**Каратузский сельсовет**



№ 9 (232) от 6 марта 2019 г.

с. Каратузское

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.03.2019г.** с. Каратузское №42-П

**О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Каратузского сельсовета.**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015г. №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей на территории Каратузского сельсовета и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Каратузского сельсовета согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление от 11.03.2016г. №110-П «**О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Каратузского сельсовета».**

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение №1 к постановлению

от 05**.03.2019**. №42-П

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по обследованию и определению**

**категорий мест массового пребывания людей на территории**

**Каратузского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Саар А.А. | Глава Каратузского сельсовета, председатель комиссии; |
| Болмутенко А.М. | заместитель главы Каратузского сельсовета, заместитель председателя комиссии; |
| Матвеев И.Н. | Ведущий инженер по ОТ и ТБ администрации Каратузского сельсовета, секретарь комиссии; |
| **Члены комиссии:** |
| Соколов М.Л. | Начальник ОП№2 МО МВД России «Курагинский» (по согласованию); |
| Представитель администрации Каратузского района | (по согласованию); |
| Представитель УФСБ России по Красноярскому краю в г. Минусинске  | (по согласованию); |
| **Представитель** территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации  | (по согласованию); |

Приложение №2 к постановлению

от 05.03.2019. №42-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории** Каратузского сельсовета

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей на территории Каратузского сельсовета (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, деятельность, которой направлена на проведение категорирования мест массового пребывания людей.

**2. Цель создания Комиссии**

2.1. Цель создания Комиссии – организация проведения категорирования мест массового пребывания людей для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

* Проводить обследования и категорирование мест массового пребывания людей.
* Составлять акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей.
* Составлять паспорт безопасности места массового пребывания людей и проводить его актуализацию.
* Определять мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.
* Осуществлять плановые и внеплановые проверки выполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В его отсутствие полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

б) инициирует проведение заседаний Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;

г) подписывает акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

4.4. В состав Комиссии включаются:

а) собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании;

б) представители территориального органа безопасности;

в) представители территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации;

г) представители территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

При необходимости к работе Комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

4.5. Результаты работы Комиссии оформляются актом обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей (далее – паспорт безопасности).

4.6. На каждое место массового пребывания людей после проведения его обследования и категорирования составляется паспорт безопасности в 6 экземплярах, согласовывается с руководителями территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и утверждается главой Каратузского сельсовета.

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.03.2019г. с.Каратузское №20-150

Об установлении границы территории, на которой может быть создана народная дружина в пределах Каратузского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 44-ФЗ от 02.04.2014г. «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить границы территории, на которой может быть создана народная дружина, в соответствии с границами территории Каратузского сельсовета.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, охране общественного порядка, сельскому хозяйству и предпринимательству.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский вестник».

Председатель Каратузского сельского

Совета депутатов О.В.Федосеева

Глава Каратузского сельсовета А.А. Саар

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.03.2019г. с.Каратузское №20-151

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Каратузского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Каратузского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Каратузского сельского Совета депутатов от 14.03.2013г. №16-56 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каратузского сельсовета».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, охране общественного порядка, сельскому хозяйству и предпринимательству.
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский вестник».

Председатель Каратузского сельского

Совета депутатов О.В.Федосеева

Глава Каратузского сельсовета А.А. Саар

Приложение

к решению Каратузского сельского Совета депутатов от 05.03.2019г.

№ 20-151

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Каратузского сельсовета**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью (в дальнейшем - муниципальная собственность), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления Каратузского сельсовета по управлению муниципальной собственностью.

**Глава 1.** **Общие положения**

**Статья 1. Основные термины и понятия**

Муниципальное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом – действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Муниципальная казна – средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Реестр муниципальной собственности – информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

**Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью**

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:

законности;

эффективности;

подконтрольности;

гласности;

целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;

4) внесение муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации;

5) передача муниципального имущества в залог;

6) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

7) иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

**Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

1) разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

2) управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3) участию Каратузского сельсовета (далее – муниципальное образование) в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

4) передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;

5) отчуждению муниципального имущества;

6) передаче муниципального имущества в залог;

7) списанию муниципального имущества;

8) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета, жилым фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 4. Состав муниципального имущества**

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения, соответствующее требованиям Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, поселения переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Администрация сельсовета ведёт реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Реестр муниципальной собственности должен быть доступен для жителей сельсовета.

3.В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**Глава 2. Разграничение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом**

**Статья 5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью**

В соответствии с Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края субъектами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

1) Каратузский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов);

2) администрация Каратузского сельсовета (далее – администрация) в лице главы администрации Каратузского сельсовета;

**Статья 6.** **Полномочия Совета депутатов**

1. Совет депутатов определяет общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) утверждает план приватизации муниципального имущества на очередной календарный год, определяет порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

3) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

4) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

5) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:

- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у местной администрации и ее должностных лиц;

- заслушивает отчеты органов и должностных лиц об управлении объектами муниципальной собственности;

- проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, настоящим Положением.

**Статья 7. Полномочия местной администрации**

1. Местная администрация организует непосредственное управление муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, а именно:

1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с решениями, принятыми Советом депутатов;

2) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

3) разрабатывает проект плана приватизации;

4) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;

5) издает правовые акты (постановления*)* по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

- создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности или их отчуждения;

- создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных;

- создания коммерческих организаций с муниципальным вкладом в уставный капитал и управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;

6) осуществляет выкуп земельных участков у собственников для муниципальных нужд;

7) осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

8) осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества;

9) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;

10) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;

12) принимает решение о муниципальных заимствованиях, об эмиссии муниципальных ценных бумаг;

 13) устанавливает порядок принятия решений о создании муниципальных бюджетных или казенных учреждений;

 14) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, решениями Совета депутатов и действующим законодательством.

**Глава 3. Муниципальная казна.**

**Порядок управления и распоряжения муниципальной казной.**

**Статья 8. Имущество, составляющее муниципальную казну**

1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казнуКаратузского сельсовета.

**Статья 9. Основания отнесения имущества к муниципальной казне**

1. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;

отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

создание имущества за счет средств местного бюджета;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

**Статья 10. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну**

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

содействие ее сохранению и воспроизводству;

получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;

обеспечение обязательств муниципального образования;

обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования.

2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

пообъектно полный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;

сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 11. Исключение имущества из казны**

Исключение имущества из казны муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований.

