0,00 | 24,15 |
| 16 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 600 | 0104 | 9030000210 | 320 | 0,00 | 24,15 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 600 | 0104 | 9030000210 | 800 | 0,00 | 5,07 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 600 | 0104 | 9030000210 | 850 | 0,00 | 5,07 |
| 19 | Резервные фонды | 600 | 0111 | 0000000000 |  | 40,00 | 0,00 |
| 20 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечение пожарной безопасности на 2014-2018 годы" | 600 | 0111 | 0300000000 |  | 40,00 | 0,00 |
| 21 | Подпрограмма "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на 2014-2018 годы" | 600 | 0111 | 0310000000 |  | 40,00 | 0,00 |
| 22 | Осуществление предуприждения и ликвидации последствий паводка в затапливаемых районах муниципального образования в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2014-2018 годы, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2018 годы | 600 | 0111 | 0310000010 |  | 40,00 | 0,00 |
| 23 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0111 | 0310000010 | 200 | 40,00 | 0,00 |
| 24 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0111 | 0310000010 | 240 | 40,00 | 0,00 |
| 25 | Иные бюджетные ассигнования | 600 | 0111 | 0310000010 | 800 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Резервные средства | 600 | 0111 | 0310000010 | 870 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Другие общегосударственные вопросы | 600 | 0113 | 0000000000 |  | 58,20 | 58,20 |
| 28 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечение пожарной безопасности на 2014-2018 годы" | 600 | 0113 | 0300000000 |  | 34,50 | 34,50 |
| 29 | Подпрограмма "По профилактике терроризма экстримизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстримизма в границах Каратузского сельсовета на 2014-2018 годы" | 600 | 0113 | 0330000000 |  | 34,50 | 34,50 |
| 30 | Выполнение антитеррористических мероприятий в рамках подпрограммы "По профилактике терроризма экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Каратузского сельсовета "на 2014-2018 годы, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2018 годы | 600 | 0113 | 0330000020 |  | 34,50 | 34,50 |
| 31 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 0330000020 | 200 | 34,50 | 34,50 |
| 32 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 0330000020 | 240 | 34,50 | 34,50 |
| 33 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0113 | 9000000000 |  | 23,70 | 23,70 |
| 34 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 0113 | 9030000000 |  | 23,70 | 23,70 |
| 35 | Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, в рамках не программных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0113 | 9030075140 |  | 23,70 | 23,70 |
| 36 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0113 | 9030075140 | 100 | 13,59 | 13,59 |
| 37 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов | 600 | 0113 | 9030075140 | 120 | 13,59 | 13,59 |
| 38 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 9030075140 | 200 | 10,11 | 10,11 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 9030075140 | 240 | 10,11 | 10,11 |
| 40 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 600 | 0300 | 0000000000 |  | 144,40 | 144,40 |
| 41 | Обеспечение пожарной безопасности | 600 | 0310 | 0000000000 |  | 144,40 | 144,40 |
| 42 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечения пожарной безопасности на 2014 - 2018 годы" | 600 | 0310 | 0300000000 |  | 144,40 | 144,40 |
| 43 | Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета на 2014-2018 годы" | 600 | 0310 | 0320000000 |  | 144,40 | 144,40 |
| 44 | Обеспечение пожарной безопасности Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета "на 2014-2018 годы, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечения пожарной безопасности" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0310 | 0320000030 |  | 144,40 | 144,40 |
| 45 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0310 | 0320000030 | 100 | 60,00 | 60,00 |
| 46 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов | 600 | 0310 | 0320000030 | 120 | 60,00 | 60,00 |
| 47 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0320000030 | 200 | 84,40 | 76,13 |
| 48 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0320000030 | 240 | 84,40 | 76,13 |
| 49 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета "на 2014-2018 годы, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечения пожарной безопасности" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0310 | 0320000040 |  | 0,00 | 8,27 |
| 50 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0320000040 | 200 | 0,00 | 8,27 |
| 51 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0320000040 | 240 | 0,00 | 8,27 |
| 52 | Национальная экономика | 600 | 0400 |  |  | 1 545,50 | 13 151,58 |
| 53 | Транспорт | 600 | 0408 |  |  | 300,00 | 300,00 |
| 54 | Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0408 | 0400000000 |  | 300,00 | 300,00 |
| 55 | Подпрограмма "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в Каратузском сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0408 | 0410000000 |  | 300,00 | 300,00 |
| 56 | Дотирование убыточных маршрутов путем предоставления субсидий перевозчикам в рамках подпрограммы "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в Каратузском сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0408 | 0410000050 |  | 300,00 | 300,00 |
| 57 | Иные бюджетные ассигнования | 600 | 0408 | 0410000050 | 800 | 300,00 | 300,00 |
| 58 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 600 | 0408 | 0410000050 | 810 | 300,00 | 300,00 |
| 59 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 600 | 0409 |  |  | 1 245,50 | 12 548,05 |
| 60 | Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 0400000000 |  | 0,00 | 10 190,50 |
| 61 | Подпрограмма " Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2017 годы | 600 | 0409 | 0420000000 |  | 0,00 | 279,36 |
| 62 | Расходы на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автодорогах местного значения за счет средств местного бюджета, в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Каратузского сельсовета» на 2014 – 2018 годы,  муниципальной программы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета» на 2014 – 2018 годы | 600 | 0409 | 0420000130 |  | 0,00 | 46,56 |
| 63 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0420000130 | 200 | 0,00 | 46,56 |
| 64 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0420000130 | 240 | 0,00 | 46,56 |
| 65 | Расходы на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автодорогах местного значения за счет средств краевого бюджета, в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Каратузского сельсовета» на 2014 – 2018 годы,  муниципальной программы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета» на 2014 – 2018 годы | 600 | 0409 | 0420074920 |  | 0,00 | 232,80 |
