**Каратузский сельсовет**



№ 13 (405) от 21 августа 2023 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023г. с. Каратузское №107 -П

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу формирования современной сельской среды на территории Каратузского сельсовета на 2018-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169» Об утверждении правил представления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской (сельской) среды», в рамках реализации общероссийского приоритетного проекта « Формирование современной городской (сельской) среды», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу формирования современной сельской среды на территории Каратузского сельсовета на 2018-2024 годы согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление от 15.09.2022г. №119-П «Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу формирования современной сельской среды на территории Каратузского сельсовета 2018-2024 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Каратузского сельсовета А.А. Саар

Приложение№1 к Постановлению

от 17.08.2023г. № 107-П

**Порядок**

**представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу формирования современной сельской среды на территории Каратузского сельсовета на 2018-2024 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор) для включения в муниципальную программу формирования современной сельской среды на территории Каратузского сельсовета на 2018-2024 годы в целях улучшения благоустройства дворовых территорий и вовлечения жителей в развитие территорий.

1.2. Организатором отбора является администрация Каратузского сельсовета (далее – организатор отбора).

1.3. К обязанностям организатора отбора относятся:

1) опубликование на официальном сайте администрации Каратузского сельсовета, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе следующей информации:

а) сроки проведения отбора заявок;

б) ответственные лица за проведение отбора заявок;

в) время и место приема заявок на участие в отборе,

2) организация приема заявок;

3) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора;

4) организация работы Комиссии, сформированной в соответствии с Положением;

5) опубликование результатов отбора на официальном сайте муниципального образования, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации.

**2. Условия включения дворовых территорий в муниципальную программу**

2.1. В муниципальную программу могут быть включены дворовые территории при соблюдении следующих условий:

1) Общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах принято решение по следующим вопросам:

а) об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу формирования современной городской (сельской) среды на 2018-2024 годы в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

б) выполнение в 2018-2024 годах работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, софинансируемых за счет субсидии из федерального (краевого) бюджета исходя из минимального (дополнительного) перечня.

в) обеспечение финансового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома) при выполнении работ по благоустройству двора, которая будет определена в следующих размерах:

не менее 2% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному перечню.

не менее 20% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по дополнительному перечню.

г) обеспечение трудового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному и дополнительному перечню;

д) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения.

е)о выполнении в 2023 году иных работ по ремонту элементов благоустройства расположенных на земельном участке, который образует дворовую территорию, а также элементов общего имущества многоквартирного дома (фасад, отмостка, входные группы, перила, ограждения и т.д.) в целях обеспечения комплексного благоустройства (формируется перечень видов работ и источник финансирования).

ж) об определении лица, уполномоченного на подачу предложений, представляющего интересы собственников при подаче предложений и реализации муниципальной программы;

з) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ.

2) Многоквартирный дом, дворовую территорию которого планируется благоустроить, сдан в эксплуатацию до 2006 года и при этом не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

3) Бюджетные ассигнования на благоустройство дворовой территории не предоставлялись.

4) Информация, от организации, обеспечивающей управление многоквартирным домом, о том, что в период благоустройства дворовой территории, проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) не будет производиться.

В случае планируемых вышеуказанных работ информация должна содержать обязательство управляющей организации в срок до 1 мая текущего года предоставить согласованный график производства работ с лицами, которые, планируют производить такие работы.

5) земельный участок, образующий дворовую территорию   
и подлежащий благоустройству, сформирован и передан в состав общего имущества многоквартирного дома по договору управления;

6) Наличие выбранного и реализованного в многоквартирном доме, включенном в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Красноярского края, способа управления в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, наличие при непосредственном способе управления заключенного договора на выполнение работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

7) Если земельный участок, который образует дворовую территорию и которая фактически является единой придомовой территорией для нескольких многоквартирных домов, решение об участие в программе принимается собственниками помещений таких многоквартирных домов с формированием единого дизайн-проекта.

Не допускается включение в программу благоустройство части дворовой территории относящейся к одному многоквартирному дому.

**3. Порядок подачи документов для проведения отбора заявок**

3.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу подается организатору отбора.

3.2. Заявки могут быть направлены по почте, в электронной форме с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также могут быть приняты при личном приеме.

3.3. Заявка подписывается, уполномоченным собственниками лицом.

3.4. К заявке прикладываются следующие документы:

а) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов указанных в п.п.2.1 настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количество квартир, находящихся в домах, прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства, с описанием планируемых работ по благоустройству, включая информацию о техническом состоянии подъездов к дворовой территории;

в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

г) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории за последние пять лет;

д) информация организации, управляющей многоквартирным домом об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января текущего года по многоквартирным домам, в отношении которых подается заявление о возмещении на благоустройство дворовой территории;

е) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории в муниципальную программу.

ж) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

3.5. Организатор обора регистрирует заявки в день их поступления в реестре заявок в порядке очередности поступления, поставляя отметку на заявке с указанием даты, времени и порядкового номера.

3.6. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

3.7. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок, либо предоставлены документы не в полном объеме, установленном п. 3.4 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается. О причинах не допуска к отбору сообщается уполномоченному лицу в письменном виде не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов.

**4. Порядок оценки и отбора поступивших заявок**

4.1. Комиссия по развитию городской среды, сформированная в соответствии с Положением, (далее - Комиссия) проводит отбор представленных заявок, в целях включения дворовых территорий в муниципальную программу, по балльной системе, исходя из критериев отбора, согласно приложению к настоящему порядку, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.

