**Каратузский сельсовет**



№ 11 (343) от 18 ноября 2021 г.

с. Каратузское



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.11.2021г. | с. Каратузское | №179-П |

Об утверждении Бюджетного прогноза

Каратузского сельсовета на долгосрочный период

В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.11 Положения о бюджетном процессе утвержденного решением Каратузского сельского Совета депутатов от 07.06.2017г. № 10-71 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Каратузском сельсовете», постановлением администрации Каратузского сельсовета №178-П от 11.11.2021г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Каратузского сельсовета на долгосрочный период», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Бюджетный прогноз Каратузского сельсовета на долгосрочный период согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каратузского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в издании «Каратузский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Каратузского сельсовета | А. А. Саар |

Приложение

к постановлению администрации

от 12.11.2021г. №179-П

**Бюджетный прогноз Каратузского сельсовета**

**на долгосрочный период**

Бюджетный прогноз Каратузского сельсовета на долгосрочный период (далее – Бюджетный прогноз) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, ст.11 Положения о бюджетном процессе утвержденного решением Каратузского сельского Совета депутатов от 07.06.2017г. № 10-71 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Каратузском сельсовете», постановлением администрации Каратузского сельсовета №178-П от 11.11.2021г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Каратузского сельсовета на долгосрочный период», с учетом Стратегии социально-экономического развития до 2030 года.

1. **Цели и задачи бюджетного прогноза Каратузского сельсовета на долгосрочный период.**

Целью Бюджетного прогноза является обеспечение предсказуемости развития бюджетной системы Каратузского сельсовета, что позволит оценить объем и структуру доходов и расходов бюджета сельсовета, государственного долга, перспектив межбюджетного регулирования, а также выработать на их основе соответствующие меры, направленные на повышение эффективности функционирования бюджетной системы, ее роли в стимулировании социально-экономического развития сельсовета, решении иных стратегических задач.

Задачами Бюджетного прогноза являются:

- определение основных характеристик бюджета сельсовета на долгосрочный период;

- обеспечение сбалансированности бюджета сельсовета в долгосрочном

периоде;

- учет последствий планируемых структурных реформ, документов стратегического планирования, проектов, оказывающих воздействие на сбалансированность бюджетов будущих периодов.

Практическое применение Бюджетного прогноза осуществляется при формировании проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, разработке (внесении изменений) документов стратегического планирования, включая муниципальные программы, принятие решений о реализации (изменений условий и сроков реализации) отдельных масштабных проектов, оказывающих воздействие на сбалансированность бюджета сельсовета.

1. **Оценка основных характеристик бюджета Каратузского сельсовета.**

Исполнение бюджета сельсовета в последние годы происходит под влиянием системных вызовов - факторов, оказывающих влияние на снижение доходов и увеличение расходов

Ключевое влияние на развитие бюджетной системы Каратузского сельсовета оказывает перераспределение полномочий между уровнями бюджетной системы Российской Федерации в связи с решениями, принимаемыми на федеральном и краевом уровне, изменениями налогового и бюджетного законодательства.

Органами исполнительной власти Каратузского сельсовета принимаются меры по адаптации бюджетной системы сельсовета к существующей реальности. Это позволило предотвратить возможную негативную динамику финансово-экономических показателей и способствовало сохранению сбалансированности бюджета сельсовета. Несмотря на повышенную неопределенность внешнеполитической и экономической конъюнктуры, в Каратузском сельсовете сохранено трехлетнее бюджетное планирование, обеспечена финансовая устойчивость, все социальные обязательства выполняются в полном объёме.

Таблица 1.

Основные характеристики бюджета Каратузского сельсовета   
в 2019-2021 годах

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные характеристики | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доходы бюджета сельсовета | 38204,97 | 42386,94 | 91908,26 |
| 2. | Расходы бюджета сельсовета | 36381,32 | 43554,35 | 93529,20 |
| 3. | Дефицит/профицит | -1823,65 | 1823,64 | -1620,94 |
| 4. | Источники погашения дефицита | 1823,65 | -1823,64 | 1620,94 |
| 5. | Государственный долг Каратузского сельсовета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

1. **Основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период**

Целью бюджетной политики на долгосрочный период является описание условий, принимаемых для составления проекта бюджета сельсовета на 2021-2023 годы, основных подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета сельсовета, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

В долгосрочном периоде в сфере бюджетной политики будут реализованы следующие мероприятия:

а) повышение эффективности бюджетных расходов с использованием механизма муниципальной программы Каратузского сельсовета и расширение её использования в бюджетном планировании. В целях создания условий для дальнейшей реализации программных документов продолжится работа по совершенствованию нормативной базы, необходимой для программно-целевого планирования и исполнения бюджета сельсовета в программном формате. Это позволит повысить обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, обеспечит их большую прозрачность для общества и наличие более широких возможностей для оценки их эффективности;

б) обеспечение исполнения в полном объеме публичных нормативных обязательств, указов Президента Российской Федерации 2012 года, в том числе повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений, исходя из параметров повышения, установленных в планах мероприятий изменений в отраслях бюджетной сферы;

в) обеспечение публичности и доступности информации о реализации бюджетной политики за счет регулярной публикации соответствующей информации для граждан.

При прогнозировании объема расходов бюджета сельсовета до 2030 года учтено:

- отдельные показатели прогноза социально-экономического развития сельсовета на 2018-2020 годы, в том числе индекс потребительских цен.

- применение в прогнозном периоде 2020-2030 годов бюджетного маневра, предполагающего выделение дополнительных бюджетных ассигнований по ряду важных направлений за счет внутреннего перераспределения в пределах общего объема средств, а также между мероприятиями муниципальной программы Каратузского сельсовета.

1. **Прогноз основных характеристик бюджета Каратузского сельсовета, в том числе расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на период её действия, а также прогноз расходов бюджета сельсовета на осуществление непрограммных направлений деятельности приведен в таблице 2.**

Таблица 2.

Прогноз основных характеристик бюджета сельсовета в 2022-2024 годах

тыс. рублей

| № | Наименование показателя | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доходы бюджета | 28241,80 | 24607,80 | 24712,10 |
|  | *в т.ч. налоговые и неналоговые доходы* | *9531,00* | *9631,30* | *9735,60* |
| 2. | Расходы бюджета | 28241,80 | 24607,80 | 24712,10 |
|  | *в т.ч. за счет собственных расходов* | *9531,00* | *9631,30* | *9735,60* |
| 2.1. | Расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ | 18601,95 | 21969,11 | 15349,86 |
| 2.1.1 | Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности | 98,00 | 98,00 | 98,00 |
| 2.1.2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3 | Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета | 8893,52 | 8393,53 | 8393,53 |
| 2.1.4 | Формирование комфортной сельской среды | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.5 | Профилактика правонарушений на территории Каратузского сельсовета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Непрограммные расходы | 17069,28 | 19250,28 | 15486,32 |
| 3. | Дефицит/профицит | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Госдолг (на конец года) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**5. Риски реализации Бюджетного прогноза.**

Зависимость доходной части бюджета сельсовета от темпов экономического развития региона определила внешние риски реализации Бюджетного прогноза, к числу которых относятся следующие факторы:

- изменение федерального и краевого законодательства, влияющего на параметры консолидированного бюджета сельсовета (новации в межбюджетном регулировании, снижение нормативов отчислений от налогов и сборов, установление новых расходных обязательств, сокращение межбюджетных трансфертов из краевого бюджета).

Влияние внешних рисков потребует регулярного уточнения прогноза доходов и, в случае необходимости, разработки дополнительных мер, направленных на ограничение роста расходных обязательств, сокращение избыточных и неэффективных расходов будущих периодов.

Ожидается, что в долгосрочной перспективе развитие российской экономики будет определяться следующими основными тенденциями:

- необходимостью преодоления ограничений в инфраструктурных отраслях (электроэнергетика, транспорт);

- начавшимся сокращением населения в трудоспособном возрасте в сочетании с наличием дефицита квалифицированных рабочих.

К числу основных внутренних рисков относятся следующие факторы:

- демографические (снижение численности населения в трудоспособном возрасте). Возрастная структура населения Каратузского сельсовета с выраженной тенденцией старения становится основным сдерживающим фактором демографического развития, а также отражается на росте потребности в расходах на здравоохранение и социальную поддержку населения;

- социальные (большой объем социальных обязательств, в том числе связанных с реализацией мер, сформулированных в указах Президента Российской Федерации). Меры поддержки, оказываемые государством, направлены на повышение социальных возможностей. В случае замедления темпов экономического развития существует риск увеличения числа нуждающихся в социальной поддержке и, соответственно, увеличения объема социальных расходов бюджета.

Минимизация внутренних рисков будет осуществляться за счет:

- принятия эффективных мер, направленных на развитие экономического потенциала Каратузского сельсовета и обеспечения кардинального повышения эффективности бюджетных расходов;

- активного использования оценки эффективности бюджетных расходов при подготовке бюджетных решений, роста качества финансово-экономических обоснований в отношении принимаемых расходных обязательств и отдельных проектов.



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.11.2021г | с. Каратузское | №76-Р |

Об отмене распоряжения от 20.10.2010г. №73-р «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих в администрации Каратузского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края

1. Отменить распоряжение от 20.10.2010г. №73-р «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих в администрации Каратузского сельсовета».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Каратузского сельсовета | А.А.Саар |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.11.2021 | с. Каратузское | № 78-Р |

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьей 37.3 Устава Муниципального образования «Каратузский сельсовет» и Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Каратузский сельсовет» утвержденным Решением Каратузского сельского Совета депутатов от 22.08.2013г. №18-83 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Каратузский сельсовет»:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Каратузского сельского Совета депутатов «О бюджете Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».
2. Проект решения опубликовать в официальном печатном издании МО «Каратузский сельсовет «Каратузский вестник» и на официальном сайте Каратузского сельсовета: <http://www.karatuzskoe24.ru>.
3. Публичные слушания назначить на 15 декабря 2021 года в 10.00 часов в здании в здании МБУК «Межпоселенческая библиотека Каратузского района» по адресу: с. Каратузское, ул. Ярова, 38.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном печатном издании «Каратузский вестник»

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Каратузского сельсовета | А.А. Саар |

ПРОЕКТ

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00.00.2021 | с.Каратузское | № 00-000 |

О бюджете Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

**1.Основные характеристики бюджета Каратузского сельсовета   
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

1.1 Утвердить основные характеристики бюджета Каратузского сельсовета на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Каратузского сельсовета в сумме 31665,38 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 31665,38 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета сельсовета 0,00 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каратузского сельсовета в сумме 0,00 тыс. рублей, согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.2 Утвердить основные характеристики бюджета Каратузского сельсовета на 2023 год и 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Каратузского сельсовета на 2023 год в сумме 27295,20 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 27472,50 тыс. рублей

2) общий объем расходов бюджета Каратузского сельсовета на 2023 год в сумме 27295,20 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 629,95 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 27472,50 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 298,55 тыс. рублей.

3) дефицит бюджета Каратузского сельсовета на 2023 год 0,00 тыс. рублей, на 2024 год 0,00 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каратузского сельсовета в сумме 0,00 тыс. рублей на 2023 год и 0,00 тыс. рублей на 2024 год согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

**2. Доходы бюджета Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

2.1. Утвердить доходы бюджета Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

**3. Распределение на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов расходов бюджета Каратузского сельсовета по бюджетной классификации Российской Федерации**

3.1. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Каратузского сельсовета, установленного пунктом 1 настоящего Решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению

**4. Публичные нормативные обязательства   
Каратузского сельсовета**

4.1. Утвердить общий объем средств бюджета Каратузского сельсовета на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 257,30 тыс. рублей, на 2023 год – в сумме 257,30 тыс. рублей, на 2024 год – в сумме 257,30 тыс. рублей.

**5. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Каратузского сельсовета в 2022 году**

5.1. Установить, что Глава администрации Каратузского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов:

1) без внесения изменений в настоящее решение:

а) на сумму доходов, дополнительно полученных в четвертом квартале 2022, 2023, 2024 годов бюджетными учреждениями сельсовета от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности сверх утвержденных настоящим решением;

б) на сумму средств межбюджетных трансфертов, поступивших из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Совета администрации края и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

в) в случае уменьшения сумм средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета в четвертом квартале 2022 года;

г) по главным распорядителям средств бюджета сельсовета – на сумму средств, полученных из районного бюджета для финансирования расходов на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае;

2) с последующим внесением изменений в настоящее решение:

а) на сумму остатков средств бюджетных учреждений сельсовета, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе от добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности, по состоянию на 1 января 2022, 2023, 2024 годов, которые направляются на финансирование расходов данных учреждений;

б) на сумму доходов, дополнительно полученных бюджетными учреждениями сельсовета от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности сверх утвержденных настоящим решением.

в) на сумму средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета администрации края и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета.

**6. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности сельсовета, и должностных окладов муниципальных служащих сельсовета**

6.1 Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Каратузского сельсовета, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Каратузского сельсовета, проиндексированные в 2020 году, увеличиваются (индексируются):

- в 2022 году на 4 процента с 1 октября 2022 года;

- в плановом периоде 2023–2024 годов на коэффициент, равный 1.

**7. Индексация заработной платы работников муниципального учреждения Каратузского сельсовета**

7.1 Заработная плата работников муниципального учреждения Каратузского сельсовета за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

- в 2022 году на 4 процента с 1 октября 2022 года;

- в плановом периоде 2023–2024 годов на коэффициент, равный 1.

**8. Межбюджетные трансферты Каратузского сельсовета**

8.1. Межбюджетные трансферты, получаемые Каратузским сельсоветом:

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в 2022 году – 10230,40 тыс. рублей, в 2023 – 8184,30 тыс. рублей, в 2024 году – 8184,30 тыс. рублей.

Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений 2022 год – 9239,18 тыс. рублей, в сумме 6752,60 тыс. рублей в 2023 и 2024 гг.

Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2022 год в сумме 39,60 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 39,60 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 39,60 тыс. рублей.