| 66 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0420074920 | 200 | 0,00 | 232,80 |
| 67 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0420074920 | 240 | 0,00 | 232,80 |
| 68 | Подпрограмма "Развитие и модернизация улично-дорожной сети Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 0430000000 |  | 0,00 | 9 911,14 |
| 69 | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация улично-дорожной сети Каратузского сельсовета" на 2014 - 2017 годы, муниципальной программы "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 043007393Б |  | 0,00 | 9 708,66 |
| 70 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 043007393Б | 200 | 0,00 | 9 708,66 |
| 71 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 043007393Б | 240 | 0,00 | 9 708,66 |
| 72 | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета, в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация улично-дорожной сети Каратузского сельсовета" на 2014 - 2017 годы, муниципальной программы "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 0430000320 |  | 0,00 | 202,48 |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0430000320 | 200 | 0,00 | 202,48 |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0430000320 | 240 | 0,00 | 202,48 |
| 75 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 0500000000 |  | 1 245,50 | 2 357,55 |
| 76 | Подпрограмма "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 0510000000 |  | 1 245,50 | 2 357,55 |
| 77 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и дворовых проездов в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 |  | 0510000100 |  | 1 245,50 | 1 245,50 |
| 78 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0510000100 | 200 | 1 245,50 | 1 245,50 |
| 79 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0510000100 | 240 | 1 245,50 | 1 245,50 |
| 80 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 0510000110 |  | 0,00 | 11,02 |
| 81 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0510000110 | 200 | 0,00 | 11,02 |
| 82 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0510000110 | 240 | 0,00 | 11,02 |
| 83 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 051007393А |  | 0,00 | 1 101,03 |
| 84 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 051007393А | 200 | 0,00 | 1 101,03 |
| 85 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 051007393А | 240 | 0,00 | 1 101,03 |
| 86 | Другие вопросы в области национальной экономики |  | 0412 |  |  | 0,00 | 303,53 |
| 87 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0412 | 0500000000 |  | 0,00 | 303,53 |
| 88 | Подпрограмма "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0412 | 0510000000 |  | 0,00 | 303,53 |
| 89 | Планировка территории микрорайона "Южный", квартал "Российский" в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014- 2017 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0412 | 0510000120 |  | 0,00 | 303,53 |
| 90 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0412 | 0510000120 | 200 | 0,00 | 303,53 |
| 91 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0412 | 0510000120 | 240 | 0,00 | 303,53 |
| 92 | Жилищно коммунальное хозяйство | 600 | 0500 |  |  | 6 205,35 | 7 157,58 |
| 93 | Жилищное хозяйство | 600 | 0501 |  |  | 30,00 | 30,00 |
| 94 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0501 | 0500000000 |  | 30,00 | 30,00 |
| 95 | Подпрограмма "Организация ремонта муниципального жилищного фонда " на 2014 - 2018 годы | 600 | 0501 | 0520000000 |  | 30,00 | 30,00 |
| 96 | Капитальный ремонт муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы "Организация ремонта муниципального жилищного фонда " на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0501 | 0520000040 |  | 30,00 | 30,00 |
| 97 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0501 | 0520000040 | 200 | 30,00 | 30,00 |
| 98 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0501 | 0520000040 | 240 | 30,00 | 30,00 |
| 99 | Благоустройство | 600 | 0503 |  |  | 6 140,15 | 7 092,38 |
| 100 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечение пожарной безопасности на 2014-2018 годы" | 600 | 0503 | 0300000000 |  | 0,00 | 135,77 |
| 101 | Подпрограмма "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на 2014-2018 годы" | 600 | 0503 | 0310000000 |  | 0,00 | 135,77 |
| 102 | Осуществление предуприждения и ликвидации последствий паводка в затапливаемых районах муниципального образования в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2014-2018 годы, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2018 годы | 600 | 0503 | 0310000010 |  | 0,00 | 135,77 |
| 103 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0310000010 | 200 | 0,00 | 135,77 |
| 104 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0310000010 | 240 | 0,00 | 135,77 |
| 105 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0503 | 0500000000 |  | 6 140,15 | 6 956,61 |
| 106 | Подпрограмма "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0503 | 0510000000 |  | 6 140,15 | 6 956,61 |
| 107 | Мероприятия по благоустройству Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0503 | 0510000080 |  | 6 140,15 | 6 956,61 |
| 108 | Улучшение обеспечения уличным освещением населения муниципального образования Каратузский сельсовет в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы |  |  |  |  | 3 097,83 | 3 123,35 |
| 109 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000080 | 200 | 3 097,83 | 3 121,95 |
| 110 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000080 | 240 | 3 097,83 | 3 121,95 |
| 111 | Иные бюджетные ассигнования | 600 | 0503 | 0510000080 | 800 | 0,00 | 1,40 |
| 112 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 600 | 0503 | 0510000080 | 850 | 0,00 | 1,40 |
| 113 | Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0503 | 0510000090 |  | 3 042,32 | 3 833,26 |
| 114 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0503 | 0510000090 | 100 | 2 520,35 | 2 520,35 |
| 115 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0503 | 0510000090 | 120 | 2 520,35 | 2 520,35 |
| 116 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000090 | 200 | 521,97 | 1 312,91 |
| 117 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000090 | 240 | 521,97 | 1 312,91 |
| 118 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 600 | 0505 |  |  | 35,20 | 35,20 |
| 119 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0505 | 9000000000 |  | 35,20 | 35,20 |
| 120 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 0505 | 9030000000 |  | 35,20 | 35,20 |