4.3. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.4. Включению в муниципальную программу подлежат все дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащие благоустройству в указанный период исходя из минимального (дополнительного) перечня работ по благоустройству.

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п.

Очередность включения в программу определяется по наибольшему количеству баллов.

В случае, если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность определяется по дате подачи заявки.

Приоритет в 2024 году отдается предложениям жителей, которые были приняты общественной комиссией на рассмотрение, как соответствующие требованиям и критериям, но не были включены в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2023 год.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, с приложением таблицы подсчета баллов, которые размещаются на официальном сайте муниципального образования.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальной программы, заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории в программу и предоставлении субсидии.

Приложение к порядку

представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу формирования современной сельской среды на территории Каратузского сельсовета на 2018-2024годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии отбора** | **Баллы** |
| **Технические критерии** | | |
| 1 | Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома ранее сроков, утвержденных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края  (при наличии протокола общего собрания собственников о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома ранее сроков, утвержденных региональной программой капитального ремонта) | Не выполняются – 0  Выполняются - 5 |
| 2 | В границы благоустройства дворовой территории включены подъезды к дворовой территории | Да – 5  Нет -0  Не требуется – 5 (подтверждается фотофиксацией, актом) |
| **Организационные критерии** | | |
| 3 | Доля голосов собственников, принявших участие в голосовании по вопросам повестки общего собрания собственников помещений | 67% - 5  70% - 6  80% - 7  90% - 8  100%- 9 |
| 4 | Участие собственников в благоустройстве территории за последние пять лет (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.) | до 10 баллов |
| 5 | Избрание и деятельность совета многоквартирного дома согласно ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ \*\* | 2 - избрание  10 - деятельность |
| 6 | Собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о проведении работ по благоустройству дворовой территории:  по минимальному перечню работ  по минимальному и дополнительному перечням работ | 3  5 |
| **7** | Решение о трудовом участии собственников не ограничивается проведением «одного субботника» | Да – 10  Нет – 0 |
| **Финансовые критерии** | | |
| 8 | Доля финансового участия собственников помещений по минимальному перечню работ | 2% - 0  более 3% - 3  более 5% - 5 |
| 9 | Доля финансового участия собственников помещений по дополнительному перечню работ | 20% - 0 баллов  более 20% - 1 баллов  более 30% - 3 баллов |
| 10 | Наличие принятого решения по доли финансового участия **иных** заинтересованных лиц (спонсоры) | балльная оценка соответствует округленному до целого числа значению процента софинансирования |
| 11 | Уровень оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в зависимости от среднего уровня оплаты за жилое помещение коммунальные услуги по муниципальному образованию \*\*\* | средний по МО - 0  выше среднего на 0,1% - 1  выше среднего на 0,2 % - 2  выше среднего на 0,3% -3 |
| **Архитектурно-планировочные критерии** | | |
| 12 | Количество МАФов, площадь и материалы покрытий соответствуют требованиям СП и ГОСтов и т.п. | Соответствует – 10  Не соответствует - 0\*\*\*\* |
| 13 | Обеспечена гармоничность цветовых решений всех элементов благоустройства | Да – 10  Нет – 0 |
| 14 | Перечень иных работ по ремонту элементов благоустройства расположенных на земельном участке, который образует дворовую территорию, а также элементов общего имущества многоквартирного дома (фасад, отмостка, входные группы, перила, ограждения и т.д.) достаточный и обеспечивает комплексное благоустройство | Да – 10  Нет - 0 |
| 15 | Предусмотрено финансирование для выполнения работ указанных в пункте 14 Критериев отбора | Да – 10  Нет - 0 |

**Примечание:**

\* Запрашивается органом местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия.

\*\* Подтверждается копией протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

В случае если решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений не принято или соответствующее решение не реализовано, и такое решение принято на общем собрании, которое было созвано органом местного самоуправления - количество баллов составляет 2.

\*\*\* При уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги ниже среднего по муниципальному образованию комиссия отклоняет такие предложения для включения в муниципальную программу отбора.

**\*\*\*\* В случае принятии решения о включении дворовой территории по совокупности с иными критериями, обеспечивается корректировка дизайн – проекта, отражается в решение муниципальной комиссии.**



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023г. с.Каратузское №108-П

Об утверждении положения об оплате труда работников администрации Каратузского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Каратузского сельского Совета депутатов от 11.08.2023г. №Р-131 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств местного бюджета», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников администрации Каратузского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Признать утратившим силу постановление от 30.09.2013г. №264-П «О Положении об оплате труда работников ОМС, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальных служащих, оплата труда, которых осуществляется по новой системе оплаты труда».
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник».

Глава администрации

Каратузского сельсовета А.А.Саар

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Каратузского сельсовета от 21.08.2023г. №108-П |

**Положение об оплате труда работников администрации Каратузского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников администрации Каратузского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – Положение, работники) определяет условия оплаты труда таких работников.

1.2. Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, предоставляемых работникам, размеры и условия их осуществления.

1.3. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению главы администрации Каратузского сельсовета (председателя Каратузского сельского Совета депутатов) в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи не может превышать 5 тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта.

Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения главы администрации Каратузского сельсовета (постановления либо распоряжения председателя Каратузского сельского Совета депутатов).