**Глава 4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями**

**Статья 12. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения;

- на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальным учреждением.

2. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за унитарным предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

**Статья 13. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

1. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых уставом предприятия и гражданским законодательством.

Муниципальные учреждения, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного им органа) и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и уставом учреждения.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом или иными нормативными правовыми актами.

3. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия собственника этого имущества.

Казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 указанного федерального закона.

Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.1.Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество, лицу, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, либо лицу, с которым муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта либо договора.

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении унитарного предприятия или учреждения, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном Советом депутатов.

Размер отчислений ежегодно устанавливается Советом депутатов в виде процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

 Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

**Статья 14. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления**

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

**Глава 5. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

**Статья 15. Формы и условия участия муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

1. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах может осуществляться путем:

1) внесения муниципального имущества или имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ, в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;

2) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

2. По решению администрации Каратузского сельсовета муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. При этом доля акций акционерного общества, находящихся в муниципального образования и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

3. Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета принимаются в форме муниципальных правовых актов администрации Каратузского сельсовета в определяемом ей порядке.

4. От имени муниципального образования принимает решение об участии в акционерных обществах, а также осуществляет полномочия их учредителя – администрация Каратузского сельсовета.

5. Муниципальное образование может участвовать в некоммерческих организациях в случаях и порядке предусмотренных законодательством.

**Статья 16. Представитель муниципального образования в органах управления хозяйствующих обществах**

1. Права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования, от имени муниципального образования осуществляет администрация Каратузского сельсовета.

2. Представителями интересов муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные лица.

3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников), выдаваемой администрацией Каратузского сельсовета по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

4. В качестве представителя выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 2 лет. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

5. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

6. Выплата вознаграждения, возмещение расходов представителя, а также предоставление ему иных компенсаций осуществляется по основному месту работы представителя в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

7. Полагающееся в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества вознаграждение и (или) компенсационные выплаты, связанные с исполнением представителем функций члена совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества.

**Статья 17. Обязанности представителя муниципального образования**

1. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

2. Представитель, представляющий интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества должен:

1) в ходе подготовки и участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества осуществлять консультации с представителями, избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии общества;

2) по вопросам, установленным администрацией Каратузского сельсовета, осуществлять голосование в соответствии с письменными указаниями администрации;

3) в двухнедельный срок после закрытия общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества представлять администрации Каратузского сельсовета письменный отчет о работе общего собрания.

3. Представитель, представляющий интересы муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества должен:

1) не менее чем за пятнадцать дней до общего собрания акционеров (участников) и пяти рабочих дней до заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять администрации Каратузского сельсовета мотивированные предложения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества;

2) в трехдневный срок после заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять письменный отчет администрации Каратузского сельсовета по установленной им форме о принятых на нем решениях и своем голосовании по каждому вопросу повестки дня;

3) представлять администрации Каратузского сельсовета два раза в год, не позднее 1 апреля и 1 октября, письменный доклад о деятельности хозяйственного общества;

4) по запросам администрации Каратузского сельсовета подготавливать и представлять оперативную информацию о деятельности хозяйственного общества;

5) оперативно информировать администрацию Каратузского сельсовета в письменной форме о возникновении в хозяйственном обществе ситуации, ведущей к ухудшению его экономического положения, либо обострению социальных или иных конфликтов в нем, а также ситуаций, влекущих угрозу нанесения ущерба интересам муниципального образования;

6) консультировать представителя, представляющего интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания;

7) присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. При избрании двух и более представителей в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, при непоступлении письменных указаний администрации Каратузского сельсовета, представители голосуют единообразно по согласованию друг с другом. При наличии разногласий голосование осуществляется ими в соответствии с письменным указанием местной администрации.

5. Представитель, избранный в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества должен:

1) незамедлительно информировать администрацию Каратузского сельсовета в письменной форме о всех нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

2) представлять администрации Каратузского сельсовета в разумные сроки копии актов ревизии финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

3) голосование по утверждению актов проверок финансово - хозяйственной деятельности общества осуществлять по письменному указанию администрации Каратузского сельсовета.

**Статья 18. Прекращение полномочий представителя муниципального образования**

1. Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

1) продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;

2) передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);

3) досрочного отзыва представителя;

4) увольнения представителя с занимаемой им муниципальной должности;

5) ликвидации хозяйственного общества.

2. Представитель на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества может досрочно отзываться администрацией Каратузского сельсовета в случае:

1) однократного грубого нарушении законодательства Российской Федерации или неисполнения письменных указаний администрации Каратузского сельсовета;

2) неоднократного нарушения порядка представления отчетности, установленного администрацией Каратузского сельсовета;

3) систематических действий представителя, свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества;

4) по уважительным причинам личного характера;

5) по иным основаниям, влекущим за собой утрату доверия к представителю.

3. Полномочия представителей, избранных в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества прекращаются по истечении срока полномочий этих органов в соответствии с уставом хозяйственного общества, а также в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. В двухмесячный срок после прекращения полномочий представителя, по установленным настоящим Положением основаниям, в органы управления и контроля хозяйственного общества должен быть назначен (представлен для избрания) другой представитель в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

**Статья 19. Ответственность представителя муниципального образования**

1. Нарушение представителем установленного настоящим Положением порядка голосования в органах управления хозяйственного общества является должностным проступком, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Представитель не несет ответственности за решения, повлекшие причинение хозяйственному обществу убытков, если голосование на заседаниях органов управления хозяйственного общества осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями администрации Каратузского сельсовета.

3. Представитель при сомнении в правомерности письменных указаний администрации Каратузского сельсовета обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом. Если администрация Каратузского сельсовета в письменной форме подтвердит ранее выданные письменные указания, представитель обязан действовать в соответствии с этими указаниями, за исключением случаев, когда их исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

**Статья 20. Обязанности местной администрации**

1. Местная администрация в ходе осуществления деятельности по организации представительства интересов муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана:

1) своевременно осуществлять замену представителя при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;

2) при досрочном отзыве представителя - члена ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества в месячный срок подобрать другую кандидатуру и направить письменное требование в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества с целью избрания этого кандидата в состав ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательный совет) общества;

3) сформировать резерв кандидатов в представители и организовать проведение их специальной подготовки;

4) осуществлять меры по повышению уровня подготовки представителей по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, проводить с этой целью совещания, семинары, конференции;

5) своевременно рассматривать документы, представляемые представителем, передавать ему соответствующие письменные указания в сроки, обеспечивающие их внесение в повестку дня заседаний органов управления и контроля хозяйственного общества в порядке, установленном уставом общества и его внутренними документами;

6) своевременно информировать доверенных представителей об отчуждении части пакета акций (части доли) хозяйственного общества, составляющего муниципальную собственность, о передаче ее в доверительное управление или в уставный капитал (хозяйственное ведение) иных хозяйственных обществ и о соответствующем изменении количества голосов;

7) представлять информацию представителям, необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей;

8) обеспечить материальное стимулирование эффективной деятельности представителей.