| 121 | Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в целях формирования фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов собственники помещений, в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора | 600 | 0505 | 9030000290 |  | 35,20 | 35,20 |
| 122 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0505 | 9030000290 | 200 | 35,20 | 35,20 |
| 123 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0505 | 9030000290 | 240 | 35,20 | 35,20 |
| 124 | Здравоохранение | 600 | 0900 |  |  | 44,80 | 44,80 |
| 125 | Другие вопросы в области здравоохранения | 600 | 0909 |  |  | 44,80 | 44,80 |
| 126 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0909 | 9000000000 |  | 44,80 | 44,80 |
| 127 | Функционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 0909 | 9030000000 |  | 44,80 | 44,80 |
| 128 | Софинансирование расходов на организацию и проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0909 | 9030000280 |  | 4,80 | 4,80 |
| 129 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030000280 | 200 | 4,80 | 4,80 |
| 130 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030000280 | 240 | 4,80 | 4,80 |
| 131 | Расходы на организацию и проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0909 | 9030075550 |  | 40,00 | 40,00 |
| 132 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030075550 | 200 | 40,00 | 40,00 |
| 133 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030075550 | 240 | 40,00 | 40,00 |
| 134 | Социальная политика | 600 | 1000 |  |  | 14,83 | 14,83 |
| 135 | Пенсионное обеспечение | 600 | 1001 |  |  | 14,83 | 14,83 |
| 136 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 1001 | 9000000000 |  | 14,83 | 14,83 |
| 137 | Функционирование Администрации Каратузского сельсовета | 600 | 1001 | 9030000000 |  | 14,83 | 14,83 |
| 138 | Доплата к пенсиям | 600 | 1001 | 9030000240 |  | 14,83 | 14,83 |
| 139 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 600 | 1001 | 9030000240 | 300 | 14,83 | 14,83 |
| 140 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 600 | 1001 | 9030000240 | 310 | 14,83 | 14,83 |
| 141 | Межбюджетные трансферты общего характера | 600 | 1400 |  |  | 10,90 | 10,90 |
| 142 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 600 | 1403 |  |  | 10,90 | 10,90 |
| 143 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 1403 | 9000000000 |  | 10,90 | 10,90 |
| 144 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 1403 | 9030000000 |  | 10,90 | 10,90 |
| 145 | Расходы на осуществление переданных полномочий поселения ревизионной комиссии Каратузского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 1403 | 9030000230 |  | 10,90 | 10,90 |
| 146 | Межбюджетные трансферты | 600 | 1403 | 9030000230 | 500 | 10,90 | 10,90 |
| 147 | Субсидии | 600 | 1403 | 9030000230 | 520 | 10,90 | 0,00 |
| 148 | Иные межбюджетные трансферты | 600 | 1403 | 9030000230 | 540 | 0,00 | 10,90 |
| 149 | Каратузский сельский Совет депутатов |  |  |  |  |  |  |
| 150 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0.103 | 9000000000 |  | 568,06 | 568,06 |
| 151 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования | 600 | 0103 | 9010000000 |  | 568,06 | 568,06 |
| 152 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления по Каратузскому сельскому Совету депутатов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0103 | 9010000210 |  | 568,06 | 568,06 |
| 153 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0103 | 9010000210 | 100 | 568,06 | 568,06 |
| 154 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов | 600 | 0103 | 9010000210 | 120 | 568,06 | 568,06 |
| 155 | Культура, кинематография | 600 | 0800 |  |  | 11 670,76 | 11 920,76 |
| 156 | МБУК "Каратузский культурно-досуговый центр "Спутник" |  |  |  |  |  |  |
| 157 | Культура | 600 | 0801 |  |  | 6 345,55 | 6 595,55 |
| 158 | Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Каратузского сельсовета услугами культурно-досуговых учреждений" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0801 | 0800000000 |  | 6 345,55 | 6 595,55 |
| 159 | Подпрограмма "Создание условий для поддержки и развития культурного потенциала на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0801 | 0820000610 |  | 6 345,55 | 6 345,55 |
| 160 | Обеспечение деятельности ( оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Создание условий для поддержки и развития культурного потенциала на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Каратузского сельсовета услугами культурно-досуговых учреждений" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0801 | 0820000610 |  | 6 345,55 | 6 345,55 |
| 161 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 0801 | 0820000610 | 600 | 6 345,55 | 6 345,55 |
| 162 | Субсидии бюджетным учреждениям | 600 | 0801 | 0820000610 | 610 | 6 345,55 | 6 345,55 |
| 163 | Выполнение ремонтных работ в здании МБУК "Каратузский сельский культурно-досуговый центр "Спутник" за счет средств местного бюджета, в рамках подпрограммы "Создание условий для поддержки и развития культурного потенциала на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Каратузского сельсовета услугами культурно-досуговых учреждений на 2014 - 2018 годы. | 600 | 0801 | 0820000650 |  | 0,00 | 250,00 |
| 164 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 0801 | 0820000650 | 600 | 0,00 | 250,00 |
| 165 | Субсидии бюджетным учреждениям | 600 | 0801 | 0820000650 | 610 | 0,00 | 250,00 |
| 166 | МБУК "Каратузская поселенческая библиотека им. Г.Г. Каратаева" |  |  |  |  |  |  |
| 167 | Культура | 600 | 0801 |  |  | 5 325,21 | 5 325,21 |
| 168 | Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Каратузского сельсовета услугами культурно-досуговых учреждений" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0801 | 0800000000 |  | 5 325,21 | 5 325,21 |
| 169 | Подпрограмма "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и сохранность библиотечных фондов Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 г.г. | 600 | 0801 | 0810000610 |  | 5 325,21 | 5 325,21 |
| 170 | Обеспечение деятельности ( оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и сохранность библиотечных фондов Каратузского сельсовета" на 2014 -2018 г.г., муниципальной программы "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Каратузского сельсовета услугами культурно-досуговых учреждений" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0801 | 0810000610 |  | 5 325,21 | 5 325,21 |
| 171 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 0801 | 0810000610 | 600 | 5 325,21 | 5 325,21 |
| 172 | Субсидии бюджетным учреждениям | 600 | 0801 | 0810000610 | 610 | 5 325,21 | 5 325,21 |
| 173 | **Всего** |  |  |  |  | **25 287,12** | **38 432,40** |