8.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые Каратузским сельсоветом:

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых полномочий поселения администрации Каратузского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления в сумме 16,10 тыс. рублей на 2022 год, в сумме 16,10 тыс. рублей на 2023 год, в сумме 16,10 тыс. рублей на 2024 год.

**9. Нормативы распределения доходов между бюджетами**

9.1 Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

**10. Дорожный фонд Каратузского сельсовета**

10.1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Каратузского сельсовета на 2022 год в сумме 3423,58 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 2687,40 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 2760,40 тыс. рублей.

**11. Резервный фонд Каратузского сельсовета.**

11.1. Установить размер резервного фонда сельсовета на 2022 год в сумме 40,00 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 40,00 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 40,00 тыс. рублей;

**12. Муниципальные внутренние заимствования Каратузского сельсовета**

12.1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований сельсовета на 2022-2024 годы согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

**13. Муниципальный внутренний долг Каратузского сельсовета**

13.1 Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Каратузского сельсовета:

- на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

- на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

- на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей.

13.2. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023–2024 годов муниципальные гарантии не предоставляются и бюджетные ассигнования на их исполнение на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы не предусмотрены

**14. Обслуживание счета бюджета Каратузского сельсовета**

14.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется отделом № 35 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

14.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется отделом № 35 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

14.3. Отдельные полномочия по исполнению бюджета сельсовета, указанные в абзаце 2 настоящего пункта, осуществляются на основании соглашений, заключенных между администрацией Каратузского сельсовета и финансового управлением администрации Каратузского района.

14.4. Остатки средств бюджета сельсовета на 1 января 2022 года, 1 января 2023 года, 1 января 2024 года в полном объеме направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета сельсовета.

14.5. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2022 года обязательствам, производится главными распорядителями средств бюджета сельсовета за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2022 год

**15. О расходовании бюджетных средств муниципальными бюджетными учреждениями**

15.1. Главным распорядителям средств бюджета сельсовета производить погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым зарегистрированным в 2021 году и принятым не зарегистрированным после 25 декабря 2021 года, но не оплаченным по состоянию на 01.01.2022 года обязательствам, за счет годовых бюджетных начинаний и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2022 год в соответствии с ведомственной структурой и классификацией операций сектора государственного управления РФ.