**Глава 6. Отчуждение муниципального имущества
в собственность иных лиц**

**Статья 21. Приватизация муниципального имущества**

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.

**Статья 22. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований**

Муниципальное имущество может передаваться в федеральную собственность, собственность края, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

**Глава 7. Порядок и условия передачи муниципального имущества во временное владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору**

**Статья 23. Условия передачи муниципального имущества**

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании пункта 1 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Заключение договоров аренды в отношении муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, которые определены в Постановлении Правительства РФ от 12.08.2011 № 677 «Об утверждении Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений», при одновременном соблюдении следующих требований:

1) арендаторами являются хозяйственные общества, созданные учреждениями, указанными в абзаце первом настоящей части;

2) деятельность арендаторов заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), право использования которых внесено в качестве вклада в их уставные капиталы;

3) договорами аренды устанавливается запрет на сдачу в субаренду этого имущества, предоставленного хозяйственным обществам по таким договорам аренды, передачу хозяйственными обществами своих прав и обязанностей по таким договорам аренды другим лицам, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог таких арендных прав.

3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

1) медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2) организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

4. Методика определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в отношении которого договор аренды заключается без проведения торгов, утверждается постановлением администрации Каратузского сельсовета.

5. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение составлять пять лет.

**Статья 24. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий**

1. В порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 23 настоящего Положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, государственным органам, органам местного самоуправления.

**Статья 25. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров**

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пункте 1 статьи 23 и 24 настоящего Положения, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса установлены Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**Статья 26. Доверительное управление муниципальным имуществом**

1. Объекты доверительного управления:

1) предприятия и другие имущественные комплексы,

2) отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу,

3) ценные бумаги,

4) акции акционерных обществ,

5) доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

2. Учредителем управления от имени муниципального образования выступает администрация Каратузского сельсовета на основании решения Совета депутатов.

4. Решение Совета депутатов об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом должно:

1) содержать поручение администрации Каратузского сельсовета провести торги на право заключения договора доверительного управления конкретными объектами, (далее - договор), либо заключить договор с конкретным доверительным управляющим по передаче ему этого муниципального имущества целевым образом.

2) устанавливать форму проведения торгов (открытый или закрытый конкурс) и категории участников торгов при проведении закрытого конкурса;

3) устанавливать размер вознаграждения доверительному управляющему;

4) устанавливать способ обеспечения обязательств доверительного управляющего по договору.

5. Для принятия решения об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом администрации Каратузского сельсовета представляет в Совет депутатов следующие документы:

1) проект решения Совета депутатов об учреждении доверительного управления;

2) пояснительную записку с обоснованием:

целесообразности передачи имущества в доверительное управление;

выбора формы заключения договора (на торгах или целевым образом);

выбора кандидатуры доверительного управляющего (при заключении договора целевым образом);

выбора формы проведения торгов и кандидатур участников торгов при проведении закрытого конкурса;

размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом;

размера платежа за право заключения договора, который не может быть меньше затрат организатора торгов на подготовку конкурсной документации;

применения залога или банковской гарантии в качестве обеспечения доверительным управляющим исполнения обязательств по договору;

3) копию отчета профессионального оценщика о рыночной стоимости объекта доверительного управления;

4) проект договора, заключаемого целевым образом;

5) проект конкурсной документации (при принятии решения о проведении торгов), включающей:

порядок и условия проведения торгов;

проект информационного сообщения о проведении торгов;

форма заявки на участие в торгах;

критерии выбора победителя торгов;

начальный размер платежа, выплачиваемого победителем торгов, за право заключения договора;

проект договора, заключаемого по результатам торгов.

**Статья 27. Проведение торгов на право заключения договора доверительного управления**

1. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса, которые проводятся в порядке, установленном Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Организатором торгов выступает администрация Каратузского сельсовета, которая создает соответствующую комиссию (аукционную или конкурсную).

2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

**Статья 28. Передача имущества в доверительное управление**

1. Если иное не установлено законом, лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона или конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, при уклонении организатора торгов от подписания протокола победитель торгов вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, вызванных уклонением от его заключения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

Условия договора, заключенного по результатам торгов в случае, когда его заключение допускается только путем проведения торгов, могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законом.

2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приемки - передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

3. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление, на основании заключаемого между учредителем управления и доверительным управляющим дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

4. При передаче в доверительное управление акций акционерных обществ договор должен предусматривать предоставление доверительным управляющим в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору безотзывную банковскую гарантию банка, согласованного с учредителем управления, или залог, предметом которого являются имеющие высокую степень ликвидности и принадлежащие доверительному управляющему на праве собственности объекты недвижимого имущества, ценные бумаги, рыночная стоимость которых не может быть менее рыночной стоимости пакета акций, передаваемого в доверительное управление.

При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества, надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

**Статья 29. Осуществление доверительного управления**

1. Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя.

2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с местной администрацией по вопросам:

1) реорганизации и ликвидации акционерного общества;

2) внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;

3) изменения величины уставного капитала акционерного общества;

4) совершения крупной сделки от имени акционерного общества;

5) принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;

6) эмиссии ценных бумаг акционерного общества;

7) утверждения годового отчета.

**Статья 30. Возмещение расходов доверительного управляющего**

1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученным от использования имущества.

Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

2. Возмещению подлежат:

1) командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;

2) почтовые, телефонные и телеграфные расходы;

3) расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;

4) затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

**Глава 8. Порядок передачи муниципального имущества в залог**

**Статья 31. Имущество, которое может быть предметом залога**

1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и предприятий перед третьими лицами, может передаваться в залог муниципальное имущество:

1) составляющее муниципальную казну;

2) принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

**Статья 32. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне**

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, администрацией может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого местной администрацией с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

3. Взыскание на заложенное имущество для удовлетворения требований залогодержателя может быть обращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обеспеченного залогом обязательства.