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.06.2016 с. Каратузское № Р-39

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и работников ОМС, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Каратузского сельсовета

Руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», статьей 24 Устава Каратузского сельсовета Каратузского района, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и работников ОМС, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Каратузского сельсовета согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
2. Считать утратившим силу следующие Решения Каратузского сельского Совета депутатов:

- Решение от 16.05.2012 года № 12-8 «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Каратузского сельсовета, участвующих в проведении эксперимента по введению новой системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009г. №586-п»;

- Решение от 27.09.2013 года № Р-89 «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников ОМС не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальных служащих, муниципальных учреждений Каратузского сельсовета, по введению новой системы оплаты труда»;

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и социальной политике.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Каратузский Вестник».

Председатель Каратузского сельского

Совета депутатов О.В.Федосеева

Глава Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение №1

к Решению Каратузского

сельского Совета депутатов

от 15.06.2016 года № Р-39

**Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и работников ОМС, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Каратузского сельсовета**

**Статья 1. Общие положения**

1. Система оплаты труда работников бюджетных учреждений и работников ОМС, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2. Система оплаты труда (включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) примерного положения об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности и работников ОМС не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

4. Примерное положение об оплате труда работников учреждений и работников ОМС не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими (далее - «Примерное положение») утверждается правовым актом администрации Каратузского сельсовета.

5. Для работников, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

7. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

**Статья 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

В Примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

**Статья 3. Выплаты компенсационного характера**

1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в сельской местности

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в Примерном положении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**Статья 4. Выплаты стимулирующего характера**

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты, в том числе награжденных знаками Правительства, министерств и ведомств Российской Федерации и Красноярского края, выплаты молодым специалистам;

выплаты по итогам работы за год.

2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 2 настоящей статьи.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда) и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанного времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определенном для каждого работника как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и принимаемых к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Персональная выплата, именуемая краевой выплатой, устанавливается с учетом специфики деятельности работника (учреждения).

3.Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, устанавливаются Примерным положением.

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих новую систему оплаты труда.

4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат за условия работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда). Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

Администрация сельсовета определяет виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников учреждений.

**Статья 5. Единовременная материальная помощь**

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному [пунктом 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=58848;fld=134;dst=100055) настоящей статьи.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

**Статья 6. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров**

1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться условия увеличения размера должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании показателей, характеризующих работу учреждений, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается локальным правовым актом администрации Каратузского сельсовета, являющегося учредителем учреждения, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

5. Размер должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются локальным актом учреждения на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения устанавливается правовым актом администрации Каратузского сельсовета.

7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются администрацией сельсовета в Примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

8. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей их заместителей и главных бухгалтеров, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, устанавливаются в Примерных положениях оплаты труда.

9. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений их заместителей и главных бухгалтеров производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете и плане финансово-хозяйственной деятельности.

11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется в примерном положении об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных [приложением](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=58848;fld=134;dst=100484) 3 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

12. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается в Примерных положениях об оплате труда.

13. Руководителям учреждений их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений [статьи 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=58848;fld=134;dst=100053) настоящего Положения.

**Статья 7. Расходные обязательства**

Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством Каратузского сельсовета.

**Статья 8. Заключительные и переходные положения**

1. Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, предусмотренных системой оплаты труда, в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

3. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителям учреждений и выплат работникам, указанным в пункте 5 статьи 1 настоящего Положения.

4. Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливаются администрацией Каратузского сельсоветав примерном положении об оплате труда.

5. При переходе на систему оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

Приложение №1

к Положению

**Количество средних окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений**

1.Муниципальные бюджетные учреждения культуры:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения | | | |
|  |  | I группа по оплате труда | II группа по оплате труда | III группа по оплате труда | IV группа по оплате труда |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Учреждения культуры клубного типа | 2,7 - 3 | 2,5 – 2,7 | 2,3 – 2,5 | 2,2 |
| 2 | Библиотеки | 2,7 – 2,9 | 2,5 – 2,7 | 2,3 – 2,5 | 2,2 – 2,3 |

1. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляющее бухгалтерский процесс: Каратузская сельская централизованная бухгалтерия.

Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения составляет до 3 размеров средней заработной платы.

Приложение №2

к Положению

**Показатели для отнесения учреждений**

**к группам по оплате труда руководителей учреждений**

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся:

Клубного типа:

- количество массовых мероприятий;

- количество постоянно действующих в течение года клубных формирований.

Библиотек:

- Среднее годовое число читателей за 3 года (тыс.человек);

- Среднее годовое количество книговыдач за 3 года (тыс.экз.)

