**Печатное издание органа местного самоуправления**

**Каратузский сельсовет**



№ 6 (109) от 31 марта 2016 г.

с. Каратузское

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.03.2016 с. Каратузское № Р-24

О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 04.12.2015 года   
№ 02-10 «О бюджете Каратузского сельсовета   
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы»

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Каратузском сельсовете, утвержденным Решением Каратузского сельского Совета депутатов от 23.06.2015г. № 27-166 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каратузском сельсовете», статьей 14 Устава Каратузского сельсовета, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение сельского Совета депутатов от 04.12.2015г. № 02-10 «О бюджете Каратузского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы», в Приложения № 1, 4, 5, 6 изложив его в редакции согласно Приложениям № № 1, 2, 3, 4, к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2016 год:

1) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 1776,63 тыс. рублей, согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

2) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 32697,92 тыс. рублей, согласно Приложению 2;

3) общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 34474,55 тыс. рублей, согласно Приложений 3, 4;

4) дефицит бюджета сельсовета 1776,63 тыс. рублей;

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2017 год и 2018 год:

1) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей на 2017 год и 0,0 тыс. рублей на 2018 год.

2) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета на 2017 год в сумме 23576,03 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 25155,76 тыс. рублей;

3) общий объем расходов бюджета сельсовета на 2017 год в сумме 23576,03 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 587,91 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 25155,76 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1194,09 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельсовета на 2017 год 0,0 тыс. рублей, в 2018 году 0,0 тыс. рублей;

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и социальной политике.

5. Решение вступает в силу в день его опубликования в печатном издании органа местного самоуправления Каратузского сельсовета «Каратузский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Председатель Каратузского сельского