**16. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует по 31 декабря финансового года, подлежит опубликованию в печатном издании органа местного самоуправления Каратузского сельсовета «Каратузский вестник» не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Федосеева | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Саар |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Приложение № 1* | | |
|  |  | *к проекту Решения Каратузского сельского Совета депутатов №00-000 от 00.00.2021 г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы"* | | | |
| *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *тыс.руб* |
| *№ п/п* | *Код источника финансирования по КИВф, КИВ нФ* | *Наименование кода группы, подгруппы,статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета ,кода классификации операций сектора государственного управления,относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета РФ* | *Сумма на 2022 г.* | *Сумма на 2023 г.* | *Сумма на 2024 г.* |
|
|
|
|
| 1 | 60001000000000000000 | *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| 2 | 60001050000000000000 | *Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| 3 | 60001050000000000500 | *Увеличение остатков средств бюджетов* | *-31665,38* | *-27295,20* | *-27472,50* |
| 3 | 60001050201000000510 | *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов* | *-31665,38* | *-27295,20* | *-27472,50* |
| 4 | 60001050201100000510 | *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений* | *-31665,38* | *-27295,20* | *-27472,50* |
| 5 | 60001050000000000600 | *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *31665,38* | *27295,20* | *27472,50* |
| 6 | 60001050201000000610 | *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов* | *31665,38* | *27295,20* | *27472,50* |
| 7 | 60001050201100000610 | *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений* | *31665,38* | *27295,20* | *27472,50* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | *Приложение 2* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *к проекту Решения Каратузского сельского Совета депутатов №00-000 от 00.00.2021 г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы"* | | | | | | |
| **Доходы Каратузского сельского совета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(тыс. рублей)* | | | | |
| **№ строки** | **Код классификации доходов бюджета** | | | | | | | | **Наименование кода классификации доходов бюджета** | **Сумма на 2022 год** | **Сумма на 2023 год** | | **Сумма на 2024 год** | | |
| **код главного администратора** | **код группы** | **код подгруппы** | **код статьи** | **код подстатьи** | **код элемента** | **код группы подвида** | **код аналитической группы подвида** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | | **12** | | |
| 01 | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **12 156,20** | **12 318,70** | | **12 496,00** | | |
| 02 | **182** | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **2 507,00** | **2 607,30** | | **2 711,60** | | |
| 03 | **182** | **1** | **01** | **02** | **000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физических лиц** | **2 507,00** | **2 607,30** | | **2 711,60** | | |
| 04 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 507,00 | 2 607,30 | | 2 711,60 | | |
| 05 | **000** | **1** | **03** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 625,20** | **2 687,40** | | **2 760,40** | | |
| 06 | **100** | **1** | **03** | **02** | **000** | **01** | **0000** | **110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **2 625,20** | **2 687,40** | | **2 760,40** | | |
| 07 | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 186,90 | 1 202,30 | | 1 215,30 | | |
| 08 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 186,90 | 1 202,30 | | 1 215,30 | | |
| 09 | 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 6,50 | 6,80 | | 7,10 | | |
| 10 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 140 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 6,50 | 6,80 | | 7,10 | | |
| 11 | 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 580,60 | 1 627,30 | | 1 694,00 | | |
| 12 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 580,60 | 1 627,30 | | 1 694,00 | | |
| 13 | 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -148,80 | -149,00 | | -156,00 | | |
| 14 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -148,80 | -149,00 | | -156,00 | | |
| 15 | **182** | **1** | **05** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **48,00** | **48,00** | | **48,00** | | |
| 16 | **182** | **1** | **05** | **03** | **000** | **01** | **0000** | **110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **48,00** | **48,00** | | **48,00** | | |
| 17 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 48,00 | 48,00 | | 48,00 | | |
| 18 | **182** | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **6 938,00** | **6 938,00** | | **6 938,00** | | |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 1 520,00 | 1 520,00 | | 1 520,00 | | |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 520,00 | 1 520,00 | | 1 520,00 | | |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 5 418,00 | 5 418,00 | | 5 418,00 | | |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 2 903,00 | 2 903,00 | | 2 903,00 | | |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 903,00 | 2 903,00 | | 2 903,00 | | |
| 24 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 2 515,00 | 2 515,00 | | 2 515,00 | | |
| 25 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 515,00 | 2 515,00 | | 2 515,00 | | |
| 26 | **600** | **1** | **11** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **38,00** | **38,00** | | **38,00** | | |
| 27 | 600 | 1 | 11 | 09 | 000 | 00 | 0000 | 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 38,00 | 38,00 | | 38,00 | | |
| 28 | 600 | 1 | 11 | 09 | 040 | 00 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 38,00 | 38,00 | | 38,00 | | |
| 29 | 600 | 1 | 11 | 09 | 045 | 10 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 38,00 | 38,00 | | 38,00 | | |
| 30 | **600** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **19 509,18** | **14 976,50** | | **14 976,50** | | |
| 31 | **600** | **2** | **02** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **19 509,18** | **14 976,50** | | **14 976,50** | | |
| 32 | 600 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 10 230,40 | 8 184,30 | | 8 184,30 | | |
| 33 | 600 | 2 | 02 | 15 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 230,40 | 8 184,30 | | 8 184,30 | | |
| 34 | 600 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 10 230,40 | 8 184,30 | | 8 184,30 | | |
| 35 | 600 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 39,60 | 39,60 | | 39,60 | | |
| 36 | 600 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 39,60 | 39,60 | | 39,60 | | |
| 37 |  | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 39,60 | 39,60 | | 39,60 | | |
| 38 | 600 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий) | 39,60 | 39,60 | | 39,60 | | |
| 39 | 600 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 9 239,18 | 6 752,60 | | 6 752,60 | | |
| 40 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 9 239,18 | 6 752,60 | | 6 752,60 | | |
| 41 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 9 239,18 | 6 752,60 | | 6 752,60 | | |
| 42 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 2721 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (по обеспечению сбалансированности) | 9 239,18 | 6 752,60 | | 6 752,60 | | |
|  | | | | | | | | | | **31 665,38** | **27 295,20** | | **27 472,50** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Приложение № 3* | | |
|  | *к проекту Решения Каратузского сельского Совета депутатов №00-000 от 00.00.2021 г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы"* | | | | |
| *Распределение расходов бюджета Каратузского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов* | | | | | |
|  |  |  |  |  | *тыс.руб.* |
| № строки | Наименование главных распорядителей наим показателей бюджетной классификации | раздел, подраздел | Сумма  на 2022 г. | Сумма  на 2023 г. | Сумма  на 2024 г. |
|
|
| 1 | **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **9 342,46** | **8 860,46** | **8 860,46** |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 096,67 | 1 096,67 | 1 096,67 |
| 3 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 913,89 | 913,89 | 913,89 |
| 4 | Функционирование Правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 4 857,20 | 4 375,20 | 4 375,20 |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 2 434,70 | 2 434,70 | 2 434,70 |
| 7 | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **44,70** | **38,70** | **38,70** |
| 8 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 38,70 | 38,70 | 38,70 |
| 9 | Национальная экономика | 0400 | 3 423,58 | 2 687,40 | 2 760,40 |
| 10 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 3 423,58 | 2 687,40 | 2 760,40 |
| 11 | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **8 994,14** | **8 417,46** | **8 417,46** |
| 12 | Жилищное хозяйство | 0501 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 13 | Благоустройство | 0503 | 8 960,21 | 8 383,53 | 8 383,53 |
| 14 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 23,93 | 23,93 | 23,93 |
| 15 | **Культура, кинематография** | **0800** | **9 587,10** | **6 387,83** | **5 823,53** |
| 16 | Культура | 0801 | 9 587,10 | 6 387,83 | 5 823,53 |
| 17 | **Социальная политика** | **1000** | **257,30** | **257,30** | **257,30** |
| 18 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 257,30 | 257,30 | 257,30 |
| 19 | **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1400** | **16,10** | **16,10** | **16,10** |
| 20 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 16,10 | 16,10 | 16,10 |
| 21 | Условно-утвержденные расходы |  | 0,00 | 629,95 | 1 298,55 |
| 22 | **Всего расходов** |  | **31 665,38** | **27 295,20** | **27 472,50** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Приложение № 4* |
|  |  |  |  | *к проекту Решения Каратузского сельского Совета депутатов №00-000 от 00.00.2021 г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы"* | | | | |
| *Ведомственная структура расходов бюджета Каратузского сельсовета на 2022 год  и плановый период 2023-2024 годов* | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *тыс.руб.* |
| № п/п | Наименование главных распорядителей наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма  на 2022 г. | Сумма  на 2023 г. | Сумма  на 2024 г. |
|
|
| 1 | **Администрация Каратузского сельсовета** |  |  |  |  | **18 788,59** | **16 987,73** | **17 060,73** |
| 2 | **Общегосударственные вопросы** | **600** | **0100** |  |  | **6 052,77** | **5 570,77** | **5 570,77** |
| 3 | **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **600** | **0102** |  |  | **1 096,67** | **1 096,67** | **1 096,67** |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0102 | 9020000000 |  | 1 096,67 | 1 096,67 | 1 096,67 |
| 5 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0102 | 9020000210 |  | 1 096,67 | 1 096,67 | 1 096,67 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0102 | 9020000210 | 100 | 1 096,67 | 1 096,67 | 1 096,67 |
| 7 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0102 | 9020000210 | 120 | 1 096,67 | 1 096,67 | 1 096,67 |
| 8 | **Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **600** | **0104** |  |  | **4 857,20** | **4 375,20** | **4 375,20** |
| 9 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0104 | 9030000000 |  | 4 857,20 | 4 375,20 | 4 375,20 |
| 10 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0104 | 9030000210 |  | 4 857,20 | 4 375,20 | 4 375,20 |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0104 | 9030000210 | 100 | 3 800,25 | 3 800,24 | 3 800,24 |
| 12 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0104 | 9030000210 | 120 | 3 800,25 | 3 800,24 | 3 800,24 |
| 13 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0104 | 9030000210 | 200 | 1 049,83 | 567,84 | 567,84 |
| 14 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0104 | 9030000210 | 240 | 1 049,83 | 567,84 | 567,84 |
| 15 | Иные бюджетные ассигнования | 600 | 0104 | 9030000210 | 800 | 7,12 | 7,12 | 7,12 |
| 16 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 600 | 0104 | 9030000210 | 850 | 7,12 | 7,12 | 7,12 |
| 17 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0104 | 9030000000 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0104 | 9030029900 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | **Резервные фонды** | **600** | **0111** |  |  | **40,00** | **40,00** | **40,00** |
| 20 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечение пожарной безопасности " | 600 | 0111 | 0300000000 |  | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 21 | Подпрограмма "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 600 | 0111 | 0310000000 |  | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 22 | Осуществление предупреждения и ликвидации последствий паводка в затапливаемых районах муниципального образования в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности" | 600 | 0111 | 0310000010 |  | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 23 | Иные бюджетные ассигнования | 600 | 0111 | 0310000010 | 800 | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 24 | Резервные средства | 600 | 0111 | 0310000010 | 870 | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 25 | **Другие общегосударственные вопросы** | **600** | **0113** |  |  | **58,90** | **58,90** | **58,90** |
| 26 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечение пожарной безопасности" | 600 | 0113 | 0300000000 |  | 19,30 | 19,30 | 19,30 |
| 27 | Подпрограмма "По профилактике терроризма экстримизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстримизма в границах Каратузского сельсовета " | 600 | 0113 | 0330000000 |  | 19,30 | 19,30 | 19,30 |
| 28 | Выполнение антитеррористических мероприятий в рамках подпрограммы "По профилактике терроризма экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Каратузского сельсовета ", муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности" | 600 | 0113 | 0330000020 |  | 19,30 | 19,30 | 19,30 |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 0330000020 | 200 | 19,30 | 19,30 | 19,30 |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 0330000020 | 240 | 19,30 | 19,30 | 19,30 |
| 31 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0113 | 9000000000 |  | 39,60 | 39,60 | 39,60 |
| 32 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 0113 | 9030000000 |  | 39,60 | 39,60 | 39,60 |
| 33 | Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, в рамках не программных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0113 | 9030075140 |  | 39,60 | 39,60 | 39,60 |
| 34 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0113 | 9030075140 | 100 | 21,00 | 21,00 | 21,00 |
| 35 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0113 | 9030075140 | 120 | 21,00 | 21,00 | 21,00 |
| 36 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 9030075140 | 200 | 18,60 | 18,60 | 18,60 |
| 37 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 9030075140 | 240 | 18,60 | 18,60 | 18,60 |
| 38 | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **600** | **0300** |  |  | **44,70** | **38,70** | **38,70** |
| 39 | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **600** | **0310** |  |  | **44,70** | **38,70** | **38,70** |
| 40 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечения пожарной безопасности" | 600 | 0310 | 0300000000 |  | 38,70 | 38,70 | 38,70 |
| 41 | Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета " | 600 | 0310 | 0320000000 |  | 38,70 | 38,70 | 38,70 |
| 42 | Обеспечение пожарной безопасности Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета ", муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечения пожарной безопасности" | 600 | 0310 | 0320000030 |  | 38,70 | 38,70 | 38,70 |
| 43 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0320000030 | 200 | 38,70 | 38,70 | 38,70 |
| 44 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0320000030 | 240 | 38,70 | 38,70 | 38,70 |
| 45 | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, противодействие экстремизму и терроризму на территории Каратузского сельсовета | 600 | 0310 | 0700000000 |  | 6,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46 | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, противодействие экстремизму и терроризму на территории Каратузского сельсовета | 600 | 0310 | 0710000000 |  | 6,00 | 0,00 | 0,00 |
| 47 | Информационно-пропагандистское сопровождение деятельности в сфере обеспечения общественной безопасности и профилактики правонарушений в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Каратузского сельсовета" | 600 | 0310 | 0710000010 |  | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0710000010 | 200 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0710000010 | 240 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | Расходы на проведение антинаркотических акций, конкурсов рисунков, фотографий среди несовершеннолетних в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Каратузского сельсовета» | 600 | 0310 | 0710000020 |  | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0710000020 | 200 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0710000020 | 240 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| 53 | Национальная экономика | 600 | 0400 |  |  | 3 423,58 | 2687,4 | 2760,4 |
| 54 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 600 | 0409 |  |  | 3 423,58 | 2687,4 | 2760,4 |
| 55 | Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" | 600 | 0409 | 0400000000 |  | 3 423,58 | 2687,4 | 2760,4 |
| 56 | Подпрограмма "Развитие и модернизация улично-дорожной сети Каратузского сельсовета" | 600 | 0409 | 0430000000 |  | 3 423,58 | 2687,4 | 2760,4 |
| 57 | Модернизация, реконструкция , капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация улично-дорожной сети Каратузского сельсовета" , муниципальной программы "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" | 600 | 0409 | 0430000070 |  | 3 423,58 | 2687,4 | 2760,4 |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0430000070 | 200 | 3 423,58 | 2687,4 | 2760,4 |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0430000070 | 240 | 3 423,58 | 2687,4 | 2760,4 |
| 60 | **Жилищно коммунальное хозяйство** | **600** | **0500** |  |  | **8 994,14** | **8 417,46** | **8 417,46** |
| 61 | **Жилищное хозяйство** | **600** | **0501** |  |  | **10,00** | **10,00** | **10,00** |
| 62 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" | 600 | 0501 | 0500000000 |  | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 63 | Подпрограмма "Организация ремонта муниципального жилищного фонда " | 600 | 0501 | 0520000000 |  | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 64 | Капитальный ремонт муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы "Организация ремонта муниципального жилищного фонда " , муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" | 600 | 0501 | 0520000040 |  | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 65 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0501 | 0520000040 | 200 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 66 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0501 | 0520000040 | 240 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 67 | **Благоустройство** | **600** | **0503** |  |  | **8 883,52** | **8 383,53** | **8 383,53** |
| 68 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" | 600 | 0503 | 0500000000 |  | 8 883,52 | 8 383,53 | 8 383,53 |
| 69 | Подпрограмма "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" | 600 | 0503 | 0510000000 |  | 8 883,52 | 8 383,53 | 8 383,53 |
| 70 | Улучшение обеспечения уличным освещением населения муниципального образования Каратузский сельсовет в рамках подпрограммы "Организация благоустройства на территории Каратузского сельсовета" , муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" | 600 | 0503 | 0510000080 |  | 4 218,56 | 4 218,56 | 4 218,56 |
| 71 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000080 | 200 | 4 218,56 | 4 218,56 | 4 218,56 |
| 72 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000080 | 240 | 4 218,56 | 4 218,56 | 4 218,56 |
| 73 | Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства на территории Каратузского сельсовета", муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" | 600 | 0503 | 0510000090 |  | 4 664,96 | 4 164,97 | 4 164,97 |
| 74 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0503 | 0510000090 | 100 | 3 284,96 | 3 284,97 | 3 284,97 |
| 75 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0503 | 0510000090 | 120 | 3 284,96 | 3 284,97 | 3 284,97 |
| 76 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000090 | 200 | 1 380,00 | 880,00 | 880,00 |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000090 | 240 | 1 380,00 | 880,00 | 880,00 |
| 78 | Муниципальная программа «Формирование комфортной сельской среды» на 2018-2024 годы | 600 | 0503 |  |  | 76,69 | 0,00 | 0,00 |
| 79 | Расходы на муниципальную программу «Формирование комфортной сельской среды» | 600 | 0503 | 0610000000 |  | 76,69 | 0,00 | 0,00 |
| 80 | Мероприятия по благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в рамках мкниципальной программы "Формирование комфортной сельской среды" | 600 | 0503 | 0610000050 |  | 76,69 | 0,00 | 0,00 |
| 81 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0610000050 | 200 | 76,69 | 0,00 | 0,00 |
| 82 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0610000050 | 244 | 76,69 | 0,00 | 0,00 |
| 83 | **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **600** | **0505** |  |  | **23,93** | **23,93** | **23,93** |
| 84 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0505 | 9000000000 |  | 23,93 | 23,93 | 23,93 |
| 85 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 0505 | 9030000000 |  | 23,93 | 23,93 | 23,93 |
| 86 | Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в целях формирования фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов собственники помещений, в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора | 600 | 0505 | 9030000290 |  | 23,93 | 23,93 | 23,93 |
| 87 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0505 | 9030000290 | 200 | 23,93 | 23,93 | 23,93 |
| 88 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0505 | 9030000290 | 240 | 23,93 | 23,93 | 23,93 |
| 89 | **Социальная политика** | **600** | **1000** |  |  | **257,30** | **257,30** | **257,30** |
| 90 | **Пенсионное обеспечение** | **600** | **1001** |  |  | **257,30** | **257,30** | **257,30** |
| 91 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 1001 | 9000000000 |  | 257,30 | 257,30 | 257,30 |
| 92 | Функционирование Администрации Каратузского сельсовета | 600 | 1001 | 9030000000 |  | 257,30 | 257,30 | 257,30 |
| 93 | Доплата к пенсиям | 600 | 1001 | 9030000240 |  | 257,30 | 257,30 | 257,30 |
| 94 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 600 | 1001 | 9030000240 | 300 | 257,30 | 257,30 | 257,30 |
| 95 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 600 | 1001 | 9030000240 | 310 | 257,30 | 257,30 | 257,30 |
| 96 | **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской федерации** | **600** | **1400** |  |  | **16,10** | **16,10** | **16,10** |
| 97 | **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **600** | **1403** |  |  | **16,10** | **16,10** | **16,10** |
| 98 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 1403 | 9000000000 |  | 16,10 | 16,10 | 16,10 |
