**Каратузский сельсовет**



№ 9 (249) от 12 августа 2019 г.

с. Каратузское

###### АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2019г. с.Каратузское №177-П

О создании единой комиссии по осуществлению закупок

в администрации Каратузского сельсовета

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок в администрации Каратузского сельсоветаи утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о единой комиссии по осуществлению закупок согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление от 16.05.2019г. №101-П «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в администрации Каратузского сельсовета*»*
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой*.*
5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский вестник»*.*

Глава Каратузского сельсовета А.А. Саар

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению от 12.08.2019г. №­­­­­177-П |

**Состав единой комиссии по осуществлению закупок в администрации Каратузского сельсовета (далее – комиссия)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | | | Должность в комиссии |
| Новокрещенных Любовь Ивановна | Директор МБУ «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» | | | Председатель комиссии |
| Зайкина Елена Александровна | Ведущий специалист по организационно-массовой работе, архиву и кадрам | | | Заместитель председателя комиссии |
| Матвеева Анна Александровна | Ведущий специалист по правовым вопросам администрации Каратузского сельсовета | | Секретарь комиссии | |
| Федосеева Оксана Владимировна | Председатель Каратузского сельского Совета депутатов | | | Член комиссии |
| Вилль Елена Ивановна | Ведущий специалист по социальным вопросам, кадастру недвижимости и лесному контролю администрации Каратузского сельсовета | | | Член комиссии |
|  | | Приложение № 2 к постановлению от 12.08.2019г. №177-П | | |

**Положение о единой комиссии по осуществлению закупок в администрации Каратузского сельсовета (далее – комиссия)**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Задачей комиссии является соблюдение всех принципов контрактной системы, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* 1. Комиссия является единой для всех способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. **Состав комиссии и порядок ее формирования**
   1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет *5* человек.

Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Каратузского сельсовета.

* 1. Комиссия формируется в следующем составе:

председатель комиссии – 1 человек;

заместитель председателя комиссии – 1 человек;

секретарь комиссии – 1 человек;

члены комиссии – 2человека.

* 1. В состав комиссии преимущественно включаются:

- лица, прошедшие профессиональную переподготовку в сфере закупок;

-лица, прошедшие повышение квалификации в сфере закупок;

- лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. При включении в состав комиссии членов комиссии соблюдаются ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае выявления в составе комиссии лиц, противоречащих указанным ограничениям, глава администрации Каратузского сельсовета принимает решения об их замене.

Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в акт о создании комиссии.

1. **Организация деятельности комиссии**
   1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.
   2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
   3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
   4. Председатель комиссии уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии, организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

Председатель уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии не позднее, чем за 2 дня до дня заседания комиссии.

* 1. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.
  2. Секретарь комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений комиссии, ведет иную документацию комиссии.
  3. Иные члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.
  4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, согласными с соответствующими решениями комиссии.

Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

3.9. Протокол комиссии должен содержать:

дату и место проведения заседания комиссии;

общие сведения о закупке;

сведения о заказчике;

сведения о начальной (максимальной) цене контракта;

сведения о поступивших заявках и предложениях;

сведения о поступивших заявках и предложениях (номер, дата и время регистрации, решение о допуске или отказе в допуске, причина отказа в допуске);

сведения о рассмотрении поступивших заявках и предложениях;

сведения о решениях, принятых членами комиссии;

результаты закупки;

1. **Функции комиссии**

Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, аукционной комиссии, котировочной комиссии, функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **Права и обязанности комиссии**
   1. При выполнении своих функций члены комиссии обладают следующими правами:

- при выполнении своих функций обращаться к специалистам администрации Каратузского сельсовета для получения необходимых комиссии сведений;

- привлекать к своей работе специалистов администрации Каратузского сельсовета;

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» привлекать независимых экспертов;

* 1. К обязанностям членов комиссии относятся:

- сообщение главе администрации Каратузского сельсовета или его заместителюо возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупки;

- сообщение главе администрации Каратузского сельсовета или его заместителюоб отказе предоставления сотрудниками необходимых комиссии сведений;