Учреждения осуществляющие бухгалтерский процесс:

- Организация и ведение бухгалтерского учета (подведомственные учреждения);

- Выполнение функций ГРБС администрации Каратузского сельсовета (подведомственные учреждения);

- Выполнение функции Администратора доходов муниципального образования (подведомственные учреждения);

- Участие в федеральных, региональных и муниципальных целевых программах (программы (подпрограммы);

- Подготовка документации по организации деятельности (подведомственные учреждения);

- Снижение кредиторской задолженности (подведомственные учреждения);

- Использование разных автоматизированных программ в работе (подведомственные учреждения).

2. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

3. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

4. Группы по оплате труда руководителей учреждений клубного типа.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Группы по оплате труда  руководителей учреждений | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество массовых мероприятий, ед. | Свыше  300 | Свыше  220 до 300 | Свыше  170 до 220 | Свыше  от 100 до 170 |
| 2 | Количество постоянно действующих в течении года клубных формирований, ед. | Свыше  45 | Свыше  30 до 45 | Свыше  15 до 30 | Свыше  От 8 до 15 |

5. Группы по оплате труда руководителей учреждений: библиотеки в сельской местности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Группы по оплате труда  руководителей учреждений | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Среднее годовое число читателей за 3 года (тыс.человек) |  |  | Свыше 1 | Свыше 0,5 |
| 2 | Среднее годовое количество книговыдач за 3 года (тыс.экз.) |  |  | Свыше 20 | Свыше 6 - 20 |

6. Группы по оплате труда руководителей учреждений: Учреждения осуществляющие бухгалтерский процесс:

Критерии для установления коэффициента кратности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Условия | Количество баллов |
| Организация и ведение бухгалтерского учета подведомственных учреждений на безвозмездной основе (договор) | Подведомственные учреждения | 0,5 |
| Выполнение функций ГРБС администрации Каратузского сельсовета | Подведомственные учреждения | 0,5 |
| Выполнение функции Администратора доходов муниципального образования Каратузский сельсовет | Подведомственные учреждения | 0,3 |
| Участие в федеральных, региональных и муниципальных целевых программах (процент выполнения на конец года не менее 95%) | За предшествующий год (за каждую программу (подпрограмму) | 0,1 |
| Подготовка документации по организации деятельности | Подведомственные учреждения | 0,2 |
| Снижение кредиторской задолженности  - до 30%  - до70%  - отсутствие задолженности | За предшествующий год (подведомственные учреждения) | 0,1  0,2  0,5 |
| Использование разных автоматизированных программ в работе | Для осуществления деятельности учреждения  (подведомственные учреждения) | 0,3 |

Если при суммировании размер повышающего коэффициента превышает 3, то коэффициент принимается равным 3.

Приложение №3

к Положению

**Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений,**

**учитываемых при определении объема средств на выплаты**

**стимулирующего характера руководителям учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Учреждения | Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год |
| 1 | Муниципальные бюджетные учреждения культуры: клубного типа | до 34 |
| 2 | Муниципальные бюджетные учреждения культуры: библиотеки | до 28 |
| 3 | Муниципальные бюджетные учреждения: осуществляющие бухгалтерский процесс: | до 34 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2016 г. с. Каратузское № 289 - П

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения «Каратузская

сельская централизованная бухгалтерия» оплата труда

которых, осуществляется по новой системе оплаты труда.

Руководствуясь статьями 135, 144 Трудового [кодекс](consultantplus://offline/ref=5CE30DCACBBB825D2E4E1216A3BB5337A8930A90855D0BE07524E9CF90ADC27231F90E5959s7E4H)а Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=5CE30DCACBBB825D2E4E0C1BB5D70C38AA9D549D8D5B09BF287BB292C7A4C825s7E6H) Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", [Решением](consultantplus://offline/ref=5CE30DCACBBB825D2E4E0C1BB5D70C38AA9D549D8D5B07B52F7BB292C7A4C825s7E6H) Каратузского сельского Совета депутатов от 15.06.2016 № Р-39 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и работников ОМС не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Каратузского сельсовета», статьей 24 Устава Каратузского сельсовета, постановляю:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия», оплата труда, которых осуществляется по новой системе оплаты труда (далее Учреждение), согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Ввести новую систему оплаты труда работников Учреждения с 21 июня 2016 года.

3. Главному бухгалтеру муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» производить начисление и оплату труда работников в соответствии с положением.

4. Контроль, за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 июня 2016 года.

Глава Каратузского сельсовета А.А. Саар

Приложение

к постановлению

от 20.06.2016 г. № 289 - П

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» оплата труда, которых осуществляется по новой системе оплаты труда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия», оплата труда, которых осуществляется по новой системе оплаты труда (далее - Положение) разработано на основании [Закона](consultantplus://offline/ref=5CE30DCACBBB825D2E4E0C1BB5D70C38AA9D549D8D5B09BF287BB292C7A4C825s7E6H) Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", [Решением](consultantplus://offline/ref=5CE30DCACBBB825D2E4E0C1BB5D70C38AA9D549D8D5B07B52F7BB292C7A4C825s7E6H) Каратузского сельского Совета депутатов от \_\_\_.\_\_\_\_.2016 г. № \_\_\_\_ "Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия», оплата труда, которых осуществляется по новой системе оплаты труда " в целях определения заработной платы.

Цель введения новых систем оплаты труда - повышение качества предоставляемых услуг через усиление мотивации работников на повышение эффективности их труда.

1.2. Новая система оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» (далее –работников Учреждения) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Новая система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников Учреждения регулируется локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Каратузского района, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.4. Новая система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) Единого квалификационного справочника должностей специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.5. Работникам Учреждения в случаях, установленных настоящим положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.6. Заработная плата работников Учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

1.7. Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей учреждений, главных бухгалтеров;

**2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения.**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются директором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в нормативных актах.