Обращение взыскания на заложенное имущество не допускается, если допущенное должником нарушение обеспеченного залогом обязательства незначительно и размер требований залогодержателя вследствие этого явно несоразмерен стоимости заложенного имущества. Если не доказано иное, предполагается, что нарушение обеспеченного залогом обязательства незначительно и размер требований залогодержателя явно несоразмерен стоимости заложенного имущества при условии, что одновременно соблюдены следующие условия:

1) сумма неисполненного обязательства составляет менее чем пять процентов от размера стоимости заложенного имущества;

2) период просрочки исполнения обязательства, обеспеченного залогом, составляет менее чем три месяца.

4. Соглашение об обращении взыскания во внесудебном порядке на заложенное имущество должно быть заключено в той же форме, что и договор залога этого имущества.

**Статья 33. Залог имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения**

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия администрации.

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на право хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в администрацию с приложением:

1) проекта договора о залоге;

2) свидетельства о внесении муниципального имущества, имеющегося у предприятия, в реестр;

3) заключение независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;

4) финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. Администрация вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

1) принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;

2) возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению местная администрация в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

**Глава 9. Порядок списания муниципального имущества**

**Статья 34. Основания и порядок списания муниципального имущества**

1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

1) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

2) морально устаревшее.

2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия администрации Каратузского сельсовета.

4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия администрации Каратузского сельсовета.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

**Статья 35. Комиссия по списанию основных средств**

1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

2. При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители местной администрации и органа технической инвентаризации.

3. Комиссия по списанию основных средств:

1) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

2) устанавливает конкретные причины списания объекта;

3) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

4) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

5) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

6) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

7) составляет акты на списание отдельных объектов основных средств;

8) подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

1) год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

2) время ввода в эксплуатацию;

3) первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

4) сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

5) шифр амортизационных отчислений;

6) норма амортизационных отчислений;

7) подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

5. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

**Статья 36. Получение разрешения на списание муниципального имущества**

1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в администрацию Каратузского сельсовета следующие документы:

1) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

2) заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;

3) копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

4) перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой местной администрацией;

5) акты на списание основных средств.

2. Администрация Каратузского сельсовета в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

**Статья 37. Списание муниципального имущества**

1. После получения разрешения администрации Каратузского сельсовета руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в администрацию Каратузского сельсовета приходные накладные об оприходовании запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает местная администрация.

**Глава 10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества**

**Статья 38. Цели и задачи контроля**

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

1) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе, за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

3) определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;

4) обеспечение законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

5) приведение учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

2) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

3) определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

4) установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

**Статья 39. Осуществление контроля**

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций, осуществляет администрация Каратузского сельсовета.

2. Администрация Каратузского сельсовета ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о результатах осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

3. В случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению местной администрации назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств местного бюджета.

4. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

5. Администрация в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

3) проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре;

6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

7. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых местной администрацией.

Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте-апреле по результатам работы организации за прошедший год.

8. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

1) при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

2) при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

3) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

4) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

5) при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

9. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования администрация Каратузского сельсовета образует рабочие группы и назначает их руководителей.

10. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

1) подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

2) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

3) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

**Статья 40. Последствия выявления нарушений**

По окончании проверки администрация Каратузского сельсовета:

1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения Совета депутатов информацию в письменном виде.

2. Издает и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, постановление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

5. Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

6. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

**Статья 41. Защита права муниципальной собственности**

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

**05.03.2019г. с. Каратузское № 20-152**

О внесении изменений в Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, утвержденный решением Каратузского сельского Совета депутатов от 12.09.2018г. №18-128

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, утвержденный решением Каратузского сельского Совета депутатов от 12.09.2018г. №18-128, следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 пункта 3 слова «на постоянной основе» следует исключить.

1.2. Пункт 3.1 следует исключить.

1.3. В пункте 4 слова «и подпунктом 1 пункта 3.1» следует исключить.

1.4. В пункте 5 слова «и подпунктом 2 пункта 3.1» следует исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, охране общественного порядка, сельскому хозяйству и предпринимательству.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский вестник».

Председатель Каратузского сельского

Совета депутатов О.В.Федосеева

Глава Каратузского сельсовета А.А. Саар

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.03.2019 с. Каратузское № 20-153

О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 27.11.2018 года № 19-140 «О бюджете Каратузского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Каратузском сельсовете, утвержденным Решением Каратузского сельского Совета депутатов от 07.06.2017г. № 10-71 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каратузском сельсовете», статьей 14 Устава Каратузского сельсовета, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение сельского Совета депутатов от 27.11.2018г. № 19-140 «О бюджете Каратузского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы», в Приложения № 1, 4, 5, 6, изложив его в редакции согласно Приложениям № № 1, 2, 3,4 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2019 год:

1) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 963,98 тыс. рублей, согласно Приложения 1 к настоящему Решению;

2) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 23450,55 тыс. рублей, согласно Приложения 2;

3) общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 24414,53 тыс. рублей, согласно Приложений 3, 4;

4) дефицит бюджета сельсовета 963,98 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2020 год и 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета на 2020 год в сумме 19193,52 тыс.рублей и на 2021 год в сумме 19959,27 тыс.рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельсовета на 2020год в сумме 19193,52 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 478,18 тыс.рублей, на 2021 год в сумме 19959,27тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 994,64 тыс.рублей;

3) дефицит бюджета сельсовета на 2020 год 0,0 тыс. рублей, в 2021 году 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей на 2020 год и 0,0 тыс. рублей на 2021 год согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и социальной политике.