**2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденными приказами Минздравсоцразвития РФ:

от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.3. Выплаты компенсационного характер и персональные выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

**3. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Работникам предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата за работу в сельской местности.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются главой администрации Каратузского сельсовета (председателем Каратузского сельского Совета депутатов) в порядке, установленном действующим законодательством, в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.4. Размер доплат, указанных в абзацах [втором-третьем пункта 3](consultantplus://offline/ref=9A125C5A4B70D67674D8AA57F1ABF762F624B5EE74F504A9DCF2B1F52ECEB09CADC55909444A81191DA720Y2IAD).3 настоящего Порядка, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.7. Размер выплаты за работу в сельской местности составляет 25% процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

**4. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

4.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

4.2. При установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, применяется балльная оценка.

Размер выплат, за исключением персональных выплат, по i виду выплат устанавливается по формуле:

Рi = x Бi x К исп. раб. врем., (1)

где:

Рi - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

- цена балла для определения i-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бi - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

К исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

i – вид выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат (выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплата за интенсивность и высокие результаты работы, выплата за качество выполняемых работ).

К. исп. раб. врем. = T факт. / T план., (2)

где:

T факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

(3)

где:

Q стим. i - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

- сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

j=1,…,n - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим. = (ФОТ план. - ФОТ штат. - К гар. - К отп.) / РК, (4)

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. - выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К отп. = 1 / 12 ФОТ план. (5)

4.3. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде.

За счет средств экономии фонда оплаты труда работникам может осуществляться премирование.

Работникам, могут выплачиваться следующие виды премий:

- за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

- за продолжительную и безупречную службу.

Выплата премий может осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год.

Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.4. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, устанавливается по решению главы администрации Каратузского сельсовета (председателя Каратузского сельского Совета депутатов) персонально ежемесячно в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, установленных в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.5. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, стаж работы в администрации, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты.

4.5.1. Персональная выплата с учетом квалификационной категории устанавливается:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Основания установления выплаты | Размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, % |
| 1 | Присвоение квалификационной категории «главный» | 25 |
| 2 | Присвоение квалификационной категории «ведущий» | 20 |
| 3 | Присвоение высшей квалификационной категории | 15 |
| 4 | Присвоение первой квалификационной категории | 10 |
| 5 | Присвоение второй квалификационной категории | 5 |
| 6 | Водителям грузовых и легковых автомобилей первого класса | 25 |
| 7 | Водителям грузовых и легковых автомобилей второго класса | 10 |

4.5.2. Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается в размере до 50 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, водителям автомобилей в размере до 220% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается главой администрации Каратузского сельсовета (председателем Каратузского сельского Совета депутатов) исходя из объема, сложности и напряженности выполняемой работы, предусмотренной по данной должности, на срок не более одного года и может быть изменен при изменении функциональных обязанностей работника.

4.5.3.Персональная выплата за стаж работы в администрации Каратузского сельсовета устанавливается:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Основания установления выплаты | Размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, % |
| 1 | от 1 года до 3 лет | 5 |
| 2 | от 3 лет до 5 лет | 10 |
| 3 | от 5 лет до 7 лет | 15 |
| 4 | от 7 лет до 10 лет | 20 |
| 5 | от 10 лет до 15 лет | 25 |
| 6 | свыше 15 лет | 30 |

4.5.4. Персональная выплата в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам устанавливается:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Основания установления выплаты | Размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, % |
| 1 | Окончание одного из учреждений высшего или среднего профессионального образования впервые, и заключение в течение 3 лет после окончания учебного заведения трудовые договора | 50 |

Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет.

4.5.6. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, установить персональную доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.5.7. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с пунктом 2.1.статьи 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6. Конкретные размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются главой администрации Каратузского сельсовета (председателем Каратузского сельского Совета депутатов).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к положению об оплате труда работников администрации Каратузского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими |

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы **по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих** устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84164;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4053 |
| 2-й квалификационный уровень | 4276 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4498 |
| 2-й квалификационный уровень | 4943 |
| 3-й квалификационный уровень | 5431 |
| 4-й квалификационный уровень | 6854 |
| 5-й квалификационный уровень | 7742 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4943 |
| 2-й квалификационный уровень | 5431 |
| 3-й квалификационный уровень | 5961 |
| 4-й квалификационный уровень | 7167 |
| 5-й квалификационный уровень | 8367 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 8993 |
| 2-й квалификационный уровень | 10418 |
| 3-й квалификационный уровень | 11219 |
| Должности, не включенные в ПКГ | |
| руководитель службы охраны труда | 8993 |
| специалист по охране труда I категории | 5961 |
| специалист по охране труда II категории | 5431 |
| специалист по охране труда | 4943 |

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы **по должностям общеотраслевых профессий рабочих** устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=79570;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 3481 |
| 2-й квалификационный уровень | 3649 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4053 |
| 2-й квалификационный уровень | 4943 |
| 3-й квалификационный уровень | 5431 |
| 4-й квалификационный уровень | 6542 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к положению об оплате труда работников администрации Каратузского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими |

**Критерии оценки результативности и качества труда работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Показатель | Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников | Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера |
| 1 | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| 1.1 | Начальник службы благоустройства | Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Умение самостоятельно принимать решение  Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей  Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ | 40  150  10 |
| 1.2. | Ведущий инженер по охране труда | Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Умение самостоятельно принимать решение  Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей  Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ | 40  150  10 |
| 2. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| 2.1. | Начальник службы благоустройства | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда  Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы  Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей  Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы | 30  140  10  10 |
| 2.2. | Ведущий инженер по охране труда | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда  Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы  Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей  Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы | 30  140  10  10 |
| 3. | Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| 3.1. | Начальник службы благоустройства | Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний за отчетный период  Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период | 250  180 |
| 3.2. | Ведущий инженер по охране труда | Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний за отчетный период  Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период | 250  180 |



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023г. с.Каратузское №109-П

Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Каратузского сельского Совета депутатов от 11.08.2023г. №Р-131 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств местного бюджета», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Признать утратившим силу постановление от 20.06.2016г. №289-П «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» оплата труда которых, осуществляется по новой системе оплаты труда».
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник».