1. **Ответственность членов комиссии**

Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

###### АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2019г. с.Каратузское №178-П

О создании приемочной комиссии администрации Каратузского сельсовета

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать приемочную комиссию администрации Каратузского сельсовета и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению
2. Утвердить положение о приемочной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление от 16.05.2019г. №102-П «О создании приемочной комиссии администрации Каратузского сельсовета».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой*.*
5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский вестник»*.*

Глава Каратузского сельсовета А.А. Саар

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлениюот 12.08.2019г. №178-П |

**Состав приемочной комиссии администрации Каратузского сельсовета (далее – комиссия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | | Должность в комиссии |
| Иванова Елена Евгеньевна | И.о.главного бухгалтера МБУ «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» | | Председатель комиссии |
| Матвеев  Игорь Николаевич | Ведущий специалист по охране труда администрации Каратузского сельсовета | | Заместитель председателя комиссии |
| Матвеева Анна Александровна | Ведущий специалист по правовым вопросам администрации Каратузского сельсовета | | Секретарь комиссии |
| Ходаков Андрей Сергеевич | Ведущий специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, транспорта и строительства администрации Каратузского сельсовета | | Член комиссии |
| Асалбеков Махбатшо Давлатшоевич | Начальник службы благоустройства администрации Каратузского сельсовета | | Член комиссии |
|  | | Приложение № 2 к постановлению от 12.08.2019г. №178-П | |

**Положение о приемочной комиссии администрации Каратузского сельсовета**

1. **Общие положения**

1.1. Положением о приемочной комиссии администрации Каратузского сельсовета (далее – комиссия) регулируются нормы, касающиеся определения состава комиссии и порядка ее формирования, организации деятельности комиссии, функции комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги,а также отдельных этапов исполнения контракта.

1. **Состав комиссии и порядок ее формирования**
   1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет *5* человек.

Состав комиссии утверждается постановлением Главы администрации Каратузского сельсовета

* 1. Комиссия формируется в следующем составе:

председатель комиссии – 1 человек;

заместитель председателя комиссии – 1 человек;

секретарь комиссии – 1 человек;

члены комиссии – 2человека.

* 1. Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в акт о создании комиссии.

1. **Организация деятельности комиссии**
   1. Председатель комиссии уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии, организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

Председатель уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня заседания комиссии.

* 1. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.
  2. Секретарь комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений комиссии, ведет иную документацию комиссии.
  3. Иные члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.
  4. Формой деятельности комиссии является заседание.
  5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
  6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача членами комиссии своих полномочий другим лицам запрещается.
  7. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.
  8. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
  9. По итогам проведения приемки работ может быть принято одно из следующих решений:

результат отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) соответствует условиям контракта и подлежит приемке;

выявлено несоответствие результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) условиям контракта. Выявленное несоответствие не препятствует приемке результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

результат отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) не соответствует условиям контракта и приемке не подлежит.

3.11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, участвующими в приемке отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы услуги) и согласными с соответствующими решениями комиссии.

Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

3.12. Протокол приемочной комиссии по проведению приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги) по контракту должен содержать:

дату и место проведения приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги) по контракту;

реквизиты соответствующего контракта;

список присутствующих на заседании членов комиссии;

решение о возможности или о невозможности приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги);

перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги), и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;

результаты голосования по итогам приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги);

3.13. Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято   
решение о невозможности осуществления приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги), то протокол комиссии по проведению приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги) составляется не менее чем в двух экземплярах, один из которых передается (направляется) поставщику (подрядчику, исполнителю).

1. **Функции комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит анализ документов, подтверждающих факт результата отдельного этапа исполнения контракта (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

проводит экспертизу качества результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

выносит заключение по результатам проведенной приемки результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) и в случае их соответствия условиям контракта составляет акт приемки-передачи результата отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги);

1. **Ответственность членов комиссии**

Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выпуск номера подготовила администрация Каратузского сельсовета.

Тираж: 50 экземпляров.

Адрес: село Каратузское улица Ленина 30