5. Решение вступает в силу в день его опубликования в печатном издании органа местного самоуправления Каратузского сельсовета «Каратузский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

Председатель Каратузского сельского

Совета депутатов О.В. Федосеева

Глава Каратузского сельсовета А.А. Саар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Приложение № 1*  |
|  |  | *к Решению Каратузского сельского Совета депутатов №20-153 от 05.03.2019г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов № 19-140 от 27.11.2018г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы"* |
| *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каратузского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *№ п/п* | *Код источника финансирования по КИВф, КИВ нФ* | *Наименование кода группы, подгруппы,статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета ,кода классификации операций сектора государственного управления,относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета РФ* | *Сумма на 2019 г.* | *Уточненный план 2019 г.* |
|
|
|
|
| 1 | 60001000000000000000 | *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета* | *1044,21* | *963,98* |
| 2 | .60001050000000000000 | *Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета* | *1044,21* | *963,98* |
| 3 | .60001050200000000500 | *Увеличение прочих остатков средств бюджетов* | *-20951,29* | *-23450,55* |
| 4 | .60001050201100000510 | *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений* | *-20951,29* | *-23450,55* |
| 5 | .60001050200000000600 | *Уменьшение прочих остатков средств бюджетов* | *21995,50* | *24414,53* |
| 6 | .60001050201000000610 | *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов* | *21995,50* | *24414,53* |
| 7 | .60001050201100000610 | *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений* | *21995,50* | *24414,53* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Приложение № 2* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *к Решению Каратузского сельского Совета депутатов №20-153 от 05.03.2019г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов № 19-140 от 27.11.2018г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы"* |
|  *Доходы бюджета Каратузского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 -2021гг.*  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб |  |
| № п/п | КБК | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов | Доходы бюджета на 2019 г. | Уточненный план 2019 г. |
|
| Главный администратор | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код программы | Код экономич классиф |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 9702,14 | 9702,14 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 9660,14 | 9660,14 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 1868,90 | 1868,90 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1868,90 | 1868,90 |
| 5 | 100 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1158,60 | 1158,60 |
| 6 | 100 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 |  Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1158,60 | 1158,60 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 419,60 | 419,60 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3,00 | 3,00 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 813,40 | 813,40 |
| 10 | 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | -77,40 | -77,40 |
| 11 | 182 | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 24,00 | 24,00 |
| 12 | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог  | 24,00 | 24,00 |
| 13 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 1000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог  | 24,00 | 24,00 |
| 14 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 6608,64 | 6608,64 |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | *6608,64* | *6608,64* |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1172,80 | 1172,80 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог  | *5435,84* | *5435,84* |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций | 3107,00 | 3107,00 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3107,00 | 3107,00 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 2328,84 | 2328,84 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2328,84 | 2328,84 |
| 22 | 600 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 42,00 | 42,00 |
| 23 | 600 | 1 | 11 | 09 | 000 | 00 | 0000 | 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)  | 42,00 | 42,00 |
| 24 | 600 | 1 | 11 | 09 | 040 | 00 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)  | 42,00 | 42,00 |
| 25 | 600 | 1 | 11 | 09 | 045 | 10 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 42,00 | 42,00 |
| 26 | 600 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 11249,15 | 13748,41 |
| 27 | 600 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 11249,15 | 13748,41 |
| 28 | 600 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации. | 7955,40 | 7955,40 |
| 29 | 600 | 2 | 02 | 15 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.  | 7955,40 | 7955,40 |
| 30 | 600 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 2711 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7955,40 | 7955,40 |
| 33 | 600 | 2 | 02 | 20 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 37,85 | 2537,11 |
| 34 | 600 | 2 | 02 | 29 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие субсидии | 37,85 | 2537,11 |
| 35 | 600 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 37,85 | 2537,11 |
| 36 | 600 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 1021 | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)  | 0,00 | 504,60 |
| 37 | 600 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7508 | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 0,00 | 1994,66 |
| 38 | 600 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7555 | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на организацию и проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения | 37,85 | 37,85 |
| 39 | 600 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 28,60 | 28,60 |
| 40 | 600 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 28,60 | 28,60 |
| 41 | 600 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 28,60 | 28,60 |
| 42 | 600 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 28,60 | 28,60 |
| 43 | 600 | 2 | 02 | 49 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты  | 3227,30 | 3227,30 |
| 44 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 3227,30 | 3227,30 |
| 45 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 3227,30 | 3227,30 |
| 46 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 2721 | 150 | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 3227,30 | 3227,30 |
| 47 | 600 | 2 | 07 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления | 0 | 0 |
| 48 | 600 | 2 | 07 | 05 | 000 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 0 | 0 |
| 49 | 600 | 2 | 07 | 05 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 0 | 0 |
| 50 |  |  |  |  |  |  |  |  | ВСЕГО ДОХОДОВ: | 20951,29 | 23450,55 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Приложение № 3* |
|  | *к Решению Каратузского сельского Совета депутатов №20-153 от 05.03.2019г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов № 19-140 от 27.11.2018г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы"* |
|  *Распределение расходов бюджета Каратузского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов* |
|  |  |  |  |  |
| № строки | Наименование главных распорядителей наим показателей бюджетной классификации | раздел, подраздел | Сумма на 2019 г. | Уточненный план 2019 г. |
|
|
| 1 | Общегосударственные вопросы | .0100 | 7 820,09 | 7 571,17 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 850,70 | 850,70 |
| 3 | Функционирование законодательных(представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципального образования | 0103 | 708,90 | 708,90 |
| 4 | Функционирование Правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации , местных администраций | 0104 | 4 002,41 | 3 940,49 |
| 6 | Резервные фонды | 0111 | 40,00 | 40,00 |
| 7 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 2 218,08 | 2 031,08 |
| 8 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 52,97 | 52,97 |
| 9 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 52,97 | 52,97 |
| 10 | Национальная экономика | 0400 | 1 206,19 | 3 360,35 |
| 11 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 206,19 | 3 312,61 |
| 12 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0,00 | 47,74 |
| 13 | Жилищно-коммунальное хозяйство |  0500 | 6 805,57 | 7 319,36 |
| 14 | Жилищное хозяйство |  0501 | 10,00 | 10,00 |
| 15 | Благоустройство |  0503 | 6 774,91 | 7 288,70 |
| 16 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 20,66 | 20,66 |
| 17 | Культура, кинематография  | 0800 | 5 858,31 | 5 858,31 |
| 18 | Культура : | 0801 | 5 858,31 | 5 858,31 |
| 20 | Здравоохранение | 0900 | 42,39 | 42,39 |
| 21 | Другие вопросы в области здравоохранения | 0909 | 42,39 | 42,39 |
| 22 | Социальная политика | 1000 | 196,91 | 196,91 |
| 23 | Пенсионное обеспечение  | 1001 | 196,91 | 196,91 |
| 24 | Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской федерации | 1400 | 13,07 | 13,07 |