Глава администрации

Каратузского сельсовета А.А.Саар

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Каратузского сельсовета от 21.08.2023г. №109-П |

**Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия»**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» (далее – Положение, работники) определяет условия оплаты труда таких работников.

1.2. Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, предоставляемых работникам, размеры и условия их осуществления.

1.3. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению главы администрации Каратузского сельсовета (директора МБУ «КСЦБ») в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи не может превышать 5 тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта.

Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения главы администрации Каратузского сельсовета (директора МБУ «КСЦБ»).

**2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденными приказами Минздравсоцразвития РФ:

от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.3. Выплаты компенсационного характер и персональные выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

**3. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Работникам предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата за работу в сельской местности.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются главой администрации Каратузского сельсовета (директором МБУ «КСЦБ») в порядке, установленном действующим законодательством, в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.4. Размер доплат, указанных в абзацах [втором-третьем пункта 3](consultantplus://offline/ref=9A125C5A4B70D67674D8AA57F1ABF762F624B5EE74F504A9DCF2B1F52ECEB09CADC55909444A81191DA720Y2IAD).3 настоящего Порядка, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.7. Размер выплаты за работу в сельской местности составляет 25% процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

**4. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

4.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

4.2. При установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, применяется балльная оценка.

Размер выплат, за исключением персональных выплат, по i виду выплат устанавливается по формуле:

Рi = x Бi x К исп. раб. врем., (1)

где:

Рi - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

- цена балла для определения i-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бi - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

К исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

i – вид выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат (выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплата за интенсивность и высокие результаты работы, выплата за качество выполняемых работ).

К. исп. раб. врем. = T факт. / T план., (2)

где:

T факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

(3)

где:

Q стим. i - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

- сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

j=1,…,n - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим. = (ФОТ план. - ФОТ штат. - К гар. - К отп.) / РК, (4)

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. - выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К отп. = 1 / 12 ФОТ план. (5)

4.3. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде.

За счет средств экономии фонда оплаты труда работникам может осуществляться премирование.

Работникам, могут выплачиваться следующие виды премий:

- за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

- за продолжительную и безупречную службу.

Выплата премий может осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год.

Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.4. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, устанавливается по решению главы администрации Каратузского сельсовета (директора МБУ «КСЦБ») персонально ежемесячно в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, установленных в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.5. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, стаж работы в администрации, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты.

4.5.1. Персональная выплата с учетом квалификационной категории устанавливается:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Основания установления выплаты | Размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, % |
| 1 | Присвоение квалификационной категории «главный» | 25 |
| 2 | Присвоение квалификационной категории «ведущий» | 20 |
| 3 | Присвоение высшей квалификационной категории | 15 |
| 4 | Присвоение первой квалификационной категории | 10 |
| 5 | Присвоение второй квалификационной категории | 5 |
| 6 | Водителям грузовых и легковых автомобилей первого класса | 25 |
| 7 | Водителям грузовых и легковых автомобилей второго класса | 10 |

4.5.2. Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается в размере до 50 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, водителям автомобилей в размере до 220% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается главой администрации Каратузского сельсовета (председателем Каратузского сельского Совета депутатов) исходя из объема, сложности и напряженности выполняемой работы, предусмотренной по данной должности, на срок не более одного года и может быть изменен при изменении функциональных обязанностей работника.

4.5.3.Персональная выплата за стаж работы в МБУ «КСЦБ» устанавливается:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Основания установления выплаты | Размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, % |
| 1 | от 1 года до 3 лет | 5 |
| 2 | от 3 лет до 5 лет | 10 |
| 3 | от 5 лет до 7 лет | 15 |
| 4 | от 7 лет до 10 лет | 20 |
| 5 | от 10 лет до 15 лет | 25 |
| 6 | свыше 15 лет | 30 |

4.5.4. Персональная выплата в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам устанавливается:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Основания установления выплаты | Размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, % |
| 1 | Окончание одного из учреждений высшего или среднего профессионального образования впервые, и заключение в течение 3 лет после окончания учебного заведения трудовые договора | 50 |

Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет.

4.5.6. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, установить персональную доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.5.7. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с пунктом 2.1. статьи 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6. Конкретные размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются главой администрации Каратузского сельсовета (директором МБУ «КСЦБ»).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» |

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы **по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих** устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84164;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4053 |
| 2-й квалификационный уровень | 4276 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4498 |
| 2-й квалификационный уровень | 4943 |
| 3-й квалификационный уровень | 5431 |
| 4-й квалификационный уровень | 6854 |
| 5-й квалификационный уровень | 7742 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4943 |
| 2-й квалификационный уровень | 5431 |
| 3-й квалификационный уровень | 5961 |
| 4-й квалификационный уровень | 7167 |
| 5-й квалификационный уровень | 8367 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 8993 |
| 2-й квалификационный уровень | 10418 |
| 3-й квалификационный уровень | 11219 |
| Должности, не включенные в ПКГ | |
| руководитель службы охраны труда | 8993 |
| специалист по охране труда I категории | 5961 |
| специалист по охране труда II категории | 5431 |
| специалист по охране труда | 4943 |