Совета депутатов О.В. Федосеева

Глава Каратузского сельсовета А.А. Саар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Приложение № 1* |  |  |
|  |  | *к Решению Каратузского сельского Совета депутатов № Р-24 от 29.03.2016г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 04.12.2015 № 02-10 "О бюджете Каратузского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годы"* | | |
| *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каратузского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов* | | | | |
|  |  |  | Тыс.руб. |  |
|  |  |  |  |  |
| *№* | *Код источника* | *Наименование кода группы, подгруппы,статьи,* | *Сумма на 2016 год* | *Уточненный план на 2016 год* |
| *п/п* | *финансирования* | *вида источников финансирования дефицита* |
|  |  | *бюджета ,кода классификации операций сектора* |
|  | *по КИВф, КИВ нФ* | *государственного управления,относящихся* |
|  |  | *к источникам финансирования дефицита бюджета РФ* |
| 1 | .60000000000000000000 | *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета* | *672,33* | *1776,63* |
| 2 | .60001000000000000000 | *Изменение остатков средств* | *672,33* | *1776,63* |
| 3 | .60001050000000000000 | *Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета* | *672,33* | *1776,63* |
| 4 | .60001050000000000500 | *Увеличение остатков средств бюджетов* | *-24614,79* | *-32697,92* |
| 5 | .60001050200000000500 | *Увеличение прочих остатков средств бюджетов* | *-24614,79* | *-32697,92* |
| 6 | .60001050201100000510 | *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений* | *-24614,79* | *-32697,92* |
| 7 | .60001050200000000600 | *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *25287,12* | *34474,55* |
| 8 | .60001050201000000600 | *Уменьшение прочих остатков средств бюджетов* | *25287,12* | *34474,55* |
| 9 | .60001050201100000610 | *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений* | *25287,12* | *34474,55* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Приложение № 2* |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *к Решению Каратузского сельского Совета депутатов № Р-24 от 29.03.2016г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 04.12.2015 № 02-10 "О бюджете Каратузского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годы"* | | |
| *Доходы бюджета Каратузского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 -2018гг.* | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб |  |
| № п/п | КБК | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов | Доходы бюджета на 2016 г. | Уточненный план на 2016 год |
|
| Главный администратор | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код программы | Код экономич классиф |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 12711,59 | 12711,59 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 12681,59 | 12681,59 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 7680,09 | 7680,09 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 7680,09 | 7680,09 |
| 5 | 100 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, | 1245,50 | 1245,50 |
| 6 | 100 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1245,50 | 1245,50 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 397,50 | 397,50 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 8,40 | 8,40 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 920,40 | 920,40 |
| 10 | 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -80,80 | -80,80 |
| 11 | 182 | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 6,50 | 6,50 |
| 12 | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 6,50 | 6,50 |
| 13 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 1000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 6,50 | 6,50 |
| 14 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 3749,50 | 3749,50 |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | *3749,50* | *3749,50* |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 449,50 | 449,50 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | *3300,00* | *3300,00* |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций | 1900,00 | 1900,00 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1900,00 | 1900,00 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 1400,00 | 1400,00 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1400,00 | 1400,00 |
| 22 | 600 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 30,00 | 30,00 |
| 23 | 600 | 1 | 11 | 09 | 000 | 00 | 0000 | 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 30,00 | 30,00 |
| 24 | 600 | 1 | 11 | 09 | 040 | 00 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 30,00 | 30,00 |
| 25 | 600 | 1 | 11 | 09 | 045 | 10 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 30,00 | 30,00 |
| 26 | 600 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 11903,20 | 19986,33 |
| 27 | 600 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 11903,20 | 19986,33 |
| 28 | 600 | 2 | 02 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. | 3868,03 | 3868,03 |
| 29 | 600 | 2 | 02 | 01 | 001 | 00 | 0000 | 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности. | 3868,03 | 3868,03 |
| 30 | 600 | 2 | 02 | 01 | 001 | 10 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3868,03 | 3868,03 |
| 31 | 600 | 2 | 02 | 02 | 000 | 00 | 0000 | 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 40,00 | 8123,13 |
| 32 | 600 | 2 | 02 | 02 | 999 | 00 | 0000 | 151 | Прочие субсидии | 40,00 | 8123,13 |
| 33 | 600 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 0000 | 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 40,00 | 8123,13 |
| 34 | 600 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 7393А | 151 | Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений | 0,00 | 1101,03 |
| 35 | 600 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 7393Б | 151 | Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений | 0,00 | 6749,30 |