| 99 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 1403 | 9030000000 | 000 | 16,10 | 16,10 | 16,10 |
| 100 | Расходы на осуществление переданных полномочий поселения ревизионной комиссии Каратузского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 1403 | 9030000230 | 000 | 16,10 | 16,10 | 16,10 |
| 101 | Межбюджетные трансферты | 600 | 1403 | 9030000230 | 500 | 16,10 | 16,10 | 16,10 |
| 102 | Иные межбюджетные трансферты | 600 | 1403 | 9030000230 | 540 | 16,10 | 16,10 | 16,10 |
| 103 | ***Каратузский сельский Совет депутатов*** |  |  |  |  | ***913,89*** | ***913,89*** | ***913,89*** |
| 104 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования | 600 | 0103 |  |  | 913,89 | 913,89 | 913,89 |
| 105 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0103 | 9010000000 |  | 913,89 | 913,89 | 913,89 |
| 106 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления по Каратузскому сельскому Совету депутатов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0103 | 9010000210 |  | 913,89 | 913,89 | 913,89 |
| 107 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0103 | 9010000210 | 100 | 913,89 | 913,89 | 913,89 |
| 108 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0103 | 9010000210 | 120 | 913,89 | 913,89 | 913,89 |
| 109 | ***Обеспечение деятельности бюджетных, автономных учреждений и иных некоммерческих организаций*** |  |  |  |  | ***11 962,90*** | ***8 763,63*** | ***8 199,33*** |
| 110 | **Другие общегосударственные вопросы** | **600** | **0113** |  |  | **2 375,80** | **2 375,80** | **2 375,80** |
| 111 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0113 | 9000000000 |  | 2 375,80 | 2 375,80 | 2 375,80 |
| 112 | Функционирование муниципального бюджетного учреждения "Каратузская сельская централизованная бухгалтерия" | 600 | 0113 | 9050000000 |  | 2 375,80 | 2 375,80 | 2 375,80 |
| 113 | Обеспечение деятельности ( оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммных расходов | 600 | 0113 | 9050000210 |  | 2 375,80 | 2 375,80 | 2 375,80 |
| 114 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 0113 | 9050000210 | 600 | 2 375,80 | 2 375,80 | 2 375,80 |
| 115 | Субсидии бюджетным учреждениям | 600 | 0113 | 9050000210 | 610 | 2 375,80 | 2 375,80 | 2 375,80 |
| 116 | **Культура, кинематография** | **600** | **0800** |  |  | **9 587,10** | **6 387,83** | **5 823,53** |
| 117 | **Культура** | **600** | **0801** |  |  | **9 587,10** | **6 387,83** | **5 823,53** |
| 118 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0801 | 9000000000 |  | 9 587,10 | 0,00 | 0,00 |
| 119 | Расходы на осуществление переданных полномочий поселения по решению вопросов местного значения создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 600 | 0801 | 9030000300 |  | 9 587,10 | 0,00 | 0,00 |
| 120 | Межбюджетные трансферты | 600 | 0801 | 9030000300 | 500 | 9 587,10 | 0,00 | 0,00 |
| 121 | Иные межбюджетные трансферты | 600 | 0801 | 9030000300 | 540 | 9 587,10 | 0,00 | 0,00 |
| 122 | Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в рамках не программных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0801 | 9030000310 |  | 0,00 | 6 387,83 | 5 823,53 |
| 123 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 0801 | 9030000310 | 600 | 0,00 | 6 387,83 | 5 823,53 |
| 124 | Субсидии бюджетным учреждениям | 600 | 0801 | 9030000310 | 610 | 0,00 | 6 387,83 | 5 823,53 |
| 125 | **Условно-утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00** | **629,95** | **1 298,55** |
| 126 | **Всего** |  |  |  |  | **31 665,38** | **27 295,20** | **27 472,50** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | *Приложение № 5* |
|  |  |  |  | *к проекту Решения Каратузского сельского Совета депутатов №00-000 от 00.00.2021 г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы"* | | | |
| *Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов* | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | *тыс.руб.* |
| № п/п | Наименование главных распорядителей наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | Сумма  на 2022 г. | Сумма  на 2023 г. | Сумма  на 2024 г. |
|
|
| 1 | **Программные расходы** |  |  |  | **12497,79** | **11178,93** | **11251,93** |
| 2 | **Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечение пожарной безопасности"** | **0300000000** |  |  | **98,00** | **98,00** | **98,00** |
| 3 | **Подпрограмма "Обеспечение, ликвидация, предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Каратузского сельсовета"** | **0310000000** |  |  | **40,00** | **40,00** | **40,00** |
| 4 | Осуществление предуприждения и ликвидации последствий паводка в затапливаемых районах муниципального образования в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности" | 0310000010 |  |  | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 5 | Иные бюджетные ассигнования | 0310000010 | 800 |  | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 6 | Резервные средства | 0310000010 | 870 |  | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 7 | Общегосударственные вопросы | 0310000010 | 870 | 0100 | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 8 | Резервные фонды | 0310000010 | 870 | 0111 | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 9 | **Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета"** | **0320000000** |  |  | **38,70** | **38,70** | **38,70** |
| 10 | Обеспечение пожарной безопасности Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета " , муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечения пожарной безопасности" | 0320000030 |  |  | 38,70 | 38,70 | 38,70 |
| 11 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0320000030 | 200 |  | 38,70 | 38,70 | 38,70 |
| 12 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0320000030 | 240 |  | 38,70 | 38,70 | 38,70 |
| 13 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0320000030 | 240 | 0300 | 38,70 | 38,70 | 38,70 |
| 14 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0320000030 | 240 | 0310 | 38,70 | 38,70 | 38,70 |
| 15 | **Подпрограмма "По профилактике терроризма экстримизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстримизма в границах Каратузского сельсовета"** | **0330000000** |  |  | **19,30** | **19,30** | **19,30** |
| 16 | Выполнение антитеррористических мероприятий в рамках подпрограммы "По профилактике терроризма экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Каратузского сельсовета ", муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности" | 0330000020 |  |  | 19,30 | 19,30 | 19,30 |
| 17 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0330000020 | 200 |  | 19,30 | 19,30 | 19,30 |
| 18 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0330000020 | 240 |  | 19,30 | 19,30 | 19,30 |
| 19 | Общегосударственные вопросы | 0330000020 | 240 | 0100 | 19,30 | 19,30 | 19,30 |
| 20 | Другие общегосударственные вопросы | 0330000020 | 240 | 0113 | 19,30 | 19,30 | 19,30 |
| 21 | **Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета"** | **0400000000** |  | **0409** | **3423,58** | **2687,4** | **2 760,40** |
| 22 | Подпрограмма "Развитие и модернизация улично-дорожной сети Каратузского сельсовета" | 0430000000 |  | 0409 | 3423,58 | 2687,4 | 2 760,40 |
| 23 | Модернизация, реконструкция , капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация улично-дорожной сети Каратузского сельсовета" , муниципальной программы "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" | 0430000070 |  | 0409 | 3423,58 | 2687,4 | 2 760,40 |
| 24 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0430000070 | 200 | 0409 | 3423,58 | 2687,4 | 2 760,40 |
| 25 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0430000070 | 240 | 0409 | 3423,58 | 2687,4 | 2 760,40 |
| 26 | **Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета"** | **0500000000** |  |  | **8893,52** | **8393,53** | **8393,53** |
| 27 | **Подпрограмма "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета"** | **0510000000** |  |  | **8883,52** | **8383,53** | **8383,53** |
| 28 | Улучшение обеспечения уличным освещением населения муниципального образования Каратузский сельсовет в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета", муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" | 0510000080 |  |  | 4218,56 | 4218,56 | 4 218,56 |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0510000080 | 200 |  | 4218,56 | 4218,56 | 4 218,56 |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510000080 | 240 |  | 4218,56 | 4218,56 | 4 218,56 |
| 31 | Жилищно коммунальное хозяйство | 0510000080 | 240 | 0500 | 4218,56 | 4218,56 | 4 218,56 |
| 32 | Благоустройство | 0510000080 | 240 | 0503 | 4218,56 | 4218,56 | 4 218,56 |
| 33 | Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" | 0510000090 |  |  | 4664,96 | 4164,97 | 4164,97 |
| 34 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0510000090 | 100 |  | 3284,96 | 3284,97 | 3 284,97 |
| 35 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0510000090 | 120 |  | 3284,96 | 3284,97 | 3 284,97 |
| 36 | Жилищно коммунальное хозяйство | 0510000090 | 120 | 0500 | 3284,96 | 3284,97 | 3 284,97 |
| 37 | Благоустройство | 0510000090 | 120 | 0503 | 3284,96 | 3284,97 | 3 284,97 |
| 38 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0510000090 | 200 |  | 1380,00 | 880,00 | 880,00 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510000090 | 240 |  | 1380,00 | 880,00 | 880,00 |
| 40 | Жилищно коммунальное хозяйство | 0510000090 | 240 | 0500 | 1380,00 | 880,00 | 880,00 |
| 41 | Благоустройство | 0510000090 | 240 | 0503 | 1380,00 | 880,00 | 880,00 |
| 42 | **Подпрограмма "Организация ремонта муниципального жилищного фонда "** | **0520000000** |  |  | **10,00** | **10,00** | **10,00** |
| 43 | Капитальный ремонт муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы "Организация ремонта муниципального жилищного фонда ", муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" | 0520000040 |  |  | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 44 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0520000040 | 200 |  | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 45 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0520000040 | 240 |  | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 46 | Жилищно коммунальное хозяйство | 0520000040 | 240 | 0500 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 47 | Жилищное хозяйство | 0520000040 | 240 | 0501 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 48 | **Муниципальная программа "Формирование комфортной сельской среды"** | 0600000000 |  |  | 76,69 | 0,00 | 0,00 |
| 49 | Расходы на муниципальную программу "Формирование комфортной сельской среды" | 0610000000 |  |  | 76,69 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | Мероприятия по благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в рамках мкниципальной программы "Формирование комфортной сельской среды" | 0610000050 |  |  | 76,69 | 0,00 | 0,00 |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0610000050 | 200 |  | 76,69 | 0,00 | 0,00 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0610000050 | 240 |  | 76,69 | 0,00 | 0,00 |
| 53 | Жилищно коммунальное хозяйство | 0610000050 | 240 | 0500 | 76,69 | 0,00 | 0,00 |
| 54 | Благоустройство | 0610000050 | 240 | 0503 | 76,69 | 0,00 | 0,00 |
| **55** | **Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Каратузского сельсовета»** | **0710000000** |  |  | **6,00** | **0,00** | **0,00** |
| 56 | Информационно-пропагандистское сопровождение деятельности в сфере обеспечения общественной безопасности и профилактики правонарушений в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Каратузского сельсовета» | 0710000010 |  |  | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 57 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0710000010 | 200 |  | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 58 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | 0710000010 | 240 |  | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 59 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0710000010 | 240 | 0300 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0710000010 | 240 | 0310 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61 | Расходы на проведение антинаркотических акций, конкурсов рисунков, фотографий среди несовершеннолетних в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Каратузского сельсовета» | 0710000020 |  |  | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| 62 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0710000020 | 200 |  | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения | 0710000020 | 240 |  | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| 64 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0710000020 | 240 | 0300 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| 65 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0710000020 | 240 | 0310 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| 66 | ***Непрограммные расходы органов местного самоуправления*** | **9000000000** |  |  | **19167,59** | **15486,32** | **14922,02** |
| 67 | ***Каратузский сельский Совет депутатов*** |  |  |  | **913,89** | **913,89** | **913,89** |
| 68 | Каратузский сельский Совет депутатов | **9010000000** |  |  | **913,89** | **913,89** | **913,89** |
| 69 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления по Каратузскому сельскому Совету депутатов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9010000210 |  |  | 913,89 | 913,89 | 913,89 |
| 70 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010000210 | 100 |  | 913,89 | 913,89 | 913,89 |
| 71 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010000210 | 120 |  | 913,89 | 913,89 | 913,89 |
| 72 | Общегосударственные вопросы | 9010000210 | 120 | 0100 | 913,89 | 913,89 | 913,89 |
| 73 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования | 9010000210 | 120 | 0103 | 913,89 | 913,89 | 913,89 |
| 74 | **Администрация Каратузского сельсовета** |  |  |  | **6 290,81** | **5 808,80** | **5 808,80** |
| 75 | **Фукционирование администрации Каратузского сельсовета** | **9020000000** |  |  | **1 096,67** | **1 096,67** | **1 096,67** |
| 76 | **Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления** | **9020000210** |  |  | **1 096,67** | **1 096,67** | **1 096,67** |
| 77 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9020000210 | 100 |  | 1 096,67 | 1 096,67 | 1 096,67 |
| 78 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 9020000210 | 120 |  | 1 096,67 | 1 096,67 | 1 096,67 |
| 79 | Общегосударственные вопросы | 9020000210 | 120 | 0100 | 1 096,67 | 1 096,67 | 1 096,67 |
| 80 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 9020000210 | 120 | 0102 | 1 096,67 | 1 096,67 | 1 096,67 |
| 81 | **Фукционирование администрации Каратузского сельсовета** | **9030000000** |  |  | **5194,14** | **4712,13** | **4712,13** |
| 82 | **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления** | **9030000210** |  |  | **4857,21** | **4375,20** | **4375,20** |
| 83 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9030000210 | 100 |  | 3 800,25 | 3 800,24 | 3 800,24 |
| 84 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 9030000210 | 120 |  | 3 800,25 | 3 800,24 | 3 800,24 |
| 85 | Общегосударственные вопросы | 9030000210 | 120 | 0100 | 3 800,25 | 3 800,24 | 3 800,24 |
| 86 | Функционирование Правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации , местных администраций | 9030000210 | 120 | 0104 | 3 800,25 | 3 800,24 | 3 800,24 |
| 87 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 9030000210 | 200 |  | 1 049,84 | 567,84 | 567,84 |
| 88 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9030000210 | 240 |  | 1 049,84 | 567,84 | 567,84 |
| 89 | Общегосударственные вопросы | 9030000210 | 240 | 0100 | 1 049,84 | 567,84 | 567,84 |
| 90 | Функционирование Правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации , местных администраций | 9030000210 | 240 | 0104 | 1 049,84 | 567,84 | 567,84 |
| 91 | Иные бюджетные ассигнования | 9030000210 | 800 |  | 7,12 | 7,12 | 7,12 |
| 92 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9030000210 | 850 |  | 7,12 | 7,12 | 7,12 |
| 93 | Общегосударственные вопросы | 9030000210 | 850 | 0100 | 7,12 | 7,12 | 7,12 |
| 94 | Функционирование Правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9030000210 | 850 | 0104 | 7,12 | 7,12 | 7,12 |
| 95 | **Расходы на осуществление переданных полномочий поселения ревизионной комиссии Каратузского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления** | **9030000230** |  |  | **16,10** | **16,10** | **16,10** |
| 96 | Межбюджетные трансферты | 9030000230 | 500 |  | 16,10 | 16,10 | 16,10 |
| 97 | Иные межбюджетные трансферты | 9030000230 | 540 |  | 16,10 | 16,10 | 16,10 |
| 98 | Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской федерации | 9030000230 | 540 | 1400 | 16,10 | 16,10 | 16,10 |
| 99 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 9030000230 | 540 | 1403 | 16,10 | 16,10 | 16,10 |
| 100 | **Доплата к пенсиям** | **9030000240** |  |  | **257,30** | **257,30** | **257,30** |
| 101 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9030000240 | 300 |  | 257,30 | 257,30 | 257,30 |
| 102 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9030000240 | 310 |  | 257,30 | 257,30 | 257,30 |
| 103 | Социальная политика | 9030000240 | 310 | 1000 | 257,30 | 257,30 | 257,30 |
| 104 | Пенсионное обеспечение | 9030000240 | 310 | 1001 | 257,30 | 257,30 | 257,30 |
| 105 | **Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в целях формирования фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов собственники помещений, в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора** | **9030000290** |  |  | **23,93** | **23,93** | **23,93** |
| 106 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 9030000290 | 200 |  | 23,93 | 23,93 | 23,93 |
| 107 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9030000290 | 240 |  | 23,93 | 23,93 | 23,93 |
| 108 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 9030000290 | 240 | 0500 | 23,93 | 23,93 | 23,93 |
| 109 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9030000290 | 240 | 0505 | 23,93 | 23,93 | 23,93 |
| 110 | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **9030075140** |  |  | **39,60** | **39,60** | **39,60** |
| 111 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9030075140 | 100 |  | 21,00 | 21,00 | 21,00 |
| 112 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 9030075140 | 120 |  | 21,00 | 21,00 | 21,00 |
| 113 | Общегосударственные вопросы | 9030075140 | 120 | 0100 | 21,00 | 21,00 | 21,00 |
| 114 | Другие общегосударственные вопросы | 9030075140 | 120 | 0113 | 21,00 | 21,00 | 21,00 |
| 115 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 9030075140 | 200 |  | 18,60 | 18,60 | 18,60 |
| 116 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9030075140 | 240 |  | 18,60 | 18,60 | 18,60 |
| 117 | Общегосударственные вопросы | 9030075140 | 240 | 0100 | 18,60 | 18,60 | 18,60 |
| 118 | Другие общегосударственные вопросы |  | 240 | 0113 | 18,60 | 18,60 | 18,60 |
| 119 | **Обеспечение деятельности бюджетных, автономных учреждений и иных некоммерческих организаций** |  |  |  | **11 962,90** | **8 763,63** | **8 199,33** |
| 120 | **Расходы на осуществление переданных полномочий поселения по решению вопросов местного значения создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | **9030000300** |  |  | **9 587,10** | **0,00** | **0,00** |
| 121 | Межбюджетные трансферты | 9030000300 | 500 |  | 9 587,10 | 0,00 | 0,00 |
| 122 | Иные межбюджетные трансферты | 9030000300 | 540 |  | 9 587,10 | 0,00 | 0,00 |
| 123 | Культура, кинематография | 9030000300 | 540 | 0800 | 9 587,10 | 0,00 | 0,00 |
| 124 | Культура | 9030000300 | 540 | 0801 | 9 587,10 | 0,00 | 0,00 |
| 125 | **Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в рамках не программных расходов органов местного самоуправления** | **9030000310** |  |  | **0,00** | **6 387,83** | **5 823,53** |
| 126 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9030000310 | 600 |  | 0,00 | 6 387,83 | 5 823,53 |
| 127 | Субсидии бюджетным учреждениям | 9030000310 | 610 |  | 0,00 | 6 387,83 | 5 823,53 |
| 128 | Культура, кинематография | 9030000310 | 610 | 0800 | 0,00 | 6 387,83 | 5 823,53 |
| 129 | Культура | 9030000310 | 610 | 0801 | 0,00 | 6 387,83 | 5 823,53 |
| 130 | **Функционирование муниципального бюджетного учреждения "Каратузская сельская централизованная бухгалтерия"** | **9050000000** |  |  | **2 375,80** | **2 375,80** | **2 375,80** |
| 131 | Обеспечение деятельности ( оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммных расходов | 9050000210 |  |  | 2 375,80 | 2 375,80 | 2 375,80 |
| 132 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9050000210 | 600 |  | 2 375,80 | 2 375,80 | 2 375,80 |
| 133 | Субсидии бюджетным учреждениям | 9050000210 | 610 |  | 2 375,80 | 2 375,80 | 2 375,80 |
| 134 | Общегосударственные вопросы | 9050000210 | 610 | 0100 | 2 375,80 | 2 375,80 | 2 375,80 |
| 135 | Другие общегосударственные вопросы | 9050000210 | 610 | 0113 | 2 375,80 | 2 375,80 | 2 375,80 |
| 136 | **Условно утвержденные расходы** |  |  |  | **0,00** | **629,95** | **1 298,55** |
| 137 | **ВСЕГО** |  |  |  | **31665,38** | **27295,20** | **27472,50** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | *Приложение № 6* |
|  |  |  | *к проекту Решения Каратузского сельского Совета депутатов №00-000 от 00.00.2021 г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы"* | | | |
|  | **Нормативы отчислений доходов** | | | | | |
|  | **в бюджет Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый** | | | | | |
|  | **период 2023-2024 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование дохода | | | Норматив отчислений 2022 год % | Норматив отчислений 2023 год % | Норматив отчислений 2024 год % |
|  |
|  | Налог на доходы физических лиц | | | 2 | 2 | 2 |
|  | Единый сельскохозяйственный налог | | | 50 | 50 | 50 |
|  | Налог на имущество физических лиц | | | 100 | 100 | 100 |
|  | Земельный налог | | | 100 | 100 | 100 |
|  | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ: | | | | | |
|  | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений | | | 100 | 100 | 100 |
|  | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА: | | | | | |
|  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений | | | 100 | 100 | 100 |
|  | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | | | 100 | 100 | 100 |
|  | АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ: | | | | | |
|  | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций | | | 100 | 100 | 100 |
|  | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ: | | | | | |
|  | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | | | 100 | 100 | 100 |
|  | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | | | 100 | 100 | 100 |
|  | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты поселений | | | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Приложение № 7* |
| *к проекту Решения Каратузского сельского Совета депутатов №00-000 от 00.00.2021 г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы"* | | | |
|  |  |  |  |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** | | | |
|  |  |  | (тыс. руб.) |
| Внутренние заимствования (привлечение/погашение) | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| получение | 0 | 0 | 0 |
| погашение | 0 | 0 | 0 |
| Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение муниципальных долговых обязательств | 0 | 0 | 0 |
| получение | 0 | 0 | 0 |
| погашение | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Каратузского сельского   
Совета депутатов «О бюджете Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период   
2023-2024 годов»**

**ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

Проект Решения «О бюджете Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (далее – проект решения) подготовлен с учетом:

- требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов;

- основных параметров прогноза социально-экономического развития Каратузского сельсовета на 2022 - 2024 год;

- федерального и краевого бюджетного и налогового законодательств.

Бюджет сформирован на основе утвержденных администрацией Каратузского сельсовета 5 муниципальных программ.

***Правовые основы формирования проекта решения «О бюджете Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»***

Общие требования к структуре и содержанию решения о бюджете установлены ст. 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации   
и Решением Каратузского сельского Совета депутатов от 07.06.2017 № 10-71 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каратузском сельсовете».

В соответствии с требованиями ст. 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджете должны быть установлены условно утверждаемые (утвержденные) расходы: в первый год планового периода (2023 год) не менее 2,5% от общей суммы расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), и не менее 5 % во второй год планового периода (2024 год). В соответствии с указанными требованиями в параметрах бюджета сельсовета предусмотрен объем условно утверждаемых расходов:

- 2023 год – 629,95 тыс. рублей – 2,56% % от общего объема расходов бюджета;

- 2024 год – 1298,55 тыс. рублей – 5,25 % от общего объема расходов бюджета.

Указанные средства не подлежат распределению в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета.

В соответствии со ст. 1841 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в ведомственной и функциональной структуре сельского бюджета на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов выделяются все публичные нормативные обязательства, общий объем которых установлен настоящим решением о бюджете в сумме 771,90 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 257,30 тыс. рублей, в 2023 году – 257,30 тыс. рублей, в 2024 году – 257,30 тыс. рублей.

В соответствии со ст. 692 Бюджетного кодекса Российской Федерации при составлении бюджета для планирования бюджетных ассигнований для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетному учреждению использовались показатели государственного (муниципального) задания.

Статьей 81.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации проектом бюджета Каратузского сельсовета утверждается объем бюджетных ассигнований резервного фонда на 2022 год в сумме 40,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 40,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 40,0 тыс. рублей.

Положениями статей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, введенными Федеральным законом от 01.07.2021 № 251-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», предусмотрен новый механизм утверждения перечней главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, начиная с 2022 года (исключены статья и приложения).

В соответствии со ст. 179.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации бюджетом утвержден объем бюджетных ассигнований дорожного фонда в сумме 8871,38 тыс. рублей (в 2022 году – 3423,58 тыс. рублей, в 2023 году – 2687,40 тыс. рублей, в 2024 году – 2760,40 тыс. рублей). Дорожный фонд – часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования.

В соответствии со статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации проектом закона устанавливается предельный объем государственного долга Красноярского края на очередной финансовый год и каждый год планового периода, а также верхний предел государственного внутреннего долга, по состоянию на 1 января 2023 года, а также 1 января 2024 и 2025 годов.

В 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов муниципальные гарантии не предоставляются и бюджетные ассигнования на их исполнение на 2022 год и плановый период 2023-2024 не предусмотрены.

По программе муниципальных заимствований Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов предоставление муниципальных заимствований не предусмотрено.

Предоставление бюджетных кредитов на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов не предусмотрено.

Проект решения «О бюджете Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» предусматривает детализированную структуру расходов бюджета на три года, в том числе распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета.

Средства бюджета Администрации Каратузского сельсовета предлагается преимущественно направлять на мероприятия, связанные с повышением качества жизни населения, увеличением доходов граждан.

Сохранен принцип формирования бюджета на основе 5 целевых программ.

В процессе формирования проекта бюджета, как и в предыдущие годы, было произведено разделение бюджета на две составные части: это бюджет действующих и бюджет принимаемых обязательств.

Формирование доходов и расходов бюджета сельсовета произведено в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

***Особенности формирования доходов и расходов сельского бюджета***

Прогнозный объем бюджета действующих обязательств рассчитан исходя из объемов средств, предусмотренных законами края и иными нормативными актами. За основу принят объем расходов, предусмотренный на 2021 год решением Каратузского сельского Совета депутатов от 17.12.2020 № 04-20 «О бюджете Каратузского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».

Проект бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов направлен на:

1) обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджетной системы Каратузского сельсовета;

2) повышение эффективности бюджетной политики, в том числе за счет роста эффективности бюджетных расходов;

3) соответствие финансовых возможностей поселения ключевым направлениям развития;

4) повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Проект бюджета Каратузского сельсовета на 2021-2023 год предусматривает:

1. индексация расходов:

- размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Каратузского сельсовета, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Каратузского сельсовета, увеличиваются (индексируются):

в 2022 году на 4% с 1 октября 2022 года;

плановом периоде 2023 - 2024 годов на коэффициент, равный 1;

- заработной платы работников органов муниципальной власти, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Каратузского сельсовета, работников муниципальных учреждений Каратузского сельсовета за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

в 2022 году на 4% с 1 октября 2022 года;

плановом периоде 2023 - 2024 годов на коэффициент, равный 1;

- расходы на оплату коммунальных услуг в 2022 году проиндексированы на 4%.

- индексация расходов на проведение работ по благоустройству территорий муниципалитетов с 1 января 2022 года на 3,9%;

- сохранен уровень прочих расходов, предусмотренных в объеме базовых расходов на 2021 год.

В бюджете принимаемых обязательств учтены расходы:

1. реализация муниципальной программы:

- «Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности» на 2022-2024 год в сумме 294,00 тыс. рублей.

- «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета» на 2022-2024 год в сумме 8871,38 тыс. рублей.

- «Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета» на 2022-2024 год в сумме 26680,59 тыс. рублей.

- «Формирование комфортной сельской среды» на 2022-2024 год в сумме 76,69 тыс. рублей.

- «Профилактика правонарушений на территории Каратузского сельсовета» на 2022-2024 год в сумме 6,00 тыс. рублей.

В 2022 году и на период 2023-2024 годов будет продолжена работа   
по повышению эффективности расходов бюджета поселения и переориентации бюджетных ассигнований в рамках существующих бюджетных ограничений на реализацию приоритетных направлений бюджетной политики.

***Параметры сельского бюджета***

На 2022 год и плановый период 2023-2024 годов сформированы следующие параметры сельского бюджета:

прогнозируемый общий объем доходов сельского бюджета на три года определяется в сумме 86433,08 тыс. рублей;

общий объем расходов на три года составляет 86433,08 тыс. рублей.

Основные параметры бюджета по годам выглядят следующим образом:

Таблица 1

(тыс. рублей)

|  | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| --- | --- | --- | --- |
| Доходы | 31665,38 | 27295,20 | 27472,50 |
| Расходы | 31665,38 | 27295,20 | 27472,50 |
| Дефицит (-) / Профицит (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Ограничения, установленные статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по предельному размеру дефицита соблюдены.

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАРТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

***1) Прогноз объема доходов бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов***

Прогноз доходов бюджета сельсовета сформирован на основе ожидаемых итогов социально-экономического развития территории на 2021 год, прогноза социально-экономического развития на 2022-2024 годы, с учетом параметров, предусмотренных Решением от 17.12.2020 г. № 04-20 «О бюджете Каратузского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» и оценки исполнения доходов в текущем году (далее – оценка 2021 года).

Доходы бюджета на 2022-2024 годы (таблица 2) сформированы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, в соответствии со статьей 39 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Таблица 2

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оценка 2021 год | Прогноз | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| Итого доходы | 91908,25 | 31665,38 | 27295,20 | 27472,50 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 10972,90 | 12156,20 | 12318,70 | 12496,00 |
| Безвозмездные поступления | 80935,35 | 19509,18 | 14976,50 | 14976,50 |

Параметры доходной части бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов определены с учетом реализуемой в селе налоговой политики.

Формирование доходов бюджета Каратузского сельсовета произведено с учетом Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» и сопоставительной таблицы целевых статей расходов и кодов видов доходов, применяющихся при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, начиная с бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, размещенной на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации..

Доходы бюджета Каратузского сельсовета 2022 года прогнозируются в объеме 31665,38 тыс. рублей. В структуре доходов бюджета поселения поступление налоговых и неналоговых доходов прогнозируется в сумме 12156,20 тыс. рублей, безвозмездных поступлений – в сумме 19509,18 тыс. рублей.

Доходы бюджета Каратузского сельсовета на 2023 и 2024 годы прогнозируются в объеме 27295,20 тыс. рублей и 27472,50 тыс. рублей соответственно. Налоговые и неналоговые доходы бюджета составят 12318,70 тыс. рублей и 12496,00 тыс. рублей соответственно. Безвозмездные поступления по 14976,50 тыс. рублей ежегодно.

***2) Особенности расчетов поступлений платежей в бюджет поселения по доходным источникам на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов***

Расчеты и обоснования сумм доходов бюджета произведены на основании прогнозов поступления доходов, аналитических материалов по исполнению бюджета.

* 1. **Налог на доходы физических лиц**

Расчет суммы налога на доходы физических лиц произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством с учетом:

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент на 2022-2024 годы определен исходя из оценки исполнения 2021 года и темпов прироста показателя Прогноза СЭР «фонд заработной платы работников списочного состава организаций и внешних совместителей по полному кругу организаций». Другие доходы физических лиц определены с учетом увеличения оценки 2021 года на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц по другим подстатьям определен исходя из оценки исполнения 2021 года (без учета поступлений разового характера) с учетом:

* роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно;
* роста на среднегодовой индекс потребительских цен по РФ предшествующего года ежегодно и изменения коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда на 2022 год.

Поступление налога на доходы физических лиц на 2022 год прогнозируется в сумме 2507,00 тыс. рублей, что выше оценки 2021 года на 259,00 тыс. руб.

Поступление налога на доходы физических лиц на 2023 год прогнозируется в сумме 2607,30 тыс. рублей, что 100,30 тыс. рублей или на 4 % больше суммы, учтенной на 2022 год.

Поступление налога на доходы физических лиц на 2024 год прогнозируется в сумме 2711,60 тыс. рублей, что на 104,30 тыс. рублей или на 4,0 %, больше суммы, учтенной на 2023 год.

В расчете налога использованы данные:

- отчетов УФНС по МО «Каратузский сельсовет» по формам № 5–ДДК «Отчет о декларировании доходов физическими лицами за 2020 год» и № 5–НДФЛ «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц за 2020 год, удерживаемому налоговыми агентами»;

- показатели Прогноза СЭР.

* 1. **Единый сельскохозяйственный налог**

Поступление единого сельскохозяйственного налога прогнозируется на 2022 год в сумме 48,00 тыс. рублей.

Поступление единого сельскохозяйственного налога в 2023 и 2024 годах прогнозируется в суммах 48,00 тыс. рублей.

В основу расчета единого сельскохозяйственного налога приняты

следующие исходные данные:

- информации УФНС по краю, предоставленной в соответствии

с приказом № 65н;

- отчета УФНС по краю по форме № 5-ЕСХН «О налоговой базе

и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу»

по итогам 2020 года.

Расчет произведен с учетом сроков уплаты налога, собираемости в размере 99 %, 99,1 % и 99,1 % в соответствующем году, и норматива распределения в местные бюджеты в размере 100 %.

Поступление недоимки запланировано ежегодно в размере 20 % от ее величины по состоянию на 01.07.2021.

* 1. **Налог на имущество физических лиц**

Расчет налога на имущество физических лиц на 2022-2024 годы произведен на основании данных отчета УФНС по краю № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за 2020 год, расчетного уровня собираемости.

Расчет суммы налога на имущество физических лиц на 2022-2024 годы произведен в соответствии с действующим законодательством с учетом планируемых к введению с 1 января 2021 года изменений, предусмотренных проектом федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую налогового кодекса Российской Федерации в части реализации отдельных положений основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации», в части установления понижающего коэффициента, применяемого при исчислении налога на имущество физических лиц в отношении вновь образованных объектов недвижимости начиная с четвертого налогового периода, в котором налоговая база определяется как кадастровая стоимость, действие которых распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц за налоговый период 2020 года и последующие налоговые периоды.

При планировании налога учтены:

- понижающего коэффициента 0,6, предусмотренного пунктом 8

статьи 408 НК РФ, применяемого в целях исчисления налога за налоговый период 2021 года. Начиная с четвертого налогового периода, в котором налоговая база определяется как кадастровая стоимость (2022 год), понижающие коэффициенты не применяются (пункт 8 статьи 408 НК РФ);

- коэффициента 1,1, применяемого начиная с третьего налогового

периода, в котором налоговая база определяется как кадастровая стоимость (2021 год), и ограничивающего ежегодное увеличение суммы налога, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, не более чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом (пункт 8.1 статьи 408 НК РФ);

- понижающего коэффициента 0,6, применяемого в целях исчисления налога за первый налоговый период в отношении объектов налогообложения, образованных начиная с четвертого налогового периода, в котором налоговая база определяется как кадастровая стоимость (2022 год) (пункт 8.2 статьи 408 НК РФ).