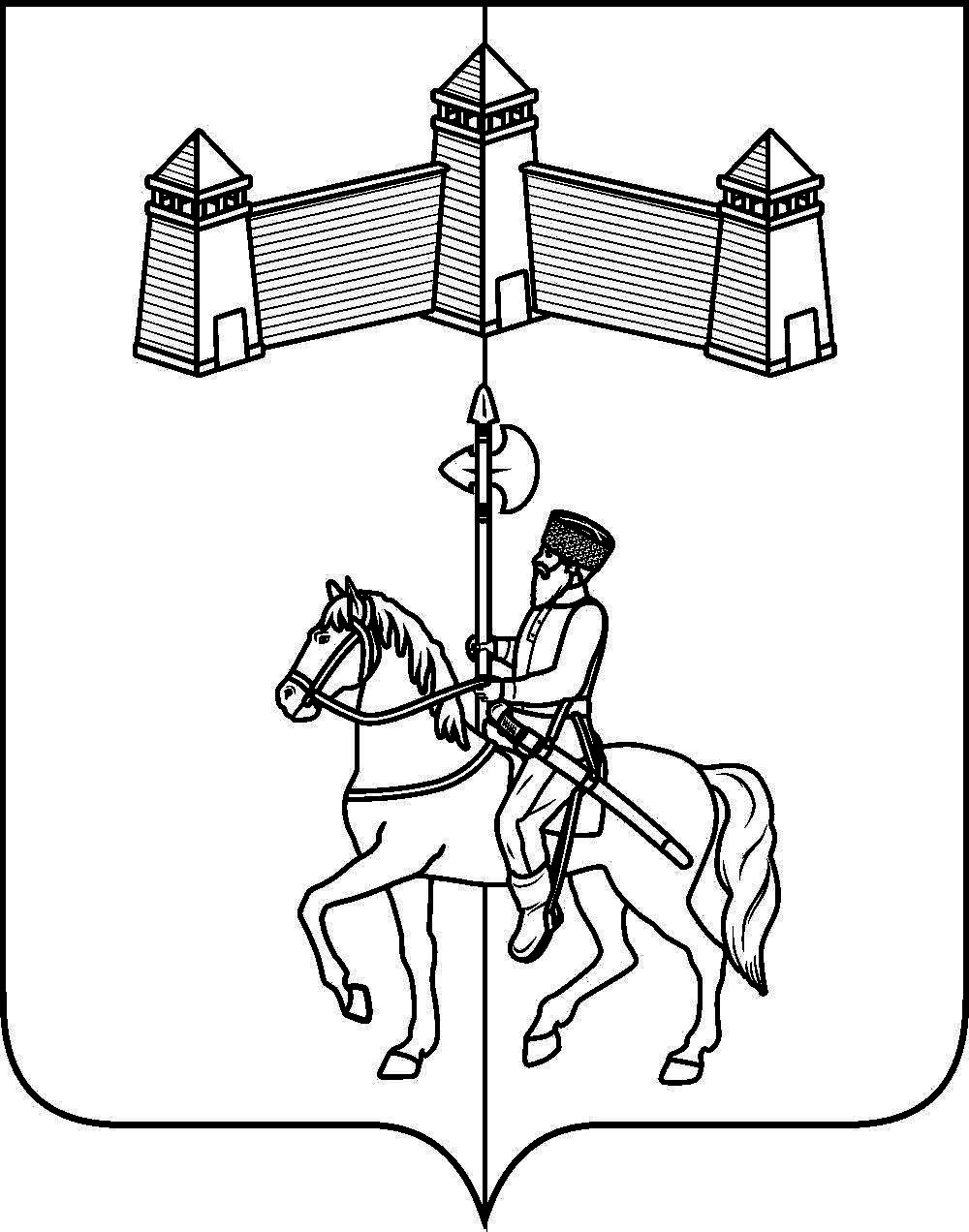
Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы **по должностям общеотраслевых профессий рабочих** устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=79570;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 3481 |
| 2-й квалификационный уровень | 3649 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4053 |
| 2-й квалификационный уровень | 4943 |
| 3-й квалификационный уровень | 5431 |
| 4-й квалификационный уровень | 6542 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» |

**Критерии оценки результативности и качества труда работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Показатель | Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников | Предельное  количество  баллов для  установления  выплат  стимулирующего  характера |
| 1 | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| 1.1. | Директор МБУ «КСЦБ» | Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Умение самостоятельно принимать решение  Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей  Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ | 30  100  10 |
| 1.2. | Главный (ведущий) бухгалтер | Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Умение самостоятельно принимать решение  Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей  Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ | 30  100  10 |
| 1.3. | Ведущий системный администратор | Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Умение самостоятельно принимать решение  Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей  Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ | 30  100  10 |
| 2. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| 2.1. | Директор МБУ «КСЦБ» | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда  Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы  Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей  Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы | 20  60  10  10 |
| 2.2. | Главный (ведущий) бухгалтер | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда  Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы  Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей  Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы | 20  60  10  10 |
| 2.3. | Ведущий системный администратор | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда  Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы  Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей  Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы | 20  60  10  10 |
| 3. | Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| 3.1. | Директор МБУ «КСЦБ» | Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний, жалоб  Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период | 150  100 |
| 3.2. | Главный (ведущий) бухгалтер | Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний, жалоб  Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период | 150  100 |
| 3.3. | Ведущий системный администратор | Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний, жалоб  Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период | 150  100 |



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023г. с. Каратузское №110-П

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион открытый по форме подачи предложений на право заключения договоров аренды следующих земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

- лот №1 - земельный участок с кадастровым номером 24:19:0000000:3348, площадью 1126176 кв.м., из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным видом использования: для сельскохозяйственного производства, местоположение: Красноярский край, Каратузский район, колхоз им.Димитрова, срок аренды 10 (десять) лет.