| 25 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера  | 1403 | 13,07 | 13,07 |
| 26 | Условно утвержденные расходы |   | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Всего расходов |   | 21 995,50 | 24 414,53 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Приложение № 4* |
|  |  | *к Решению Каратузского сельского Совета депутатов №20-153 от 05.03.2019г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов № 19-140 от 27.11.2018г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы"* |
| *Ведомственная структура расходов бюджета Каратузского сельсовета на 2019 год*  |  |
|  |  |  |  |  |  | *тыс.руб.* |  |
| № п/п | Наименование главных распорядителей наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2019 г. | Уточненный план 2019 г. |
|
|
| 1 | администрация Каратузского сельсовета |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Общегосударственные вопросы | 600 | 0100 | 0000000000 |   | 7 820,09 | 7 571,17 |
| 3 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0102 | 9000000000 |   | 850,70 | 850,70 |
| 4 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 600 | 0102 | 9020000000 |   | 850,70 | 850,70 |
| 5 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0102 | 9020000210 |   | 850,70 | 850,70 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0102 | 9020000210 | 100 | 850,70 | 850,70 |
| 7 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0102 | 9020000210 | 120 | 850,70 | 850,70 |
| 8 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0104 | 9000000000 |   | 4 002,41 | 3 940,49 |
| 9 | Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 600 | 0104 | 9030000000 |   | 4 002,41 | 3 940,49 |
| 10 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0104 | 9030000210 |   | 4 002,41 | 3 940,49 |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0104 | 9030000210 | 100 | 2 859,45 | 2 759,45 |
| 12 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0104 | 9030000210 | 120 | 2 859,45 | 2 759,45 |
| 13 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0104 | 9030000210 | 200 | 1 135,71 | 1 135,71 |
| 14 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0104 | 9030000210 | 240 | 1 135,71 | 1 135,71 |
| 15 | Иные бюджетные ассигнования | 600 | 0104 | 9030000210 | 800 | 7,25 | 7,25 |
| 16 | Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 600 | 0104 | 9030000210 | 850 | 7,25 | 7,25 |
| 17 | Расходы за счет субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов | 600 | 0104 | 9030010210 |   | 0,00 | 38,08 |
| 18 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0104 | 9030010210 | 100 | 0,00 | 38,08 |
| 19 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0104 | 9030010210 | 120 | 0,00 | 38,08 |
| 20 | Резервные фонды | 600 | 0111 | 0000000000 |   | 40,00 | 40,00 |
| 21 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечение пожарной безопасности на 2014-2021 годы" | 600 | 0111 | 0300000000 |   | 40,00 | 40,00 |
| 22 | Подпрограмма "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на 2014-2021 годы" | 600 | 0111 | 0310000000 |   | 40,00 | 40,00 |
| 23 | Осуществление предуприждения и ликвидации последствий паводка в затапливаемых районах муниципального образования в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2014-2021 годы, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2021 годы | 600 | 0111 | 0310000010 |   | 40,00 | 40,00 |
| 24 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0111 | 0310000010 | 200 | 40,00 | 40,00 |
| 25 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0111 | 0310000010 | 240 | 40,00 | 40,00 |
| 26 | Другие общегосударственные вопросы | 600 | 0113 | 0000000000 |   | 54,29 | 54,29 |
| 27 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечение пожарной безопасности на 2014-2021 годы" | 600 | 0113 | 0300000000 |   | 25,69 | 25,69 |
| 28 | Подпрограмма "По профилактике терроризма экстримизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстримизма в границах Каратузского сельсовета на 2014-2021 годы" | 600 | 0113 | 0330000000 |   | 25,69 | 25,69 |
| 29 | Выполнение антитеррористических мероприятий в рамках подпрограммы "По профилактике терроризма экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Каратузского сельсовета "на 2014-2021 годы, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2021 годы | 600 | 0113 | 0330000020 |   | 25,69 | 25,69 |
| 30 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 0330000020 | 200 | 25,69 | 25,69 |
| 31 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 0330000020 | 240 | 25,69 | 25,69 |
| 32 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0113 | 9000000000 |   | 28,60 | 28,60 |
| 33 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 0113 | 9030000000 |   | 28,60 | 28,60 |
| 34 | Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, в рамках не программных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0113 | 9030075140 |   | 28,60 | 28,60 |
| 35 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0113 | 9030075140 | 100 | 13,59 | 13,59 |
| 36 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0113 | 9030075140 | 120 | 13,59 | 13,59 |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 9030075140 | 200 | 15,01 | 15,01 |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 9030075140 | 240 | 15,01 | 15,01 |
| 39 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 600 | 0300 | 0000000000 |   | 52,97 | 52,97 |
| 40 | Обеспечение пожарной безопасности | 600 | 0310 | 0000000000 |   | 52,97 | 52,97 |
| 41 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечения пожарной безопасности на 2014 - 2021 годы" | 600 | 0310 | 0300000000 |   | 52,97 | 52,97 |
| 42 | Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета на 2014-2021 годы" | 600 | 0310 | 0320000000 |   | 52,97 | 52,97 |
| 43 | Обеспечение пожарной безопасности Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета "на 2014-2021 годы, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечения пожарной безопасности" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0310 | 0320000030 |   | 52,97 | 52,97 |
| 44 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0320000030 | 200 | 52,97 | 52,97 |
| 45 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0320000030 | 240 | 52,97 | 52,97 |
| 46 | Национальная экономика | 600 | 0400 |   |   | 1 206,19 | 3 312,61 |
| 47 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 600 | 0409 | 0000000000 |   | 1 206,19 | 3 312,61 |
| 48 | Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0409 | 0400000000 |   | 47,59 | 47,59 |
| 49 | Подпрограмма " Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0409 | 0420000000 |   | 47,59 | 47,59 |
| 50 | Организация мероприятий по профилактике (предуприждению ) опасного поведения участников дорожного движения и работ по повышению уровня эксплуатационного состояния дорог местного значения в рамках подпрограммы " Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы  | 600 | 0409 | 0420000060 |   | 47,59 | 47,59 |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0420000060 | 200 | 47,59 | 47,59 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0420000060 | 240 | 47,59 | 47,59 |
| 53 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0409 | 0500000000 |   | 1 158,60 | 3 265,02 |
| 54 | Подпрограмма "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0409 | 0510000000 |   | 1 158,60 | 3 265,02 |
| 55 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и дворовых проездов в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 |   | 0510000100 |   | 1 158,60 | 1 158,60 |
| 56 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0510000100 | 200 | 1 158,60 | 1 158,60 |
| 57 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0510000100 | 240 | 1 158,60 | 1 158,60 |
| 58 | Софинансирование субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0409 | 05100S5080 |   | 0,00 | 23,94 |
| 59 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 05100S5080 |   | 0,00 | 23,94 |
| 60 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 05100S5080 |   | 0,00 | 23,94 |
| 61 | Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0409 | 0510075080 |   | 0,00 | 1 994,66 |
| 62 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0510075080 | 200 | 0,00 | 1 994,66 |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0510075080 | 240 | 0,00 | 1 994,66 |
| 64 | Расходы на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014- 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0409 | 051F255550 |   | 0,00 | 87,82 |
| 65 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 051F255550 | 200 | 0,00 | 87,82 |
| 66 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 051F255550 | 240 | 0,00 | 87,82 |
| 67 | Другие вопросы в области национальной экономики |   | 0412 |   |   | 0,00 | 47,74 |
| 68 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0412 | 0500000000 |   | 0,00 | 47,74 |
| 69 | Подпрограмма "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0412 | 0510000000 |   | 0,00 | 47,74 |
| 70 | Оформление технических планов для постановки на кадастровый учет дорог общего пользования местного значения Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014- 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0412 | 0510000130 |   | 0,00 | 47,74 |