2.2. В нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные [размеры](#Par315) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

**3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в целях возмещения работникам Учреждения затрат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в сельской местности (За работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за исключением работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) предусматривают: доплату за совмещение профессий (должностей); доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер вышеуказанных доплат (за совмещение профессий (должностей) и за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором) определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.5. Оплата за работу в праздничные (нерабочие) дни производится в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**4. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения**

4.1. Виды, условия, размеры и Порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения (далее - Порядок) разработаны в целях усиления заинтересованности работников Учреждения в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности и направлены на регулирование трудовых отношений, возникающих между работодателем-руководителем и работниками Учреждения в связи с предоставлением последним выплат стимулирующего характера.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах запланированного объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

4.4. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

в) качество выполняемых работ;

г) персональные выплаты:

- за стаж работы;

- за повышение деловых (трудовых) качеств работника – 25,4 %;

- за квалификационную категорию (водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы): первого класса - 25%, второго класса - 10%).

- за сложность, напряженность и особый режим работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Учреждения с учетом мнения главного бухгалтера, согласно критериям оценки результативности и качества труда работника Учреждения, указанным в приложениях к настоящему положению.

Решение директора с учетом мнения главного бухгалтера Учреждения, об осуществлении выплат стимулирующего характера оформляется соответствующим приказом.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат.

4.6.1. Общий абсолютный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, осуществляемых конкретному работнику Учреждения (далее - "балльные" выплаты), определяется по формуле:



где:

 - общий абсолютный размер "балльных" выплат, осуществляемых i-му работнику Учреждения за истекший месяц (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 - стоимость 1 балла для определения размера "балльных" выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за истекший месяц;

 - коэффициент, использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц);

K исп.раб.врем. = T факт. / T план.,

где:

T факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц);

T план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц);

 рассчитывается на плановый период (финансовый год) ежемесячно, утверждается распоряжением руководителя администрации сельсовета.

Расчет  осуществляется по формуле:



С1балла=Qстим /

где:

 - сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 - максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника Учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим положением. Максимальное количество баллов по видам выплат: 50 баллов для оценки за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 60 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ; 40 баллов для оценки выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

 рассчитывается по формуле:



где:

 - сумма средств, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения по показателю выплат "Заработная плата", состоящая из установленных работникам управления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 - сумма средств, предусмотренная штатным расписанием на оплату труда работников Учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам Учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 - сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам Учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника Учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты).

 - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями).

 рассчитывается по формуле:



где:

 - количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, согласно графику отпусков в плановом периоде;

 - количество календарных дней в плановом периоде;

 - количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

В случае если расчет  осуществляется в целях пересчета , то ее расчет осуществляется за вычетом сумм, выплаченных или подлежащих выплате за истекшую часть планового периода.

4.6.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производятся ежемесячно и выплачиваются при выполнении показателей (критериев) оценки важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач согласно приложению 2 к настоящему положению.

4.6.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнении показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ согласно [приложению 2](#Par469) к настоящему положению.

4.6.4. Выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнении показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ согласно [приложению 2](#Par469) к настоящему положению.

**5. Персональные выплаты**

5.1. Абсолютный размер персональных стимулирующих выплат: за стаж работы;

за повышение деловых (трудовых) качеств работника исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника Учреждения без учета иных повышений, доплат, надбавок, выплат.

5.2. Размеры персональных выплат за непрерывный стаж работы в Учреждении устанавливаются [размере](#Par1838) согласно приложению 3 к настоящему положению.

5.3. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются:

5.3.1.За квалификационную категорию:

Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

первого класса - 25%;

второго класса - 10%.

5.3.2. За сложность, напряженность и особый режим работы:

Работникам Учреждения - до 150 %;

5.3.3. В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями либо продолжающим работу в учреждении в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

5.3.4. В целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда). Данная персональная выплата устанавливается работнику, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в текущем году. Размер определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае в текущем году, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в текущем году, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, устанавливается доплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае в текущем году, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период.

Персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы устанавливается в случаях:

если размер минимальной заработной платы в Красноярском крае установлен;

если размер минимальной заработной платы в Красноярском крае не установлен, но размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае в текущем году, превышает или равен минимальному размеру оплаты труда.

5.4. Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей, оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц направляется на осуществление выплат по итогам работы за год.

**6. Выплаты по итогам работы**

6.1. Выплаты по итогам работы в виде премирования осуществляются по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения:

работников, подчиненных непосредственно руководителю;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

6.2. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

6.3. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

**7. Единовременная материальная помощь**

7.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

7.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по приказу директора учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

7.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному [пунктом 5.2](#Par222) настоящего положения.

7.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа директора учреждения с учетом положений настоящего раздела.

**8. Предоставление очередного отпуска**

8.1. Предоставление очередного отпуска производится в соответствии с действующим законодательством, согласно утвержденного графика отпусков.

**9. Условия оплаты труда руководителя учреждения и главного бухгалтера.**

9.1. Заработная плата руководителя учреждения и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Руководителю учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

9.3. Руководителю учреждения и главному бухгалтеру в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

9.3.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере:

до 180% от оклада (должностного оклада) - руководителя учреждения;

до 120 % от оклада (должностного оклада) – главного бухгалтера учреждения

9.3.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере:

до 120% от оклада (должностного оклада) - руководителю учреждения;

до 90% от оклада (должностного оклада) – главному бухгалтеру;

9.3.3. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителю и главному бухгалтеру:

работающим в учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за опыт работы при наличии ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

до 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "заслуженный";

до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "народный";

за сложность, напряженность и особый режим работы до 100.