- лот №2 - земельный участок с кадастровым номером 24:19:1501004:1151, площадью 61560 кв.м., из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным видом использования: для сельскохозяйственного производства, местоположение: Красноярский край, Каратузский район, колхоз им.Димитрова, срок аренды 10 (десять) лет.

1. Установить, что использование земельного участка осуществляется без права возведения объектов капитального и некапитального строительства.
2. Установить начальную цену предмета аукциона равную размеру ежегодной арендной платы определенной в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка:

- лот №1 - в размере **41 893 (сорок одна тысяча восемьсот девяносто три) рубля 75 копеек** в год.

- лот №2 - в размере **2 234 (две тысячи двести тридцать четыре) рубля 63 копейки** в год.

1. **Установить размер задатка в размере 20 (двадцать) % от начального размера годовой арендной платы:**

- лот №1 - в размере **8 378 (восемь тысяч триста семьдесят восемь) рублей 75 копеек**.

- лот №2 - в размере **446 (четыреста сорок шесть) рублей 93 копейки**.

1. **Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона ( «шаг аукциона»)** **в размере 3 (три) % от начального размера годовой арендной платы**

- лот №1 - в размере **1 256 (одна тысяча двести пятьдесят шесть) рублей 81 копейка**.

- лот №2 - в размере **67 (шестьдесят семь) рублей 04 копейки**.

1. **Утвердить состав комиссии по проведению аукциона открытого по форме подачи предложений на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.**
2. **Утвердить аукционную документацию** **по проведению** **аукциона открытого по форме подачи предложений на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.**
3. **Опубликовать извещение о проведении аукциона открытого по форме подачи предложений на право заключения договоров аренды земельных участков,** **находящихся в муниципальной собственности на официальном сайте Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (**[**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**), на официальном сайте администрации Каратузского сельсовета (**[**http://karatuzskoe24.ru**](http://karatuzskoe24.ru)**) и в печатном издании «Каратузский Вестник» не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения аукциона.**
4. **Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**
5. **Постановление вступает в силу со дня подписания.**

Глава администрации

Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение №1

к постановлению

администрации Каратузского сельсовета

от 21.08.2023г. №110-П

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по проведению аукциона открытого по форме подачи предложений на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

Председатель комиссии:

Болмутенко Алена Михайловна – заместитель главы администрации Каратузского сельсовета

Заместитель председателя комиссии:

Вилль Елена Ивановна – ведущий специалист по социальным вопросам кадастру недвижимости и лесному контролю администрации Каратузского сельсовета

Секретарь комиссии:

Матвеева Анна Александровна – ведущий специалист по правовым вопросам администрации Каратузского сельсовета

Члены комиссии:

**Иванова Елена Евгеньевна – директор МБУ «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия».**

Ходаков Андрей Сергеевич – ведущий специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, транспорта и строительства администрации Каратузского сельсовета.

Приложение №2

к постановлению

администрации Каратузского сельсовета

от 21.08.2023г. №110-П

**Аукционная документация о проведении открытого аукциона**

**на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности**

Извещение о проведении открытого аукциона на заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

**Организатор аукциона** – администрация Каратузского сельсовета.

**Форма торгов**: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

**Реквизиты решения о проведении аукциона**: Постановление администрации Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края от 21.08.2023г. №110-П «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

**Место,** д**ата и время проведения аукциона**: Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, д.30, **28.09.2023г.** в 14 час. 00 мин.

**Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона**: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, д.30

**Адрес электронной почты организатора аукциона**:[**karatss@mail.ru.ru**](mailto:karatss@mail.ru.ru)**.**

**Предмет аукциона**:продажа права заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

**Сведения о лотах, выставляемых на аукцион**:

**Лот №1:**

Местоположение земельного участка: Красноярский край, Каратузский район, колхоз им.Димитрова

Площадь земельного участка: 1126176+/-9285 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 24:19:0000000:3348;

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;

Вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства;

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 41893,75 рубля;

Шаг аукциона – 1256,81 рублей;

Размер задатка для участия в торгах – 8378,75 рублей;

Срок аренды – 10 лет.

**Лот №2:**

Местоположение земельного участка: Красноярский край, Каратузский район, колхоз им.Димитрова

Площадь земельного участка: 61560+/-2171 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 24:19:1501004:1151;

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;

Вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства;

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 2234,63 рубля;

Шаг аукциона – 67,04 рублей;

Размер задатка для участия в торгах – 446,93 рублей;

Срок аренды – 10 лет.

**Обременения и ограничения на земельный участок:**

Обременения и ограничения, предусмотренные стст.56,56.1 Земельного кодекса Российской Федерации отсутствуют.

**Порядок ознакомления с земельным участком:** ознакомиться с местоположением земельного участка, его границами можно на публичной кадастровой карте: www: map.rosreestr.ru, и с помощью других интернет-ресурсов. Выезд на местность для осмотра земельных участков не предусмотрен.

**Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:**

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка;

4)документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

5)надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

**Дата и время начала приема заявок, телефоны для справок:**

**23.08.2023** в рабочие дни с 08 час.00 мин. до 16 час. 00 мин. (местного времени) контактный телефон для справок: 8(39137) 22-6-51.

**Дата и время окончания приема заявок,** **телефоны для справок**:

**22.09.2023** до 16 час. 00 мин. (местного времени) контактный телефон 8(39137) 22-6-51.

**Место приема заявок:** 662850, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, д.30,, кабинет №3, контактный телефон 8(39137) 22-6-51, рабочие дни с 08 час.00 минут до 16 час. 00 мин. (местного времени), обед с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин. (местного времени).