| 71 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0412 | 0510000130 | 200 | 0,00 | 47,74 |
| 72 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0412 | 0510000130 | 240 | 0,00 | 47,74 |
| 73 | Жилищно коммунальное хозяйство | 600 | 0500 |   |   | 6 805,57 | 7 319,36 |
| 74 | Жилищное хозяйство | 600 | 0501 |   |   | 10,00 | 10,00 |
| 75 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0501 | 0500000000 |   | 10,00 | 10,00 |
| 76 | Подпрограмма "Организация ремонта муниципального жилищного фонда " на 2014 - 2021 годы | 600 | 0501 | 0520000000 |   | 10,00 | 10,00 |
| 77 | Капитальный ремонт муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы "Организация ремонта муниципального жилищного фонда " на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0501 | 0520000040 |   | 10,00 | 10,00 |
| 78 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0501 | 0520000040 | 200 | 10,00 | 10,00 |
| 79 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0501 | 0520000040 | 240 | 10,00 | 10,00 |
| 80 | Благоустройство | 600 |  0503 |   |   | 6 774,91 | 7 288,70 |
| 81 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0503 | 0500000000 |   | 6 774,91 | 7 288,70 |
| 82 | Подпрограмма "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0503 | 0510000000 |   | 6 774,91 | 7 288,70 |
| 83 | Мероприятия по благоустройству Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 |  0503 | 0510000000 |   | 6 774,91 | 7 288,70 |
| 84 | Улучшение обеспечения уличным освещением населения муниципального образования Каратузский сельсовет в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 |  0503 | 0510000080 |   | 2 616,25 | 2 616,25 |
| 85 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000080 | 200 | 2 616,25 | 2 616,25 |
| 86 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000080 | 240 | 2 616,25 | 2 616,25 |
| 87 | Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 |  0503 | 0510000090 |   | 4 158,66 | 3 453,93 |
| 88 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 600 |  0503 | 0510000090 | 100 | 2 591,06 | 2 590,06 |
| 89 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 |  0503 | 0510000090 | 120 | 2 591,06 | 2 590,06 |
| 90 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000090 | 200 | 1 567,60 | 750,37 |
| 91 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000090 | 240 | 1 567,60 | 750,37 |
| 92 | Иные бюджетные ассигнования | 600 | 0503 | 0510000090 | 800 | 0,00 | 113,50 |
| 93 | Исполнение судебных актов | 600 | 0503 | 0510000090 | 830 | 0,00 | 1,00 |
| 94 | Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 600 | 0503 | 0510000090 | 850 | 0,00 | 112,50 |
| 95 | Расходы за счет субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 |  0503 | 0510010210 |   | 0,00 | 466,52 |
| 96 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 600 |  0503 | 0510010210 | 100 | 0,00 | 466,52 |
| 97 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 |  0503 | 0510010210 | 120 | 0,00 | 466,52 |
| 98 | Софинансирование расходов по реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0503 | 05100S7410 |   | 0,00 | 15,00 |
| 99 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 05100S7410 | 200 | 0,00 | 15,00 |
| 100 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 05100S7410 | 240 | 0,00 | 15,00 |
| 101 | Субсидии бюджетам муниципальных образований для реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы | 600 | 0503 | 0510077410 |   | 0,00 | 737,00 |
| 102 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510077410 | 200 | 0,00 | 737,00 |
| 103 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510077410 | 240 | 0,00 | 737,00 |
| 104 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 600 | 0505 |   |   | 20,66 | 20,66 |
| 105 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0505 | 9000000000 |   | 20,66 | 20,66 |
| 106 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 0505 | 9030000000 |   | 20,66 | 20,66 |
| 107 | Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в целях формирования фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов собственники помещений, в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора  | 600 | 0505 | 9030000290 |   | 20,66 | 20,66 |
| 108 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0505 | 9030000290 | 200 | 20,66 | 20,66 |
| 109 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0505 | 9030000290 | 240 | 20,66 | 20,66 |
| 110 | Здравоохранение | 600 | 0900 |   |   | 42,39 | 42,39 |
| 111 | Другие вопросы в области здравоохранения | 600 | 0909 |   |   | 42,39 | 42,39 |
| 112 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0909 | 9000000000 |   | 42,39 | 42,39 |
| 113 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 0909 | 9030000000 |   | 42,39 | 42,39 |
| 114 | Софинансирование расходов на организацию и проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0909 | 9030000280 |   | 4,54 | 4,54 |
| 115 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030000280 | 200 | 4,54 | 4,54 |
| 116 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030000280 | 240 | 4,54 | 4,54 |
| 117 | Расходы на организацию и проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0909 | 9030075550 |   | 37,85 | 37,85 |
| 118 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030075550 | 200 | 37,85 | 37,85 |
| 119 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030075550 | 240 | 37,85 | 37,85 |
| 120 | Социальная политика | 600 | 1000 |   |   | 196,91 | 196,91 |
| 121 | Пенсионное обеспечение  | 600 | 1001 |   |   | 196,91 | 196,91 |
| 122 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 1001 | 9000000000 |   | 196,91 | 196,91 |
| 123 | Функционирование Администрации Каратузского сельсовета | 600 | 1001 | 9030000000 |   | 196,91 | 196,91 |
| 124 | Доплата к пенсиям  | 600 | 1001 | 9030000240 |   | 196,91 | 196,91 |
| 125 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 600 | 1001 | 9030000240 | 300 | 196,91 | 196,91 |
| 126 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 600 | 1001 | 9030000240 | 310 | 196,91 | 196,91 |
| 127 | Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской федерации | 600 | 1400 |   |   | 13,07 | 13,07 |
| 128 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 600 | 1403 |   |   | 13,07 | 13,07 |
| 129 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 1403 | 9000000000 |   | 13,07 | 13,07 |
| 130 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 1403 | 9030000000 |   | 13,07 | 13,07 |
| 131 | Расходы на осуществление переданных полномочий поселения ревизионной комиссии Каратузского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 1403 | 9030000230 |   | 13,07 | 13,07 |
| 132 | Межбюджетные трансферты | 600 | 1403 | 9030000230 | 500 | 13,07 | 13,07 |
| 133 | Субсидии | 600 | 1403 | 9030000230 | 520 | 13,07 | 13,07 |
| 134 | Каратузский сельский Совет депутатов |   |   |   |   |   |   |
| 135 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0.103 | 9000000000 |   | 708,90 | 708,90 |
| 136 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования | 600 | 0103 | 9010000000 |   | 708,90 | 708,90 |
| 137 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления по Каратузскому сельскому Совету депутатов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0103 | 9010000210 |   | 708,90 | 708,90 |
| 138 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0103 | 9010000210 | 100 | 708,90 | 708,90 |
| 139 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0103 | 9010000210 | 120 | 708,90 | 708,90 |
| 140 | Другие общегосударственные вопросы | 600 | 0113 | 0000000000 |   | 2 163,79 | 1 976,79 |
| 141 | МБУ "Каратузская сельская централизованная бухгалтерия" |   |   |   |   |   |   |
| 142 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0113 | 9000000000 |   | 2 163,79 | 1 976,79 |
| 143 | Функционирование муниципального бюджетного учреждения "Каратузская сельская централизованная бухгалтерия" | 600 | 0113 | 9050000000 |   | 2 163,79 | 1 976,79 |
| 144 | Обеспечение деятельности ( оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммных расходов | 600 | 0113 | 9050000210 |   | 2 163,79 | 1 976,79 |
| 145 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 0113 | 9050000210 | 600 | 2 163,79 | 1 976,79 |
| 146 | Субсидии бюджетным учреждениям | 600 | 0113 | 9050000210 | 610 | 2 163,79 | 1 976,79 |
| 147 | Культура, кинематография  | 600 | 0800 |   |   | 5 858,31 | 5 858,31 |
| 148 | МБУК "Каратузский культурно-досуговый центр "Спутник" |   |   |   |   |   |   |
| 149 | Культура | 600 | 0801 |   |   | 5 858,31 | 5 858,31 |
| 150 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0801 | 9000000000 |   | 5 858,31 | 5 858,31 |
| 151 | Расходы на осуществление переданных полномочий поселения по решению вопросов местного значения создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 600 | 0801 | 9030000300 |   | 5 858,31 | 5 858,31 |
| 152 | Межбюджетные трансферты | 600 | 0801 | 9030000300 | 500 | 5 858,31 | 5 858,31 |
| 153 | Иные межбюджетные трансферты | 600 | 0801 | 9030000300 | 540 | 5 858,31 | 5 858,31 |
| 154 | Условно утвержденные расходы | 600 |   |   |   | 0,00 | 0,00 |
| 155 | **Всего** |   |  |  |  | **21 995,50** | **24 414,53** |