9.3.4. Выплаты по итогам работы:

1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителей учреждений их заместителей за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение руководителем учреждения и главным бухгалтером своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

9.4. Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется учредителем, с изданием распоряжения об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год), главного бухгалтера – руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год)

9.4.1. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

9.4.2 Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

9.5. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителю учреждения, главному бухгалтеру с учетом [критериев](consultantplus://offline/ref=46C09E990CDB69D73B7F8430F7B939218DD1C8691C59F11B7358484B1D7607BD53F07498667001EC67C03EH32BB) оценки результативности и качества деятельности учреждений согласно приложению N 4 к Положению.

9.6. [Количество](consultantplus://offline/ref=46C09E990CDB69D73B7F8430F7B939218DD1C8691C59F11B7358484B1D7607BD53F07498667001EC67C136H320B) должностных окладов руководителю учреждения, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, установлены приложением № 5 к Положению.

9.6.1. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются учредителем учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.6.2. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи заместителю руководителя учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения.

9.6.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителю учреждения устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждений в предыдущем квартале и выплачиваются ежемесячно.

9.7. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

**10. Размер средств, направляемых на оплату труда работников**

**учреждения, полученных от приносящей доход деятельности**

10.1. Непосредственно на выплату заработной платы работникам Учреждения (без учета единого социального налога) средства от приносящей доход деятельности могут направляться в объеме от общей суммы полученных средств, не превышающем 50%.

10.2. Оплата труда работников Учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к положению об оплате труда

работников МБУ «КСЦБ»,

оплата труда которых осуществляется

по новой системе оплаты труда

II. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы **по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих** устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84164;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

|  |  |
| --- | --- |
| должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |  |
| 1-й квалификационный уровень | 2247 рублей |
| 2-й квалификационный уровень | 2371 рублей |
| должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |  |
| 1-й квалификационный уровень | 2494 рубль |
| 2-й квалификационный уровень | 2741 рубля |
| 3-й квалификационный уровень | 3011 рублей |
| 4-й квалификационный уровень | 3801 рублей |
| 5-й квалификационный уровень | 4293 рублей |
| должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |  |
| 1-й квалификационный уровень | 2416 рубль |
| 2-й квалификационный уровень | 2655 рублей |
| 3-й квалификационный уровень | 3306 рубль |
| 4-й квалификационный уровень | 3974 рубль |
| 5-й квалификационный уровень | 4640 рублей |
| должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" |  |
| 1-й квалификационный уровень | 4986 рублей |
| 2-й квалификационный уровень | 5776 рублей |
| 3-й квалификационный уровень | 6220 рублей |

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы **по должностям общеотраслевых профессий рабочих** устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=79570;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

|  |  |
| --- | --- |
| должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |  |
| 1-й квалификационный уровень | 1931 рублей |
| 2-й квалификационный уровень | 2023 рублей |
| должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |  |
| 1-й квалификационный уровень | 2247 рублей |
| 2-й квалификационный уровень | 2741 рубля |
| 3-й квалификационный уровень | 3011 рублей |
| 4-й квалификационный уровень | 3629 рублей |

Приложение №2

к положению об оплате труда

работников МБУ «КСЦБ»,

оплата труда которых осуществляется

по новой системе оплаты труда

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ **ЗА ВАЖНОСТЬ** ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ

САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ

ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | | Предельное количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Специалисты | Отсутствие нарушений: Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения | Ежемесячно:  отсутствие замечаний от директора,  гл. бухгалтера Учреждения | | до 50 баллов |
| Бухгалтер | Отсутствие нарушений финансовой деятельности | ежемесячно: отсутствие замечаний от главного бухгалтера учреждения | | до 50 баллов |
| Водитель | Своевременное и квалифицированное выполнение приказов и поручений руководителя | Ежемесячно:  Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний | | до 35 баллов |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и техники труда | Ежемесячно:  Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний | | до 15 балов |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Специалисты | владение специализированными информационными программами, системами | ежемесячно:  свободное владение всеми необходимыми программными продуктами | до 20 баллов | |
| Бухгалтер | владение специализированными информационными программами, системами | ежемесячно:  свободное владение всеми необходимыми программными продуктами | до 50 баллов | |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления проектов бюджетных смет по обслуживаемым учреждениям | Без нарушений | до 10 % | |
| Соблюдение сроков и порядка предоставление проектов муниципальных заданий, реестров расходных обязательств по обслуживаемым учреждениям | Без нарушений | до 10 % | |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной отчетности | Без нарушений | до 10 % | |
| Водитель автомобиля | количество выездов в командировки в г. Красноярск, другие районы Красноярского края, в иные субъекты РФ (при наличии командировочного удостоверения) | ежемесячно:  оценивается по фактическим осуществленным командировкам:  1 командировка размере:  2 и более командировок в размере: | до 10 баллов  до 25 баллов | |
| своевременное оформление и представление в отдел учета и контроля авансовых отчетов (путевые листы, чеки АЗС) | ежемесячно:  оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний | до 10 баллов | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Специалисты | Стабильное выполнение функциональных обязанностей по итогам предыдущего месяца | Ежемесячно;  Оценивается по факту достижения установленных показателей результатов труда | | до 30 баллов |
| Ежемесячно;  Оценивается по факту отсутствия замечаний специалисту со стороны руководителя и главного бухгалтера учреждения | | до 30 баллов |
| Бухгалтер | оперативное и качественное ведение бухгалтерского учета и отчетности и предоставление в указанные сроки | Ежемесячно:  Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний со стороны главного бухгалтера учреждения | | до 20 баллов |
| качественная и своевременная обработка первичных документов | Ежемесячно:  Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний | | до 20 баллов |
| достоверность информации в подготовленных им документах и других материалах в пределах своей компетенции | Ежемесячно:  Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний | | до 20 баллов |
| отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения | Ежемесячно:  Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний | | до 20 баллов |
| Водитель автомобиля | Поддержание транспортного средства в техническом исправном состоянии, своевременное устранение неисправности водителем | Ежемесячно: Оценивается по факту отсутствия необоснованного простоя транспортного средства | | до 20 баллов |
| Содержание транспортного средства в чистоте | Ежемесячно: Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | | до 20 баллов |
| Устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей, не требующих разборки механизмов | Ежемесячно: Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний | | до 20 баллов |