| 36 | 600 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 7492 | 151 | Субсидии на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автодорогах местного значения | 0,00 | 232,80 |
| 37 | 600 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 7555 | 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на организацию и проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения | 40,00 | 40,00 |
| 38 | 600 | 2 | 02 | 03 | 000 | 00 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 23,70 | 23,70 |
| 39 | 600 | 2 | 02 | 03 | 024 | 00 | 0000 | 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 23,70 | 23,70 |
| 40 | 600 | 2 | 02 | 03 | 024 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 23,70 | 23,70 |
| 41 | 600 | 2 | 02 | 03 | 024 | 10 | 7514 | 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 23,70 | 23,70 |
| 42 | 600 | 2 | 02 | 04 | 000 | 00 | 0000 | 151 | Иные межбюджетные трансферты | 7971,47 | 7971,47 |
| 43 | 600 | 2 | 02 | 04 | 999 | 00 | 0000 | 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 7971,47 | 7971,47 |
| 44 | 600 | 2 | 02 | 04 | 999 | 10 | 0000 | 151 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 7971,47 | 7971,47 |
| 45 | 600 | 2 | 02 | 04 | 999 | 10 | 2721 | 151 | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 7971,47 | 7971,47 |
| 46 |  |  |  |  |  |  |  |  | ВСЕГО ДОХОДОВ: | 24614,79 | 32697,92 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 | | |
|  |  | к Решению Каратузского сельского Совета депутатов № Р-24 от 29.03.2016г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 04.12.2015 № 02-10 "О бюджете Каратузского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годы" | | |
| *Распределение расходов бюджета Каратузского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов* | | | | |
|  |  |  | *Тыс.руб.* |  |
| № | Наименование главных распорядителей | раздел | Сумма на 2016 год | Уточненный план на 2016 год |
| строки | наим показателей бюджетной классификации | подраздел |
|  |  |  |
| 1 | Общегосударственные вопросы | .0100 | 5 650,58 | 5 828,36 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 681,66 | 681,66 |
| 3 | Функционирование законодательных(представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципального образования | 0103 | 568,06 | 568,06 |
| 4 | Функционирование Правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации , местных администраций | 0104 | 4 302,66 | 4 480,44 |
| 6 | Резервные фонды | 0111 | 40,00 | 40,00 |
| 7 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 58,20 | 58,20 |
| 8 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 144,40 | 144,40 |
| 9 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 144,40 | 144,40 |
| 10 | Национальная экономика | 0400 | 1 545,50 | 10 088,69 |
| 11 | Транспорт | 0408 | 300,00 | 300,00 |
| 12 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 245,50 | 9 588,69 |
| 13 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0,00 | 200,00 |
| 14 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 6 205,35 | 6 421,81 |
| 15 | Жилищное хозяйство | 0501 | 30,00 | 30,00 |
| 16 | Благоустройство | 0503 | 6 140,15 | 6 356,61 |
| 17 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 35,20 | 35,20 |
| 18 | Культура, кинематография | 0800 | 11 670,76 | 11 920,76 |
| 20 | Культура : | 0801 | 11 670,76 | 11 920,76 |
| 21 | Здравоохранение | 0900 | 44,80 | 44,80 |
| 22 | Другие вопросы в области здравоохранения | 0909 | 44,80 | 44,80 |
| 23 | Социальная политика | 1000 | 14,83 | 14,83 |
| 24 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 14,83 | 14,83 |
| 25 | Межбюджетные трансферты общего характера | 1400 | 10,90 | 10,90 |
| 26 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1403 | 10,90 | 10,90 |
| 27 | Всего расходов |  | 25 287,12 | 34 474,55 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 4 | | | | |
|  |  | к Решению Каратузского сельского Совета депутатов № Р-24 от 29.03.2016г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 04.12.2015 № 02-10 "О бюджете Каратузского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годы" | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Ведомственная структура расходов бюджета Каратузского сельсовета на 2016 год* | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | *тыс.руб.* |  |
| № п/п | Наименование главных распорядителей | Код ведомства | Раздел | Целевая | Вид | Сумма на 2016 год | Уточненный план на 2016 год |
| наименование показателей бюджетной | подраздел | статья | расхо |
| классификации |  |  | дов |
| 1 | администрация Каратузского сельсовета |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Общегосударственные вопросы | 600 | 0100 | 0000000000 |  | 5 650,58 | 5 828,36 |
| 3 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0102 | 9000000000 |  | 681,66 | 681,66 |
| 4 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 600 | 0102 | 9020000000 |  | 681,66 | 681,66 |
| 5 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0102 | 9020000210 |  | 681,66 | 681,66 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0102 | 9020000210 | 100 | 681,66 | 681,66 |
| 7 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов | 600 | 0102 | 9020000210 | 120 | 681,66 | 681,66 |
| 8 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0104 | 9000000000 |  | 4 302,66 | 4 480,44 |
| 9 | Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 600 | 0104 | 9030000000 |  | 4 302,66 | 4 480,44 |
| 10 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0104 | 9030000210 |  | 4 302,66 | 4 480,44 |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0104 | 9030000210 | 100 | 3 401,05 | 3 401,05 |
| 12 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов | 600 | 0104 | 9030000210 | 120 | 3 401,05 | 3 401,05 |
| 13 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0104 | 9030000210 | 200 | 901,61 | 1 074,32 |
