

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.06.2016

с. Каратузское

№ Р-39

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и работников ОМС, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Каратузского сельсовета

Руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», статьей 24 Устава Каратузского сельсовета Каратузского района, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и работников ОМС, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Каратузского сельсовета согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

2. Считать утратившим силу следующие Решения Каратузского сельского Совета депутатов:

- Решение от 16.05.2012 года № 12-8 «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Каратузского сельсовета, участвующих в проведении эксперимента по введению новой системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009г. №586-п»;

- Решение от 27.09.2013 года № Р-89 «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников ОМС не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальных служащих, муниципальных учреждений Каратузского сельсовета, по введению новой системы оплаты труда»;

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и социальной политике.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Каратузский Вестник».

Председатель Каратузского сельского
Совета депутатов



О.В.Федосеева

Глава Каратузского сельсовета



А.А.Саар

Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и работников ОМС, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Каратузского сельсовета

Статья 1. Общие положения

1. Система оплаты труда работников бюджетных учреждений и работников ОМС, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

2. Система оплаты труда (включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) примерного положения об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности и работников ОМС не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) мнения представительного органа работников.

4. Примерное положение об оплате труда работников учреждений и работников ОМС не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими (далее - «Примерное положение») утверждается правовым актом администрации Каратузского сельсовета.

5. Для работников, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

7. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Статья 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

В Примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

Статья 3. Выплаты компенсационного характера

1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в сельской местности

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в Примерном положении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Статья 4. Выплаты стимулирующего характера

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты, в том числе награжденных знаками Правительства, министерств и ведомств Российской Федерации и Красноярского края, выплаты молодым специалистам;

выплаты по итогам работы за год.

2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 2 настоящей статьи.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда) и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определенном для каждого работника как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и принимаемых к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Персональная выплата, именуемая краевой выплатой, устанавливается с учетом специфики деятельности работника (учреждения).

3. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, устанавливаются Примерным положением.

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих новую систему оплаты труда.

4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат за условия работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда). Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

Администрация сельсовета определяет виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников учреждений.

Статья 5. Единовременная материальная помощь

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

Статья 6. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться условия увеличения размера должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании показателей, характеризующих работу учреждений, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается локальным правовым актом администрации Каратузского сельсовета, являющегося учредителем учреждения, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

5. Размер должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются локальным актом учреждения на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения устанавливается правовым актом администрации Каратузского сельсовета.

7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются администрацией сельсовета в Примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

8. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей их заместителей и главных бухгалтеров, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, устанавливаются в Примерных положениях оплаты труда.

9. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений их заместителей и главных бухгалтеров производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете и плане финансово-хозяйственной деятельности.

11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется в примерном положении об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных приложением 3 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

12. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается в Примерных положениях об оплате труда.

13. Руководителям учреждений их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений статьи 5 настоящего Положения.

Статья 7. Расходные обязательства

Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством Каратузского сельсовета.

Статья 8. Заключительные и переходные положения

1. Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, предусмотренных системой оплаты труда, в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

3. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителям учреждений и выплат работникам, указанным в пункте 5 статьи 1 настоящего Положения.

4. Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливаются администрацией Каратузского сельсовета в примерном положении об оплате труда.

5. При переходе на систему оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

Количество средних окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений

1. Муниципальные бюджетные учреждения культуры:

№ п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
	1	2	3	4	5
1	Учреждения культуры клубного типа	2,7 - 3	2,5 – 2,7	2,3 – 2,5	2,2
2	Библиотеки	2,7 – 2,9	2,5 – 2,7	2,3 – 2,5	2,2 – 2,3

2. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляющее бухгалтерский процесс: Каратузская сельская централизованная бухгалтерия.

Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения составляет до 3 размеров средней заработной платы.

**Показатели для отнесения учреждений
к группам по оплате труда руководителей учреждений**

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся:

Клубного типа:

- количество массовых мероприятий;
- количество постоянно действующих в течение года клубных формирований.

Библиотек:

- Среднее годовое число читателей за 3 года (тыс.человек);
- Среднее годовое количество книговыдач за 3 года (тыс.экз.)

Учреждения осуществляющие бухгалтерский процесс:

- Организация и ведение бухгалтерского учета (подведомственные учреждения);
- Выполнение функций ГРБС администрации Каратузского сельсовета (подведомственные учреждения);
- Выполнение функции Администратора доходов муниципального образования (подведомственные учреждения);
- Участие в федеральных, региональных и муниципальных целевых программах (программы (подпрограммы));
- Подготовка документации по организации деятельности (подведомственные учреждения);
- Снижение кредиторской задолженности (подведомственные учреждения);
- Использование разных автоматизированных программ в работе (подведомственные учреждения).

2. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

3. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

4. Группы по оплате труда руководителей учреждений клубного типа.

№ п/п	Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Количество массовых мероприятий, ед.	Свыше 300	Свыше 220 до 300	Свыше 170 до 220	Свыше от 100 до 170
2	Количество постоянно действующих в течении года клубных формирований, ед.	Свыше 45	Свыше 30 до 45	Свыше 15 до 30	Свыше От 8 до 15

5. Группы по оплате труда руководителей учреждений: библиотеки в сельской местности:

№ п/п	Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Среднее годовое число читателей за 3 года (тыс. человек)			Свыше 1	Свыше 0,5
2	Среднее годовое количество книговыдач за 3 года (тыс.экз.)			Свыше 20	Свыше 6 - 20

6. Группы по оплате труда руководителей учреждений: Учреждения осуществляющие бухгалтерский процесс:

Критерии для установления коэффициента кратности

Показатели	Условия	Количество баллов
Организация и ведение бухгалтерского учета подведомственных учреждений на безвозмездной основе (договор)	Подведомственные учреждения	0,5
Выполнение функций ГРБС администрации Каратузского сельсовета	Подведомственные учреждения	0,5
Выполнение функции Администратора доходов муниципального образования Каратузский сельсовет	Подведомственные учреждения	0,3
Участие в федеральных, региональных и муниципальных целевых программах (процент выполнения на конец года не менее 95%)	За предшествующий год (за каждую программу (подпрограмму))	0,1
Подготовка документации по организации деятельности	Подведомственные учреждения	0,2
Снижение кредиторской задолженности	За предшествующий год	
- до 30%	(подведомственные учреждения)	0,1
- до 70%		0,2
- отсутствие задолженности		0,5
Использование разных автоматизированных программ в работе	Для осуществления деятельности учреждения (подведомственные учреждения)	0,3

Если при суммировании размер повышающего коэффициента превышает 3, то коэффициент принимается равным 3.

**Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений,
учитываемых при определении объема средств на выплаты
стимулирующего характера руководителям учреждений**

№ п/п	Учреждения	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год
1	Муниципальные бюджетные учреждения культуры: клубного типа	до 34
2	Муниципальные бюджетные учреждения культуры: библиотеки	до 28
3	Муниципальные бюджетные учреждения: осуществляющие бухгалтерский процесс:	до 34