Учтено погашение недоимки на 2022–2024 годы ежегодно в размере 5 % от величины недоимки по состоянию на 01.07.2021.

Поступление налога на имущество физических лиц на 2022 год прогнозируется в сумме 1520,00 тыс. рублей.

Поступление налога на имущество физических лиц на 2023 год прогнозируется в сумме 1520,00 тыс. рублей.

Поступление налога на имущество физических лиц на 2024 год прогнозируется в сумме 1520,00 тыс. рублей.

* 1. **Земельный налог**

При расчете прогноза поступления земельного налога учтены:

данные о фактическом поступлении налога за 2020 год и оценка 2021 года;

данные налоговой статистики по форме № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам за 2020 год».

Расчет земельного налога с организаций и земельного налога с физических лиц на 2022–2024 годы произведен с учетом кадастровой стоимости земельных участков, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 03.11.2020 № 766-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Красноярского края» (далее – постановление №766-п) и применяемой с 1 января 2021 года.

Расчет прогноза поступления земельного налога с организаций произведен исходя из информации о фактически поступивших суммах налога за отчетные периоды 2021 года, предусматривающей уплату авансовых

платежей с учетом кадастровой стоимости земельных участков, утвержденной постановлением № 766-п.

Учтено погашение недоимки на 2022-2024 годы ежегодно в размере 5 %. Поступление земельного налога с организаций прогнозируется на 2022 год в сумме 2903,00 тыс. рублей.

Поступление земельного налога на 2023 год прогнозируется в сумме 2903,00 тыс. рублей.

Поступление земельного налога на 2024 год прогнозируется в сумме 2903,00 тыс. рублей.

Прогноз поступления земельного налога с физических лиц сформирован с учетом информации о кадастровой стоимости земельных участков, суммах налога, подлежащих уплате в бюджет физическими лицами (отчет по форме № 5-МН), данных УФНС по краю об оценке налоговой базы по земельному налогу с физических лиц в налоговом периоде 2021 года, расчетного уровня собираемости.

Для расчета прогноза по земельному налогу с физических лиц восстановлены суммы налога, не поступившие в бюджет (уменьшившие суммы налога, подлежащие уплате в бюджет физическими лицами (отчет по форме № 5-МН)), в связи с освобождением индивидуальных предпринимателей от уплаты налога за период владения объектом налогообложения с 1 апреля по 30 июня 2020 года в отношении объектов налогообложения, используемых (предназначенных для использования) в предпринимательской деятельности.

Учтено погашение недоимки в 2022–2024 годах ежегодно в размере 5 % от величины недоимки по состоянию на 01.07.2021.

Поступление земельного налога с физических лиц в 2022 году прогнозируется в сумме 2515,00 тыс. рублей.

Поступление земельного налога с физических лиц в 2023 и 2024 году прогнозируется в сумме по 2515,00 тыс. рублей.

* 1. **Доходы от использования имущества, находящегося   
     в государственной и муниципальной собственности**

Определение размера доходов от сдачи в аренду имущества произведено на основании оценки поступления (данных за 2020 год, оценка на 2021 год и прогноз на 2022-2024 годы).

Поступление доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, на 2022 год прогнозируется в сумме 38,00 тыс. рублей.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, на 2023 год прогнозируются в сумме 38,00 тыс. рублей.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, на 2024 год прогнозируются в сумме 38,00 тыс. рублей.

* 1. **Безвозмездные поступления**

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ на 2022 год прогнозируются в сумме 19509,18 тыс. рублей.

дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности составят – 10230,40 тыс. рублей;

иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов – 9239,18 тыс. рублей;

субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий – 39,60 тыс. рублей.

Суммы безвозмездных поступлений на 2023 и 2024 годы составят 14976,50 тыс. рублей на каждый год, в том числе:

дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности учтены в сумме на 2023 год – 8184,30 тыс. рублей и 2024 год – 8184,30 тыс. рублей;

иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов составят в сумме на 2023 год – 6752,60 тыс. рублей, 2024 год – 6752,60 тыс. рублей;

субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий учтены в сумме 2023 год – 39,60 тыс. рублей и 2024 год – 39,60 тыс. рублей;

Безвозмездные поступления определены главным образом, на основании проекта закона о краевом бюджете.

По сравнению с оценкой на 2021 год в 2022 году прогнозируется уменьшение поступлений на 61429,70 тыс. рублей или 75,90 %. Необходимо отметить, что распределение значительного объема краевых средств производится в течение финансового года.

**2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

***2.1. Формирование расходов на оплату труда работников***

Проект решения «О бюджете Каратузского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» предусматривает расходы на оплату:

- труда работников органов муниципальной власти, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Каратузского сельсовета, работников муниципальных учреждений Каратузского сельсовета за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

в 2022 году на 4 процента с 1 октября 2022 года;

в плановом периоде 2023 - 2024 годов на коэффициент, равный 1;

- денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Каратузского сельсовета, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Каратузского сельсовета, проиндексированные в 2020 году, увеличиваются (индексируются):

в 2022 году на 4 процента с 1 октября 2022 года;

плановом периоде 2023 - 2024 годов на коэффициент, равный 1.

Таблица 3

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РАСХОДЫ БЮДЖЕТА | | | | |
|  | Оценка 2021 год | Прогноз | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Программные расходы | 76459,92 | 12497,79 | 11178,93 | 11251,93 |
| Непрограммные расходы | 17069,28 | 19167,59 | 15486,32 | 14922,02 |
| Условно-утвержденные расходы | 0,00 | 0,00 | 629,95 | 1298,55 |
| Итого расходы | 93529,20 | 31665,38 | 27295,20 | 27472,50 |

**2.2. ПРОГРАМНЫЕ РАСХОДЫ**

**Муниципальные программы**

**1. Муниципальная программа: «Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечение пожарной безопасности»**

На реализацию муниципальной программы предусмотрены расходы в целом в сумме 3418,93 тыс. рублей, в том числе по годам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | КБ | МБ | Итого |
| 2014-2020 | 1157,16 | 1297,64 | 2454,80 |
| 2021 | 559,71 | 110,42 | 670,13 |
| 2022 | 0,00 | 98,00 | 98,00 |
| 2023 | 0,00 | 98,00 | 98,00 |
| 2024 | 0,00 | 98,00 | 98,00 |
| Всего | 1716,87 | 1702,06 | 3418,93 |

Главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС) является администрация Каратузского сельсовета.

Цель Программы: создание эффективной системы защиты населения и территорий Каратузского сельсовета (далее - сельсовета) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности

Задачи Программы:

1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

2. Организация мероприятий по пожарной безопасности Каратузского сельсовета

3. Организация обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информирование населения о мерах пожарной безопасности, противодействию терроризма и экстремизма

**Подпрограмма 1: «Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Раздел, подраздел | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого за период 2022-2024 годов |
| 1 | Администрация Каратузского сельсовета | 0111 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 120,00 |
|  | Всего |  | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 120,00 |

Расходы данной подпрограммы предусматриваются на решение задачи по осуществлению полномочий по предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

В плановом периоде средства будут направлены на выполнение следующих мероприятий:

1. Осуществление предупреждения и ликвидации последствий паводка в затапливаемых районах муниципального образовании – откачка паводковых вод

Реализация основных подпрограммных мероприятий позволит добиться:

- обеспечение сил аварийно-спасательных формирований специальным оснащением, экипировкой, аварийно-спасательным инструментом, приборами и специальными средствами;

- усовершенствования информационного обеспечения управления рисками возникновения чрезвычайных ситуаций, прогнозирования и мониторинга чрезвычайных ситуаций;

- совершенствования системы подготовки специалистов по управлению рисками возникновения чрезвычайных ситуаций, а также подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

­ повышение безопасности жизнедеятельности населения за счет формирования у него правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

­ обеспечить необходимый уровень безопасности населения муниципального образования;

­ выполнить требования действующего законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

**Подпрограмма 2: «Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета»**

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Раздел, подраздел | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого за период 2022-2024 годов |
| 1 | Администрация Каратузского сельсовета | 0310 | 38,70 | 38,70 | 38,70 | 116,10 |
|  | Всего |  | 38,70 | 38,70 | 38,70 | 116,10 |

Расходы данной подпрограммы предусматриваются на решение задачи по улучшению системы пожарной безопасности на территории Каратузского сельсовета.

В плановом периоде средства будут направлены на выполнение следующих мероприятий:

1. Обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации
2. Устройство минерализованных защитных противопожарных полос
3. Приобретение информационных и обучающих материалов
4. Материальное стимулирование работы добровольных пожарных за участие в профилактике и тушении пожаров
5. Добровольное медицинское страхование по программе «Антиклещ» добровольных пожарных
6. Приобретение оборудования и спецодежды

Реализация подпрограммных мероприятий обеспечит сокращение потерь от пожаров в населенных пунктах сельсовета, уменьшит количество людей, погибших и травмированных при пожарах. Повысится эффективность защиты сельских населенных пунктов поселения от пожаров.

**Подпрограмма 3: «По профилактике терроризма экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Каратузского сельсовета»**

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Раздел, подраздел | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого за период 2022-2024 годов |
| 1 | Администрация Каратузского сельсовета | 0113 | 19,30 | 19,30 | 19,30 | 57,90 |
|  | Всего |  | 19,30 | 19,30 | 19,30 | 57,90 |

Расходы данной подпрограммы предусматриваются на решение задачи по участию в предотвращении и профилактике террористических проявлений, экстремизма и ксенофобии, а также минимизация и (или) ликвидация последствий их проявления.

В плановом периоде средства будут направлены на выполнение следующих мероприятий:

1. Приобретение антитеррористических стендов
2. Приобретение плакатов «Осторожно терроризм»
3. Техническое обслуживание видеонаблюдения

Реализация подпрограммных мероприятий позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории Каратузского сельского поселения, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования и объектов с массовым пребыванием граждан.

**2. Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета»**

На реализацию муниципальной программы предусмотрены расходы в целом в сумме 105 978,74 тыс. рублей, в том числе по годам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| год | ФБ | КБ | МБ | **Всего** |
| 2014-2020 | 0 | 27436,75 | 47059,32 | **74496,07** |
| 2021 | 31,50 | 353,40 | 5417,19 | **5802,09** |
| 2022 | 0 | 0 | 8893,52 | **8893,52** |
| 2023 | 0 | 0 | 8393,53 | **8393,53** |
| 2024 | 0 | 0 | 8393,53 | **8393,53** |
| **ИТОГО** | **31,50** | **27790,15** | **78157,09** | **105978,74** |

Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) является администрация Каратузского сельсовета;

Цель Программы: Повышение комфортных и безопасных условий проживания и отдыха населения на территории Каратузского сельсовета

Задачи Программы:

1.Совершенствование системы организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета;

2. Создание условий для приведения муниципального жилищного фонда в надлежащие состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Каратузский сельсовет.

**Подпрограмма 1: «Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета**

Таблица 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Раздел, подраздел | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого за период 2022-2024 годов |
| 1 | Администрация Каратузского сельсовета | 0503 | 8883,52 | 8383,53 | 8383,53 | 25650,58 |
|  | Всего |  | 8883,52 | 8383,53 | 8383,53 | 25650,58 |

Расходы данной подпрограммы предусматриваются на решение задач по:

* Обеспечению уличным освещением населения муниципального образования «Каратузский сельсовет»;
* Приведению в качественное состояние элементов благоустройства на территории Каратузского сельсовета;
* Обеспечению содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и дворовых проездов в надлежащем виде.

В плановом периоде средства будут направлены на выполнение следующих мероприятий:

1. Улучшение обеспечения уличным освещением населения
2. Выполнение работ по благоустройству территории Каратузского сельского совета
3. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения
4. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

Реализация подпрограммных мероприятий приведет к улучшению внешнего вида муниципального образования «Каратузский сельсовет», позволит существенно улучшить санитарную и экологическую обстановку на территории поселения, повысит привлекательность и качество проживания населения.

Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают повышение уровня благоустройства населенных пунктов поселения, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности населенных пунктов.

**Подпрограмма 2: «Организация ремонта муниципального жилищного фонда»**

Таблица 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Раздел, подраздел | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого за период 2022-2024 годов |
| 1 | Администрация Каратузского сельсовета | 0501 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 30,00 |
|  | Всего |  | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 30,00 |

Расходы данной подпрограммы предусматриваются на решение задачи по приведению муниципального жилищного фонда в соответствие с требованиями, обеспечивающими комфортные условия проживания граждан.

В плановом периоде средства будут направлены на выполнение следующих мероприятий:

1. Капитальный ремонт муниципального жилого фонда

Реализация подпрограммных мероприятий предусматривает мероприятия, способные улучшить состояние жилищного фонда муниципального образования, снизить аварийность и потери тепло-ресурсов на объектах и в целом повысить комфортность проживания населения.

**3. Муниципальная программа «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета»**

На реализацию муниципальной программы предусмотрены расходы в целом в сумме 81876,66 тыс. рублей, в том числе по годам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | КБ | МБ | Итого |
| 2014-2020 | 66984,14 | 2082,83 | 69066,97 |
| 2021 | 12700,17 | 109,52 | 12809,69 |
| 2022 | 0,00 | 3423,58 | 3423,58 |
| 2023 | 0,00 | 2687,40 | 2687,4 |
| 2024 | 0,00 | 2760,40 | 2760,4 |
| Всего | 79684,31 | 11063,73 | 90748,04 |

Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) является администрация Каратузского сельсовета;

Цель Программы:

Комплексное решение вопросов, связанных с:

- удовлетворением потребности в пассажирских перевозках транспортом общего пользования по городскому маршруту на территории Каратузского сельсовета,

- обеспечением сохранности жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах;

- улучшением качества дорожной сети сельского поселения, достижением требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Каратузского сельсовета;

Задачи Программы:

1. Повышение качества и доступности услуг пассажирского транспорта общего пользования по городскому маршруту на территории Каратузского сельсовета;

2. Повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Каратузского сельсовета;

3. Повышение пропускной способности дорог и улучшение транспортно-эксплуатационных показателей сети автомобильных дорог поселения.