**Порядок приема заявок:** Заявки могут быть поданы посредством почтового отправления или представлены нарочно.Один Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

**Порядок внесения задатка и его возврат:**

Сумма задатка перечисляется до **23.09.2023** и должна поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Сумма задатка должна быть внесена на следующие реквизиты.

БИК 010407105 Единый казначейский счет:40102810245370000011

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск

Казначейский счет: 03100643000000011900

Получатель: администрация Каратузского сельсовета (администрация Каратузского сельсовета л/с 04193019070) ИНН 2419000669 КПП 241901001 ОКТМО 04622407

КБК 600 111 05025 10 1000 120

**Назначение платежа:** задаток для участия в аукционе (Лот№ \_\_\_\_\_).

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора аукциона, является выписка со счета Организатора аукциона.

Возврат задатков лицам, не допущенных к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем лицам осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатков при принятии Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия данного решения.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с [пунктом 13](consultantplus://offline/ref=43270FD3D4FBE0675D77BEE1546F3FA63B26CEEB6C913FB3051AFF9B65BA80F35C64ED83ADmEsFD), [14](consultantplus://offline/ref=43270FD3D4FBE0675D77BEE1546F3FA63B26CEEB6C913FB3051AFF9B65BA80F35C64ED83ACmEs6D) или [20](consultantplus://offline/ref=43270FD3D4FBE0675D77BEE1546F3FA63B26CEEB6C913FB3051AFF9B65BA80F35C64ED82A5mEs4D) статьи Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**Место, дата, время рассмотрения заявок**:Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, д.30, контактный телефон 8(39137) 22-6-51, **26.09.2023** в период с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. (местного времени).

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

**Порядок проведения аукциона.**

Аукцион проводится без перерыва. В аукционе могут участвовать только те претенденты, которые были признаны участниками аукциона и прошли регистрацию. Перед началом аукциона участники обязаны предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника, в случае участия в аукционе представителя, действующего по доверенности.

Началом торгов считается момент объявления начальной цены лота.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи права аренды земельного участка, участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

После того, как участники согласились с начальной ценой, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи права аренды, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса, не заключившим в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Внесенный задаток засчитывается в счет арендной платы лицу, признанному победителем аукциона, иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка.

Заявитель несет риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счет организатора торгов не позднее установленного срока в полном объеме.

Образцы форм документов, представляемые к участию в аукционе прилагаются.

Приложение №1

к аукционной документации

(образец)

Организатору аукциона:

Администрация Каратузского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо

полное наименование заявителя - юридического лица)

**Форма заявки**

**на участие в аукционе на право заключения договора**

**аренды земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Претендент** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Паспортные данные: серия | | | | | | | | | | |  | | | № | |  | | | | | | | , дата выдачи | | | | |  | | |
| кем выдан | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации по месту жительства | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации по месту пребывания | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактный телефон | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| ОГРН индивидуального предпринимателя № | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Электронная почта: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **(заполняется юридическим лицом)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Юридический адрес | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактный телефон | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Электронная почта: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН/КПП: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | ОГРН № | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Представитель Претендента** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Действует на основании доверенности от | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | , № |  | | | |
| Паспортные данные представителя: серия | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | № | |  | | | | , дата выдачи | | | |  | |
| кем выдан | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации по месту жительства | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Адрес регистрации по месту пребывания | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Контактный телефон | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **принял решение об участии в аукционе:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **№ Извещения, лота** | | | | | |  | | | | | | | | | | Дата проведения аукциона | | | | | | | |  | | | | |  |
| **Наименование Объекта (лота) аукциона** | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Адрес (местонахождение) Объекта (лота) аукциона | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Претендент обязуется:  1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении.  1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре (проекте договора) аренды. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Претенденту понятны все требования и положения Информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные законодательством, регулирующим порядок проведения торгов.  4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.  5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора аренды, и они ему понятны.  6. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, внесением изменений в Информационное сообщение или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.  7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.  **ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Платежные реквизиты Претендента:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| КПП |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| р/с или (л/с) |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| к/с |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| БИК |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Номер карты *(при наличии)* | | | |  | | | | | | | |
| **Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (подпись) (Расшифровка подписи) дата | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |

*В случае отступления от вышеуказанной формы и ее положений - такая заявка будет отклонена!*

Приложение №2

к аукционной документации

(Образец)

**Опись**

**представленных документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя)

Для участия в аукционе №\_\_\_\_\_\_

На открытый по форме подаче предложений о размере арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лот №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | Примечение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

Документы представил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Заявке присвоен №\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявку и вышеперечисленные документы принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Отказ в регистрации заявки: час.\_\_\_мин.\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Основания отказа:

Подпись уполномоченного лица:

Приложение №3

к аукционной документации

**Договор аренды № \_\_\_\_\_**

**земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**

с.Каратузское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

На основании Протокола №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года Аукцион №\_\_\_\_\_\_\_ по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, администрация Каратузского сельсовета, от имени муниципального образования Каратузский сельсовет Каратузского района Красноярского края, в лице Главы администрации Каратузского сельсовета Саар Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ: серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - Участок), с разрешенным видом использования: \_для сельскохозяйственного производства, цель использования – сельскохозяйственное использование.

1.2. Участок передается Арендодателем Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к настоящему Договору, который является его неотъемлемой частью (приложение №1).