|  |
| --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** |
| к Решению Каратузского сельского Совета депутатов №20-153 от 05.03.2019г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов № 19-140 от 27.11.2018г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы" |
| **1. Уменьшены источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **598000** | **руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Увеличены источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **517767,17** | **руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Увеличен план по коду доходов** | **2499264** | руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По коду |   | 600 2 02 29 999 10 1021 150 | 504600 | руб. |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)  |  |  |
| По коду |   | 600 2 02 29 999 10 7508 150 | 1994664 | руб. |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.Увеличен план по коду расходов** | **3017031,2** | **руб.** |
|  |  |  |  |  |
| По коду  |   | 600 0104 9030010210 120 | 38080 | руб. |
| Расходы за счет субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов |  |  |
| По коду |   | 600 0503 0510010210 120 | 466520 | руб. |
|  Расходы за счет субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы |  |  |
| По коду  |   | 600 0409 0510075080 240 | 1994664 | руб. |
| Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы |  |  |
| По коду |   | 600 0503 0510077410 244 | 517767,17 | руб. |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований для реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Уменьшен план по коду расходов** | **598000** | руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По коду |   | 600 0503 0510000090 240 | 598000 | руб. |
| Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5. Перераспределены бюджетные обязательства** | **288000** | **руб.** |
| **\*\*\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С раздела |   | 600 0104 9030000210 129 | 100000 | руб |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления |  |  |
| На раздел |   | 600 0503 0510000090 853 | 100000 | руб. |
| Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы |  |  |
| **\*\*\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С раздела |   | 600 0503 0510000090 129 | 1000 | руб. |
| Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы |  |  |
| На раздел |   | 600 0503 0510000090 831 | 1000 | руб. |
| Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы |  |  |
| \*\*\*\*\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С раздела |   | 600 0503 0510000090 244 | 219232,83 | руб. |
| Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы |  |  |
| На раздел |   | 600 0503 0510077410 244 | 219232,83 | руб. |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований для реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы |  |  |
| **\*\*\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С раздела  |   | 600 0113 9050000210 611 | 187000 | руб. |
| Обеспечение деятельности ( оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммных расходов |  |  |
| На раздел |   | 600 0409 05100S5080 244 | 23936 | руб. |
| Софинансирование субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы |  |  |
| На раздел |   | 600 0412 0510000130 244 | 47739 | руб. |
| Оформление технических планов для постановки на кадастровый учет дорог общего пользования местного значения Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014- 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы |  |  |
| На раздел |   | 600 0409 051F255550 244 | 87825 | руб. |
| Расходы на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014- 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы |  |  |
| На раздел |   | 600 0503 05100S7410 244 | 15000 | руб. |
| Софинансирование расходов по реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы |  |  |
| На раздел |   | 600 0503 0510000090 853 | 12500 | руб. |
| Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2021 годы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МБУ "КСЦБ": А.Л. Клюева  |

Выпуск номера подготовила администрация Каратузского сельсовета.

Тираж: 50 экземпляров.

Адрес: село Каратузское улица Ленина 30