**Подпрограмма 3. «Развитие и модернизация улично-дорожной сети Каратузского сельсовета» на 2014-2024годы в рамках муниципальной программы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Раздел, подраздел | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого за период 2022-2024 годов |
| 1 | Администрация Каратузского сельсовета | 0409 | 3423,58 | 2687,40 | 2760,40 | 8871,38 |
|  | Всего |  | 3423,58 | 2687,40 | 2760,40 | 8871,38 |

Расходы данной подпрограммы предусматриваются на решение задачи по улучшению качества дорожной сети сельского поселения, достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Каратузского сельсовета.

В плановом периоде средства будут направлены на выполнение следующих мероприятий:

1. Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения.

Реализация подпрограммных мероприятий предусматривает мероприятия, способные улучшить состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения.

**4. Муниципальная программа ««Формирование комфортной сельской среды»**

На реализацию муниципальной программы предусмотрены расходы в целом в сумме 64 264,525тыс. рублей, в том числе по годам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | ФБ | КБ | МБ | Иные | Итого |
| 2018-2020гг. | 855,57 | 10045,03 | 197,825 | 30,80 | 11129,23 |
| 2021 | 0,00 | 52000,00 | 1058,62 | 0,00 | 53058,62 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 38,00 | 38,68 | 76,68 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ВСЕГО** | **855,57** | **62045,03** | **1294,445** | **69,48** | **64264,53** |

Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) является администрация Каратузского сельсовета;

Цель Программы:

Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения.

Задачи Программы:

1. Обеспечение формирования единого облика Каратузского сельсовета;

2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории Каратузского сельсовета, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории;

3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Каратузского сельсовета.

Муниципальная программа не содержит подпрограмм и состоит из отдельных мероприятий

**Мероприятие 2.1. Благоустройство дворовых территорий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Раздел, подраздел | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого за период 2022-2024 годов |
| 1 | Администрация Каратузского сельсовета | 0503 | 76,685 | 0,00 | 0,00 | 76,685 |
|  | Всего |  | 76,685 | 0,00 | 0,00 | 76,685 |

Расходы данного мероприятия предусматриваются на решение задачи по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории Каратузского сельсовета.

В плановом периоде средства будут направлены на выполнение следующих мероприятий:

1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству.

Реализация подпрограммных мероприятий предусматривает мероприятия, способные улучшить состояние дворовых территорий многоквартирных домов.

**5. Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Каратузского сельсовета»**

На реализацию муниципальной программы предусмотрены расходы в целом в сумме 11,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **ФБ** | **КБ** | **МБ** | **Итого** |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 6,00 | 6,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **11,00** | **11,00** |

Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) является администрация Каратузского сельсовета;

Цель Программы:

Обеспечение безопасности населения Каратузского сельсовета от угроз криминогенного характера.

Задачи Программы:

1. Повышение безопасности жителей Каратузского сельсовета, решение проблемы роста правонарушений среди несовершеннолетних;

2. Пропаганда здорового образа жизни, правомерного поведения и других направлений в сфере обеспечения общественной безопасности и профилактики правонарушений.

Муниципальная программа не содержит подпрограмм и состоит из отдельных мероприятий

**Мероприятие 1. Информационно-пропагандистское сопровождение деятельности в сфере обеспечения общественной безопасности и профилактики правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Раздел, подраздел | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого за период 2022-2024 годов |
| 1 | Администрация Каратузского сельсовета | 0310 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
|  | Всего |  | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |

Расходы данного мероприятия предусматриваются на решение задачи по повышению безопасности жителей Каратузского сельсовета, решение проблемы роста правонарушений среди несовершеннолетних.

В плановом периоде средства будут направлены на выполнение следующих мероприятий:

1. Информационное просвещение населения путём организации в СМИ постоянных тематических рубрик, ориентированных на укрепление семейных ценностей и традиций, привлечение общественного мнения к проблемам современной семьи, популяризации положительных форм семейного воспитания, формирование сознательного отношения к воспитанию детей.

Реализация подпрограммных мероприятий предусматривает мероприятия, способные улучшить информационное обеспечение деятельности муниципальных органов и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории сельсовета.

**Мероприятие 2. Противодействие распространению наркомании и незаконному обороту наркотиков среди несовершеннолетних**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Раздел, подраздел | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого за период 2022-2024 годов |
| 1 | Администрация Каратузского сельсовета | 0310 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 |
|  | Всего |  | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 |

Расходы данного мероприятия предусматриваются на решение задачи по повышению безопасности жителей Каратузского сельсовета, решение проблемы роста правонарушений среди несовершеннолетних.

В плановом периоде средства будут направлены на выполнение следующих мероприятий:

1. Проведение «Антинаркотических акций», конкурсов рисунков, фотографий среди несовершеннолетних.

Реализация подпрограммных мероприятий предусматривает мероприятия, способные улучшить профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи, оздоровить обстановку на улицах и в общественных местах.

**2.3. НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ**

**2.3.1. Общегосударственные вопросы (раздел 01)**

***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования (подраздел 02)***

По главному распорядителю бюджетных средств *– администрация Каратузского сельсовета –* предусматриваются средства на обеспечение деятельности главы администрации сельсовета в сумме 3290,01 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году в сумме 1096,67 тыс. рублей в плановом периоде 2023 года - 1096,67 тыс. рублей и 2024 года – 1096,67 тыс. рублей.

***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований (подраздел 03)***

По главному распорядителю бюджетных средств *– Каратузский сельский депутатов -* на его функционирование запланированы средства бюджета сельсовета в сумме 2741,67 тыс. рублей, в том числе в 2022 году в сумме 913,89 тыс. рублей, в плановом периоде 2023 года - 913,89 тыс. рублей и 2024 года 913,89 тыс. рублей.

***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (подраздел 04)***

По главному распорядителю бюджетных средств *– администрация Каратузского сельсовета* предусматриваются расходы на обеспечение деятельности аппарата управления в общей сумме 13607,60 тыс. рублей, в том числе в 2022 году в сумме 4857,20 тыс. рублей, в 2023 году – в сумме 4375,20 тыс. рублей и в 2024 году 4375,20 тыс. рублей.

***Другие общегосударственные вопросы (подраздел 13)***

По указанному подразделу предусматриваются ассигнования:

по главному распорядителю бюджетных средств – *администрация Каратузского сельсовета*:

Всего 7246,20 тыс. рублей, в том числе по годам:

- расходы на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в сумме 118,80 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 39,60 тыс. рублей;

2023 год – 39,60 тыс. рублей;

2024 год – 39,60 тыс. рублей.

- функционирование муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» в сумме 7127,40 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 2375,80 тыс. рублей.

2023 год – 2375,80 тыс. рублей.

2024 год – 2375,80 тыс. рублей.

**2.3.2. Жилищно-коммунальное хозяйство (раздел 05)**

***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства (подраздел 05)***

По указанному подразделу предусматриваются ассигнования:

По главному распорядителю бюджетных средств *- администрация Каратузского сельсовета –* предусмотрены средства на расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в целях формирования фонда капитального ремонта в сумме 71,79 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 23,93 тыс. рублей, в 2023 году – 23,93 тыс. рублей, в 2024 году – 23,93 тыс. рублей.

**2.3.3. Культура (раздел 08)**

***Культура, кинематография (подраздел 01)***

По указанному подразделу предусматриваются ассигнования:

- по главному распорядителю бюджетных средств *- администрация Каратузского сельсовета –* предусмотрены средства в сумме 21798,46 тыс. рублей, в том числе:

- на осуществление переданных полномочий поселения по решению вопросов местного значения создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в 2022 году в сумме 9587,10 тыс. рублей, в 2023 году – в сумме 0,0 тыс. рублей и в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.

- обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в общей сумме 12211,37 тыс. рублей, в том числе в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2023 году – в сумме 6387,83 тыс. рублей и в 2024 году – 5823,53 тыс. рублей.

**2.3.4. Социальная политика (раздел 10)**

***Другие вопросы в области социальной политики (подраздел 01)***

По указанному подразделу предусматриваются ассигнования:

По главному распорядителю бюджетных средств *- администрация Каратузского сельсовета –* предусмотрены средства на доплату к пенсиям выборного должностного лица местного самоуправления (в соответствии с Законом края от 26.06.2008 года № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата члена выборного органа местного самоуправления в Красноярском крае») в сумме 771,90 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 257,30 тыс. рублей.

2023 год – 257,30 тыс. рублей.

2024 год – 257,30 тыс. рублей.

**2.3.5. Межбюджетные трансферты общего характера (раздел 14)**

***Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (подраздел 03)***

По указанному подразделу предусматриваются ассигнования:

По главному распорядителю бюджетных средств *- администрация Каратузского сельсовета –* предусмотрены средства на расходы на осуществление переданных полномочий поселения ревизионной комиссии Каратузского района в сумме 48,30 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 16,10 тыс. рублей, в 2023 году – 16,10 тыс. рублей, в 2024 году – 16,10 тыс. рублей.

1. **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Дефицит бюджета на 2022 год в соответствии с проектом решения не планируется.

* 1. **Остатки бюджетных средств**

Остатки средств бюджета на начало 2022 года 0 тыс. руб.

Остатки на начало 2023 года будут использованы на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета в 2022 году, в частности направлены в январе-феврале на:

- выплату заработной платы работникам бюджетных учреждений, государственным служащим;

- оплату коммунальных услуг.

* 1. **Программа государственных внутренних заимствований Каратузского сельсовета на 2022-2024 годы**

В программе государственных внутренних заимствований Каратузского сельсовета на 2022–2024 годы заимствования не предусматриваются.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.11.2021г. | с. Каратузское | № 181 -П |

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2021-2022 годов и весенний период 2022 года на территории МО «Каратузский сельсовет»

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории МО «Каратузский сельсовет», во исполнение постановления администрации Каратузского района от 12.11.2021 года № 922-п., руководствуясь действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по охране здоровья и жизни людей на водных объектах Каратузского сельсовета в зимний период 2021-2022 годов и весенний период 2022 года, (приложение №1).
2. Создать манёвренную группу экстренного реагирования по охране здоровья и жизни людей на водных объектах Каратузского сельсовета в зимний период 2021-2022 годов и весенний период 2022 года, (приложение № 2).
3. Поручить лицам состава манёвренной группы с участием сотрудника правоохранительных органов (по согласованию) ежемесячно проводить рейды с целью обеспечения безопасности людей на водных объектах.
4. Запретить образование зимних переправ (переездов, переходов) через р. «Каратузка» в черте населенного пункта, произвести установку информационных знаков
5. Организовать информационное обеспечение населения по вопросам обучения и соблюдения мер безопасности на водных объектах в зимний период.
6. При проведении культурно – массовых мероприятий на водных объектах заблаговременно информировать об их проведении ОП №2 МО МВД России «Курагинский» и Государственную инспекцию по маломерным судам Федерального казенного учреждения «Центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю».
7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органа местного самоуправления Каратузский сельсовет «Каратузский вестник».
9. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Каратузский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Каратузского сельсовета | А.А. Саар |

Приложение № 1 к постановлению

№ 181 –П от 15.11.2021г.

ПЛАН

мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Каратузского сельсовета в зимний период 2021-2022 годов и весенний период 2022 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Размещение наглядной агитации и запрещающих знаков на р. «Каратузка» в черте населенного пункта | В течении осенне-зимнего периода 2021-2022 годов и весенний период 2022 года | Депутаты Каратузского сельсовета.  В.В Дмитриев - Ведущий инженер по охране труда Каратузского сельсовета. |
| 2. | Информационное обеспечение населения по вопросам обучения и соблюдения мер безопасности на водных объектах в зимний период. |
| 3. | Организация контроля за соблюдением запретов (совместное патрулирование) | Администрация Каратузского сельсовета |

Приложение № 2 к постановлению

№161 –П от 15.11.2020г.

СОСТАВ

маневренной группы экстренного реагирования по обеспечению безопасности людей на водных объектах Каратузского сельсовета в зимний период 2021-2022 годов и весенний период 2022 года.

А.А. Саар – глава Каратузского сельсовета

А.М. Болмутенко – заместитель главы администрации Каратузского сельсовета

Д.Н. Бороданов – Начальник ОУУП ОП №2 МО МВД России «Курагинский» (по согласованию)

М.Д. Асалбеков – Начальник службы благоустройства администрации Каратузского сельсовета

В.В Дмитриев - Ведущий инженер по охране труда Каратузского сельсовета.



КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.11.2021г. | с.Каратузское | №08-51 |

О внесении изменений и дополнений в Устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края

В целях приведения Устава Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 26 Устава Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

**1. Внести в Устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:**

**1.1. Статью 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:**

«3. Каратузский сельсоветнаделен статусом сельского поселения Законом Красноярского края от 25.02.2005 № 13-3107 «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Каратузский район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».»;

**1.2. В пункте 8 статьи 4 слова «в периодическом печатном издании «Каратузский Вестник» осуществляется в пятнадцатидневный срок со дня подписания» заменить словами «осуществляется в течение 15 дней со дня их подписания, в периодическом печатном издании «Каратузский Вестник»;**

**1.3. Подпункт 1.21. пункта 1 статьи 7 изложить в новой редакции:**

«1.21. утверждение правил благоустройства территории сельсовета, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории сельсовета, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

**1.4. Пункт 6 статьи 11 изложить в следующей редакции:**

«6. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

**1.5. Подпункт 2.8 пункта 2 статьи 13 изложить в новой редакции:**

«2.8. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»

**1.6. В пункте 5 статьи 14 слово** «решения» **заменить словами** «нормативные правовые акты»;

**1.7. Подпункт 1.7. пункта 1 статьи 28 изложить в новой редакции:**

«1.7. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»

**1.8. Абзац 2 подпункта 4 пункта4 статьи 31.1 изложить в новой редакции:**

«Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/0) от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»

**1.9. В пункте 10 статьи 33 слово** «(обнародованию)» **исключить;**

**1.10. В статье 34:**

**- пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Решение о назначении выборов депутатов Каратузского сельского Совета депутатов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.».