| 14 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0104 | 9030000210 | 240 | 901,61 | 1 074,32 |
| 15 | Иные бюджетные ассигнования | 600 | 0104 | 9030000210 | 800 | 0,00 | 5,07 |
| 16 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 600 | 0104 | 9030000210 | 850 | 0,00 | 5,07 |
| 17 | Резервные фонды | 600 | 0111 | 0000000000 |  | 40,00 | 40,00 |
| 18 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечение пожарной безопасности на 2014-2018 годы" | 600 | 0111 | 0300000000 |  | 40,00 | 40,00 |
| 19 | Подпрограмма "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на 2014-2018 годы" | 600 | 0111 | 0310000000 |  | 40,00 | 40,00 |
| 20 | Осуществление предуприждения и ликвидации последствий паводка в затапливаемых районах муниципального образования в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2014-2018 годы, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2018 годы | 600 | 0111 | 0310000010 |  | 40,00 | 40,00 |
| 21 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0111 | 0310000010 | 200 | 40,00 | 0,00 |
| 22 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0111 | 0310000010 | 240 | 40,00 | 0,00 |
| 23 | Иные бюджетные ассигнования | 600 | 0111 | 0310000010 | 800 | 0,00 | 40,00 |
| 24 | Резервные средства | 600 | 0111 | 0310000010 | 870 | 0,00 | 40,00 |
| 25 | Другие общегосударственные вопросы | 600 | 0113 | 0000000000 |  | 58,20 | 58,20 |
| 26 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечение пожарной безопасности на 2014-2018 годы" | 600 | 0113 | 0300000000 |  | 34,50 | 34,50 |
| 27 | Подпрограмма "По профилактике терроризма экстримизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстримизма в границах Каратузского сельсовета на 2014-2018 годы" | 600 | 0113 | 0330000000 |  | 34,50 | 34,50 |
| 28 | Выполнение антитеррористических мероприятий в рамках подпрограммы "По профилактике терроризма экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Каратузского сельсовета "на 2014-2018 годы, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2018 годы | 600 | 0113 | 0330000020 |  | 34,50 | 34,50 |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 0330000020 | 200 | 34,50 | 34,50 |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 0330000020 | 240 | 34,50 | 34,50 |
| 31 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0113 | 9000000000 |  | 23,70 | 23,70 |
| 32 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 0113 | 9030000000 |  | 23,70 | 23,70 |
| 33 | Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, в рамках не программных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0113 | 9030075140 |  | 23,70 | 23,70 |
| 34 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0113 | 9030075140 | 100 | 13,59 | 13,59 |
| 35 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов | 600 | 0113 | 9030075140 | 120 | 13,59 | 13,59 |
| 36 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 9030075140 | 200 | 10,11 | 10,11 |
| 37 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 9030075140 | 240 | 10,11 | 10,11 |
| 38 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 600 | 0300 | 0000000000 |  | 144,40 | 144,40 |
| 39 | Обеспечение пожарной безопасности | 600 | 0310 | 0000000000 |  | 144,40 | 144,40 |
| 40 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечения пожарной безопасности на 2014 - 2017 годы" | 600 | 0310 | 0300000000 |  | 144,40 | 144,40 |
| 41 | Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета на 2014-2017 годы" | 600 | 0310 | 0320000000 |  | 144,40 | 144,40 |
| 42 | Обеспечение пожарной безопасности Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета "на 2014-2018 годы, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечения пожарной безопасности" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0310 | 0320000030 |  | 144,40 | 144,40 |
| 43 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0310 | 0320000030 | 100 | 60,00 | 60,00 |
| 44 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов | 600 | 0310 | 0320000030 | 120 | 60,00 | 60,00 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0320000030 | 200 | 84,40 | 84,40 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0320000030 | 240 | 84,40 | 84,40 |
| 47 | Национальная экономика | 600 | 0400 |  |  | 1 545,50 | 10 088,69 |
| 48 | Транспорт | 600 | 0408 |  |  | 300,00 | 300,00 |
| 49 | Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0408 | 0400000000 |  | 300,00 | 300,00 |
| 50 | Подпрограмма "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в Каратузском сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0408 | 0410000000 |  | 300,00 | 300,00 |
| 51 | Дотирование убыточных маршрутов путем предоставления субсидий перевозчикам в рамках подпрограммы "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в Каратузском сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0408 | 0410000050 |  | 300,00 | 300,00 |
| 52 | Иные бюджетные ассигнования | 600 | 0408 | 0410000050 | 800 | 300,00 | 300,00 |
| 53 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 600 | 0408 | 0410000050 | 810 | 300,00 | 300,00 |
| 54 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 600 | 0409 |  |  | 1 245,50 | 9 588,69 |
| 56 | Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 0400000000 |  | 0,00 | 7 231,14 |
| 57 | Подпрограмма " Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2017 годы | 600 | 0409 | 0420000000 |  | 0,00 | 279,36 |
| 58 | Расходы на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автодорогах местного значения за счет средств местного бюджета, в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Каратузского сельсовета» на 2014 – 2018 годы,  муниципальной программы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета» на 2014 – 2018 годы | 600 | 0409 | 0420000130 |  | 0,00 | 46,56 |
| 59 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0420000130 | 200 | 0,00 | 46,56 |
| 60 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0420000130 | 240 | 0,00 | 46,56 |