**2.Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка составляет 10 (десять) лет. Срок действия Договора устанавливается с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**3.Размер и условия внесения арендной платы**

3.1 Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., установленный по итогам аукциона, на основании протокола от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Сумма арендной платы за первый год аренды, установленная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании протокола от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, за вычетом суммы задатка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.3. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., внесенный Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

3.4. Арендная плата за первый год вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания Договора.

3.5. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок до «01» февраля подлежащего оплате года, путем перечисления на счет, указанный в пункте 3.4.

3.6. Подтверждением исполнения обязательства по внесению арендной платы являются платежный документ об оплате.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет:

Реквизиты для перечисления арендной платы:

**Банк получателя:** ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по красноярскому краю г.Красноярск БИК банка: 010407105, ЕКС 40102810245370000011.

**Наименование получателя:** Администрация Каратузского сельсовета (администрация Каратузского сельсовета л/с 04193019070) ИНН 2419000669 КПП 241901001 КС 03100643000000011900, ОКТМО 04622407, КБК 600 111 05025 10 1000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»

3.8. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п.3.4 Договора.

3.9. Не использование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Размер, порядок расчета и перечисления арендной платы (в том числе указание на ее получателя) пересматриваются Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях:

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

3.12. В случаях, указанных в п. 3.11. Договора, Арендодатель в письменном виде уведомляет Арендатора обо всех изменениях.

При этом новые размер, порядок расчета и перечисления арендной платы вступают в силу с даты, указанной в уведомлении, направляемом Арендодателем в адрес Арендатора. Данное уведомление составляет неотъемлемую часть Договора.

1. **Ограничения (обременения) Участка**
   1. Участок с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не имеет ограничения прав, предусмотренные ст.ст.56,56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. **Права и обязанности Сторон**

**5.1 Арендодатель имеет право:**

5.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения **Арендатором** условий Договора.

5.1.2. Требовать от **Арендатора** устранения нарушений, связанных с использованием Участка не по целевому назначению, а также прекращения применения способов использования Участка, приводящих к его порче.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. На обращение в суд о досрочном расторжении Договора при не поступлении арендных платежей в течение двух периодов подряд.

5.1.5 По истечении срока аренды оценивать состояние земельного участка, его пригодность для использования по целевому назначению и принимать по акту приема - передачи.

5.1.6. Требовать расторжение договора в случае невыполнения **Арендатором** п.5.4.2 настоящего Договора.

5.2. **Арендодатель** обязан:

5.2.1. Выполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом.

5.2.2. Передать **Арендатору** Участок по акту приемки-передачи.

5.2.3. Письменно в 10 (десятидневный) срок уведомить **Арендатора** об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы.

* 1. **Арендатор** имеет право:

5.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.3.2. Передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу в порядке, определенном действующим законодательством.

5.4. **Арендатор** обязан:

5.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке, а также на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.4.2. Уплачивать арендную плату в размере и порядке, установленном настоящим Договором и последующими изменениями, и дополнениями к нему.

5.4.3. Обеспечить **Арендодателю** (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок с целью проведения проверок соблюдения **Арендатором** условий использования Участка в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

5.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качества земли на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях.

5.4.5. При прекращении Договора передать Участок **Арендодателю** по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

5.4.6 Передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу в порядке, определенном действующим законодательством

5.4.7. После подписания договора, изменений и дополнений к Договору осуществлять все необходимые действия для проведения процедуры государственной регистрации договора, изменений и дополнений к Договору.

5.4.8. При изменении юридического адреса, наименования, банковских реквизитов, проведении реорганизации Арендатора, в десятидневный срок с момента указанных изменений письменно сообщить об этом Арендодателю.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами, расположенными на Участке и вблизи его.

5.4.11. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору **Арендатор** выплачивает **Арендодателю** пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Уплата пени не освобождает **Арендатора** от обязанности по внесению арендной платы.

6.4. При поступлении очередного платежа сначала зачисляются денежные средства в счет погашения пени, остаток – в счет оплаты арендной платы.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение своих обязательств по настоящему Договору, если такое нарушение явилось следствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Изменение и расторжение Договора**

7.1 Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Договор, оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

* 1. Договор прекращает свое действие по истечении его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.
  2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

1. **Рассмотрение и урегулирование споров**
   1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения – в суде в порядке, установленном действующим законодательством.
2. **Иные условия договора**
   1. При разрешении вопросов, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у **Арендатора**, один – у **Арендодателя,** один – передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**10.Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ**  Администрация Каратузского  сельсовета  Юридический адрес: 662850, РФ, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Ленина, д.30  Фактический адрес: 662850, РФ, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Ленина, д.30  Тел.(факс) 8-39137-21-4-42, 21-6-45  Email: karatss@mail.ru  ИНН 2419000669 КПП 241901001  Глава администрации  Каратузского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Саар  МП | **АРЕНДАТОР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложения к Договору:**

Приложение №1 акт-приема передачи Участка;

Приложение №2 Протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение №1 к договору аренды

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г №\_\_\_\_

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды**

с.Каратузское «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Администрация Каратузского сельсовета, от имени муниципального образования Каратузский сельсовет Каратузского района Красноярского края, в лице Главы администрации Каратузского сельсовета Саар Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Передающая сторона», передала, а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона» принял земельный участок с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным видом использования: для сельскохозяйственного производства, цель использования: сельскохозяйственное использование, и расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате осмотра земельного участка установлено:

Земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора.

В момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Глава администрации

Каратузского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Саар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Выпуск номера подготовила администрация Каратузского сельсовета.

Тираж: 5 экземпляров.

Адрес: село Каратузское улица Ленина 30