**- пункт 3 изложить в следующей редакции:**

«3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию».

**1.11. В пункте 4 статьи 37 слово** «(обнародованию)» **исключить;**

**1.12. В статье 37.1:**

**- пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:**

«2. Голосование по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования сельсовета считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельсовета или части сельсовета, обладающих избирательным правом.

3. Согласие населения на изменение границ сельсовета, преобразование сельсовета считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельсовета или части сельсовета.»;

**- в пункте 5 слово** «(обнародованию)» **исключить;**

**1.13.** **В наименовании статьи 39 слова** «Общие собрания» **заменить словом** «Собрания»;

**1.14. В пункте 1 статьи 40 слово** «общих» **исключить;**

**1.15. В пункте 2 статьи 43 слова** «муниципальной собственности» **заменить словами** «муниципального имущества»;

**1.16. В пункте 12 статьи 56.1 слова** «(обнародованию)» **исключить;**

**1.17. В пункте 1 статьи 59 слова** «(обнародованию)», «(обнародования)», «(обнародовать)» **исключить, слова** «со дня» **заменить словами** «после их».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и социальной политике.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

4. Глава Каратузского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Каратузского  сельского Совета депутатов | О.В.Федосеева |
| Глава Каратузского сельсовета | А.А.Саар |



КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.11.2021г. | с.Каратузское | №08-52 |

О внесении изменений в Правила благоустройства территории Каратузского сельсовета, утвержденные решением Каратузского сельского Совета депутатов от 20.03.2020г. №29-208

В целях приведения Правил благоустройства территории Каратузского сельсоветав соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 24, 26 Устава Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства территории Каратузского сельсовета, утвержденные решением Каратузского сельского Совета депутатов от 20.03.2020г. №29-208, следующие изменения:

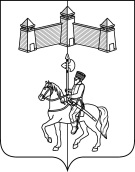
1.1 Пункт 1.3 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация благоустройства территорииКаратузского сельсоветаосуществляется в соответствии с требованиями альбомов архитектурных решений по благоустройству общественных пространств, стандартов благоустройства улицКаратузского сельсовета*,* а также иных документов, регламентирующих требования к выбору элементов благоустройства, утвержденных администрацией Каратузского сельсовета*.*»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагается на постоянную комиссию по вопросам благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства и другим отраслям обслуживания населения.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Федосеева | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Саар |

****

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.11.2021 г. | с.Каратузское | №08-53 |

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Каратузского сельсовета

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле в границах Каратузского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник», но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в границах Каратузского сельсовета.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в границах Каратузского сельсоветавступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и социальной политике.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Федосеева | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Саар |

Приложение к решению Каратузского сельского Совета депутатов от 16.11.2021г. №08-53

**Положение о муниципальном лесном контроле**

**в границах Каратузского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах Каратузского сельсовета (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Каратузского сельсовета(далее *–* лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности*)*, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского краяв области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией Каратузского сельсовета(далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, является ведущий специалист по социальным вопросам, кадастру недвижимости и лесному контролю (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль)*.* В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лесохозяйственного регламента, утвержденного администрацией Каратузского сельсовета, определяющего в соответствии с частью 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» требования к:

- видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со [статьей 25](consultantplus://offline/ref=5042E4DBB3583EEDB393095C66A190DAC9F61AB460672C48CF6E1A9C912D6C22A9E7109BEC264D398509483146F113A8AF0C345242ADD780C7dFO) Лесного кодекса Российской Федерации;

- возрастам рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;

- ограничениям использования леса в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации;

- охране, защите, воспроизводству леса.

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

б) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный лесной контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Каратузского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений;

3) консультирование;

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Каратузского сельсоветана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Каратузского сельсоветане позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Каратузского сельсоветаи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Каратузского сельсоветаили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеет право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Каратузского сельсовета*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностное лицо, осуществляющее муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Каратузского сельсоветас предварительным информированием главы Каратузского сельсоветао наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Каратузского сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

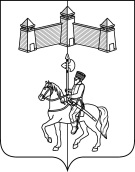
4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) Каратузского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются Каратузским сельским Советом депутатов.

****

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.11.2021 г. | с.Каратузское | №08-54 |

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Каратузского сельсовета

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Каратузского сельсовета согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник», но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Каратузского сельсовета.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Каратузского сельсоветавступают в силу   
с 1 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и социальной политике.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Федосеева | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Саар |

Приложение к решению Каратузского сельского Совета депутатов от 16.11.2021г. №08-54

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Каратузского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Каратузского сельсовета (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Каратузского сельсовета(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Каратузского сельсовета(далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, является ведущий специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, транспорта и строительства (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию указателей, надписей;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Красноярского краяи Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Каратузского сельсовета в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Каратузского сельсовета в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений;

7) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

8) обязательные требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных на площадях зеленых насаждений.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в пределах его компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, переулки, площади, проезды, проулки, разъезды, спуски, тупики, улицы);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) парковки (парковочные места);

6) парки, скверы, иные зеленые зоны;

7) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)   
охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации Каратузского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Каратузского сельсоветана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации Каратузского сельсоветане позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Каратузского сельсоветаи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Каратузского сельсоветаили должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом уполномоченным осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) администрации Каратузского сельсовета*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностное лицо, осуществляющее контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы (заместителю главы) администрации Каратузского сельсоветас предварительным информированием главы (заместителя главы) о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) администрации Каратузского сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) администрации Каратузского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства** **и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Каратузским сельским Советом депутатов.

****

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.11.2021г. | с.Каратузское | №08-55 |

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Каратузском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отборав Каратузском сельсоветесогласно приложению к настоящему решению.

1. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в официальном печатном издании «Каратузский Вестник».
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и социальной политике.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Федосеева | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Саар |

Приложение к Решению

от 16.11.2021г. №08-55

## 

ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Каратузском сельсовете

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Каратузском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Каратузском сельсовете*.*

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Каратузского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Каратузского сельсовета, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Каратузского сельсовета*.*

Порядок определения части территории Каратузского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Каратузского сельского Совета депутатов*.*

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2BB388345F6ADA718CE7E5D671DB4FE9B31BB2B2F362696EC292C061B8C81D2FAECC20AE7830E17CACF1ED2F7x55DC) Российской Федерации в бюджет Каратузского сельсовета в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Каратузского сельсовета, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Каратузском сельсовете (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация Каратузского сельсовета;

конкурсная комиссия;

Каратузский сельский Совет депутатов*.*

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Каратузского сельсовета является администрация Каратузского сельсовета.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Каратузского сельсовета осуществляется администрацией Каратузского сельсовета.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Каратузского сельсовета, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет Каратузского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Каратузского сельсовета.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Каратузского сельсовета не должен превышать 30 000 рублей.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

**2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 3 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Каратузского сельсовета;

- органы территориального общественного самоуправления Каратузского сельсовета*;*

- староста сельского населенного пункта Каратузского сельсовета (далее также – инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Каратузского сельсовета или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Каратузского сельсовета или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Каратузского сельского Совета депутатов.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Каратузского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Каратузского сельсовета или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 20 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в администрацию Каратузского сельсовета прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Каратузского сельсовета или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрациейКаратузского сельсоветас инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ   
В АДМИНИСТРАЦИЮ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Каратузского сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации Каратузского сельсовета.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Каратузского сельсовета прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Каратузского сельсовета или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Каратузского сельсовета подлежит опубликованиюи размещению на официальном сайте администрации Каратузского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрациюКаратузского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта. Данная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта (при его наличии).

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Каратузского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней.

4.5. Администрация Каратузского сельсовета на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов наименование субъекта РФ, Уставу Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края;

- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ**

5.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Каратузского сельсоветаобразуется конкурсная комиссия, являющаяся постоянно действующим коллегиальным органом администрации Каратузского сельсовета.

5.2. Инициативный проект, внесенный в администрацию Каратузского сельсовета, подлежит обязательному рассмотрению конкурсной комиссией в течение 30 дней со дня его внесения.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Каратузского сельсовета.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Каратузского сельского Совета депутатов.

В состав конкурсной комиссии администрации Каратузского сельсовета могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация Каратузского сельсоветапо результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация Каратузского сельсоветапринимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, [Уставу](consultantplus://offline/ref=7124F1F95C26C56EC906A1F7DDD9D0446D4C06F10E10B888BA032A419B0000FA8A93AB9E039575B62C4232250955B10594t1h8D) Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправленияКаратузского сельсовета необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджетаКаратузского сельсовета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. АдминистрацияКаратузского сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 5.13](#P102) настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

6.1. Инициаторы вправе принимать имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каратузского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

****

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.11.2021г. | с.Каратузское | №08-56 |

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Каратузском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросоввнесения инициативных проектов в Каратузском сельсовете согласно Приложению к настоящему решению.

1. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в официальном печатном издании «Каратузский Вестник».
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности и социальной политике.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Федосеева | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Саар |

Приложение к Решению Каратузского сельского Совета депутатов от 16.11.2021г. №08-56

## 

ПОРЯДОК

назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

в Каратузском сельсовете

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросоввнесения инициативных проектов в Каратузском сельсовета (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросоввнесения инициативных проектов в Каратузском сельсовете*.*

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Каратузского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Каратузского сельсовета, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Каратузского сельсовета*.*

Порядок определения части территории Каратузского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Каратузского сельского Совета депутатов*.*

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Каратузского сельсовета.

3) конференция (собранием делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Каратузского сельсовета.

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители Каратузского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Каратузском сельсовете*.*

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Каратузском сельсовете и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

**2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)**

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Каратузского сельсовета*.*

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Каратузского сельсовета может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 3 человек.

2.2. Инициатива населения Каратузского сельсоветао проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;

- территория проведения собрания, конференции;

- время, дату и место проведения собрания, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

- информацию, предусмотренную статьей 261 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за 30 дней до проведения собрания (конференции) обращение в Каратузский сельский Совет депутатов*.*

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Каратузского сельского Совета депутатов в соответствии с регламентом Каратузского сельского Совета депутатов.

2.5. Каратузский сельский Совет депутатов вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются Каратузским сельским Советом депутатови проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Каратузский сельский Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Каратузского сельского Совета депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;

- дата, место и время проведения собрания, конференции;

- повестка собрания, конференции;

- территория Каратузского сельсовета, на которой проводится собрание, конференция;

- численность населения данной территории Каратузского сельсовета, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ**

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

4.1. Собрание граждан проводится, если в нем принимает участие не менее 35% от общего числа граждан, имеющих право на участие в собрании и проживающих на территории сельсовета, предназначенной для реализации инициативного проекта.

4.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.6. Победителем признается проект, за который проголосовало большинство зарегистрированных участников собрания.

4.7. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.8. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 3 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Каратузского сельсовета и заинтересованных лиц.

**5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

5.1. К полномочиям собрания (конференции) относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

**6. ИТОГИ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)**

6.1. Ход и итоги собрания (конференции) оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания (конференции);

- инициатор проведения собрания (конференции);

- состав президиума собрания (конференции);

- состав счетной комиссии собрания (конференции);

- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании (конференции);

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;

- подпись председателя и секретаря собрания (конференции).

К протоколу должны прилагаться материалы собрания (конференции), а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

6.2. Собрание (конференция) также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Каратузского сельсовета.

6.3. Решения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Каратузского сельсовета, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

6.4. Итоги собраний (конференций) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ**

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) является расходным обязательством Каратузского сельсовета.



КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.11.2021г. | с.Каратузское | №08-57 |

Об утверждении Порядка определения территории, части территорииКаратузского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Каратузского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в официальном печатном издании «Каратузский Вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности и социальной политике.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Федосеева | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Саар |

Приложение к решению Каратузского сельского Совета депутатов от 16.11.2021г.№08-57

**ПОРЯДОК**

**определения территории, части территории Каратузского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Каратузского сельсовета (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Каратузского сельсовета, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Каратузского сельсовета или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Каратузского сельсовета (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Каратузского сельсовета.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Каратузского сельсовета;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Каратузского сельсовета в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию Каратузского сельсовета с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Каратузского сельсовета инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Каратузского сельсовета в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Каратузского сельсовета;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация Каратузского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Каратузского сельсовета соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

3.1. Решение администрации Каратузского сельсовета об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

****

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.11.2021г. | с.Каратузское | №08-58 |

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Каратузского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджетКаратузского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в официальном печатном издании «Каратузский Вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности и социальной политике.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Федосеева | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Саар |

Приложение к решению Каратузского сельского Совета депутатов от 16.11.2021г. №08-58

**Порядок**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Каратузского сельсовета**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Каратузского сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

Sвоз = (Pп - Pфакт) x kсоф.,

где:

Sвоз - сумма средств, подлежащая возврату;

Pп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Pфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

kсоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

kсоф = Sип / Pп x 100%,

где

Sип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета Каратузского сельсовета (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Каратузского сельсовета, не подлежит возмещению из бюджета Каратузского сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Каратузского сельсовета*.*

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Каратузского сельсовета

РЕШЕНИЕ № \_\_\_

администратора поступлений в бюджет о возврате инициативных платежей

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения, организации, Ф.И.О. физического лица)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*(сумма прописью)*

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата | | | | | Код | | Сумма |
| Наименование банка | Номер счета | | | | по [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=3EBB1AAD65901E70FE5B97124D81F7400ED76E849E8B7C0BD5AA3729E7B29B0986D06DB6BECD18705CA193A1C8RBxDI) | по БК |
| отделения банка | расчетного (лицевого) | корреспондентского | БИК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

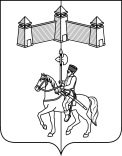
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.11.2021г . | с.Каратузское | № 08-59 |

Об отмене решения от 17.11.2009г. №42-189   
«Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Каратузском сельсовете»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отменить решение от 17.11.2009г. №42-189 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Каратузском сельсовете».
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в официальном печатном издании «Каратузский Вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и социальной политике.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Федосеева | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Саар |

Выпуск номера подготовила администрация Каратузского сельсовета.

Тираж: 50 экземпляров.

Адрес: село Каратузское улица Ленина 30