Приложение № 3

к положению об оплате труда

работников МБУ «КСЦБ»,

оплата труда которых осуществляется

по новой системе оплаты труда

Размеры персональных выплат за стаж работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Основания представления выплат | Размер выплат к окладу   (должностному окладу),  ставке заработной платы, % |
| 1 | от 1 года до 3 лет | 5 |
| 2 | от 3 лет до 5 лет | 10 |
| 3 | от 5 лет до 7 лет | 15 |
| 4 | от 7 лет до 10 лет | 20 |
| 5 | от 10 лет до 15 лет | 25 |
| 6 | свыше 15 лет | 30 |

Приложение № 4

к положению об оплате труда

работников МБУ «КСЦБ»,

оплата труда которых осуществляется

по новой системе оплаты труда

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЮ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ,ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

(ДАЛЕЕ - ВЫПЛАТЫ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| олжность | Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений | Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений | Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, % |  |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач | | | |  | |  |  |  |
| Директор | сложность организации и управления учреждением | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | до 30 |  |
| разработка и применение новых технологий при решении задач, стоящих перед учреждением | до 30 |  |
| достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения | до 30 |  |
| отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм) | до 30 |  |
| выполнение показателей результативности деятельности учреждения:  от 95 до 98%  от 98 до 100%  более 100% | до 30  от 30 до 40  от 40 до 50 |  |
| Главный бухгалтер | сложность организации и управления | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | до 20 | ъ |
| разработка и применение новых технологий при решении задач, стоящих перед учреждением | до 20 |  |
| достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения | до 20 |  |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |  | |  |  |  |
| Директор | обеспечение безопасных условий в учреждении | отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов | до 50 |  |
| обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя | до 40 |  |
| Доля сотрудников с высшим образованием | укомплектованность учреждения специалистами, работающими в учреждении с высшим образованием  до 50%  до 60%  до 90% | до 20  до 30  до 40 |  |
| Главный бухгалтер | стабильность функционирования курируемого направления | отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | до 20 |  |
| отсутствие задолженности по налогам и сборам в учреждениях | до 20 |  |
| отсутствие в учреждениях задержек по выплате заработной платы | До 20 |  |
| обеспечение качества предоставляемых услуг | качественное ведение бухгалтерского учета и отчетности |  |  |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к главному бухгалтеру со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан | до 30 |  |

Приложение № 5

к положению об оплате труда

работников МБУ «КСЦБ»,

оплата труда которых осуществляется

по новой системе оплаты труда

КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» | До 34 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2016 с. Каратузское № 290 - П

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения  «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» |

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», Решением Каратузского сельского Совета депутатов от 15.06.2016г. № Р-39 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и работников ОМС не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Каратузского сельсовета», руководствуясь статьями 24, 31 Устава Каратузского сельсовета ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия», согласно приложению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на Болмутенко А.М., заместителя главы администрации Каратузского сельсовета.

3. Опубликовать постановление в печатном издании органа местного самоуправления Каратузского сельсовета «Каратузский вестник».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 июня 2016 года.

Глава Каратузского сельсовета: А.А. Саар

Приложение

ПОРЯДОК

ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕГО РАЗМЕРА ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА),

СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«КАРАТУЗСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»

1. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения (далее - учреждение).

2. Настоящий Порядок распространяется на:

- Учреждение «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия».

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

n

∑ ДО i

i=1

ДОср  = --------,

N

где ДОср - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

ДОi - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2016 с. Каратузское № 291 - П

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждения «Каратузская централизованная бухгалтерия», относимых к основному  персоналу по виду экономической деятельности |

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Каратузского сельского Совета депутатов от 15.06.2016 г. № Р-39 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и работников ОМС, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Каратузского сельсовета», руководствуясь статьями 24, 31 Устава Каратузского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей, профессий работников учреждения «Каратузская сельская централизованная библиотека», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно приложению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на Болмутенко А.М. – заместителя главы администрации Каратузского сельсовета*.*

3. Опубликовать постановление в печатном издании органа местного самоуправления Каратузского сельсовета «Каратузский вестник».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 июня 2016 года.

Глава Каратузского сельсовета: А.А. Саар

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ «КАРАТУЗСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ», ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность, тип учреждений | Должности, профессии работников учреждений |
| По виду экономической деятельности «Деятельность в области бухгалтерского учета»» |  |
| 1.Учреждение: «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» | Ведущий бухгалтер  Ведущий инженер - программист |

Выпуск номера подготовила администрация Каратузского сельсовета.

Адрес: село Каратузское улица Ленина 30.