| 61 | Расходы на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автодорогах местного значения за счет средств краевого бюджета, в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Каратузского сельсовета» на 2014 – 2018 годы,  муниципальной программы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета» на 2014 – 2018 годы | 600 | 0409 | 0420074920 |  | 0,00 | 232,80 |
| 62 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0420074920 | 200 | 0,00 | 232,80 |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0420074920 | 240 | 0,00 | 232,80 |
| 64 | Подпрограмма "Развитие и модернизация улично-дорожной сети Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 0430000000 |  | 0,00 | 6 951,78 |
| 65 | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация улично-дорожной сети Каратузского сельсовета" на 2014 - 2017 годы, муниципальной программы "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 0430007393Б |  | 0,00 | 6 749,30 |
| 66 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0430007393Б | 200 | 0,00 | 6 749,30 |
| 67 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0430007393Б | 240 | 0,00 | 6 749,30 |
| 68 | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета, в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация улично-дорожной сети Каратузского сельсовета" на 2014 - 2017 годы, муниципальной программы "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 04300000320 |  | 0,00 | 202,48 |
| 69 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 04300000320 | 200 | 0,00 | 202,48 |
| 70 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 04300000320 | 240 | 0,00 | 202,48 |
| 71 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 0500000000 |  | 1 245,50 | 2 357,55 |
| 72 | Подпрограмма "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 0510000000 |  | 1 245,50 | 2 357,55 |
| 73 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и дворовых проездов в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 |  | 0510000100 |  | 1 245,50 | 1 245,50 |
| 74 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0510000100 | 200 | 1 245,50 | 1 245,50 |
| 75 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0510000100 | 240 | 1 245,50 | 1 245,50 |
| 76 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 0510000110 |  | 0,00 | 11,02 |
| 77 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0510000110 | 200 | 0,00 | 11,02 |
| 78 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0510000110 | 240 | 0,00 | 11,02 |
| 79 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0409 | 051007393А |  | 0,00 | 1 101,03 |
| 80 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 051007393А | 200 | 0,00 | 1 101,03 |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 051007393А | 240 | 0,00 | 1 101,03 |
| 82 | Другие вопросы в области национальной экономики |  | 0412 |  |  | 0,00 | 200,00 |
| 83 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0412 | 0500000000 |  | 0,00 | 200,00 |
| 84 | Подпрограмма "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0412 | 0510000000 |  | 0,00 | 200,00 |
| 85 | Планировка территории микрорайона "Южный", квартал "Российский" в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014- 2017 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0412 | 0510000120 |  | 0,00 | 200,00 |
| 86 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0412 | 0510000120 | 200 | 0,00 | 200,00 |
| 87 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0412 | 0510000120 | 240 | 0,00 | 200,00 |
| 88 | Жилищно коммунальное хозяйство | 600 | 0500 |  |  | 6 205,35 | 6 421,81 |
| 89 | Жилищное хозяйство | 600 | 0501 |  |  | 30,00 | 30,00 |
| 90 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0501 | 0500000000 |  | 30,00 | 30,00 |
| 91 | Подпрограмма "Организация ремонта муниципального жилищного фонда " на 2014 - 2018 годы | 600 | 0501 | 0520000000 |  | 30,00 | 30,00 |
| 92 | Капитальный ремонт муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы "Организация ремонта муниципального жилищного фонда " на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0501 | 0520000040 |  | 30,00 | 30,00 |
| 93 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0501 | 0520000040 | 200 | 30,00 | 30,00 |
| 94 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0501 | 0520000040 | 240 | 30,00 | 30,00 |
| 95 | Благоустройство | 600 | 0503 |  |  | 6 140,15 | 6 356,61 |
| 96 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0503 | 0500000000 |  | 6 140,15 | 6 356,61 |
| 97 | Подпрограмма "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0503 | 0510000000 |  | 6 140,15 | 6 356,61 |
| 98 | Мероприятия по благоустройству Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0503 | 0510000080 |  | 6 140,15 | 6 356,61 |
| 99 | Улучшение обеспечения уличным освещением населения муниципального образования Каратузский сельсовет в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0503 | 0510000080 | 200 | 3 097,83 | 3 123,35 |
| 100 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000080 | 240 | 3 097,83 | 3 123,35 |
| 101 | Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0503 | 0510000090 |  | 3 042,32 | 3 233,26 |
| 102 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0503 | 0510000090 | 100 | 2 520,35 | 2 520,35 |
| 103 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0503 | 0510000090 | 120 | 2 520,35 | 2 520,35 |
| 104 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000090 | 200 | 521,97 | 712,91 |
| 105 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000090 | 240 | 521,97 | 712,91 |
| 106 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 600 | 0505 |  |  | 35,20 | 35,20 |
| 107 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0505 | 9000000000 |  | 35,20 | 35,20 |
| 108 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 0505 | 9030000000 |  | 35,20 | 35,20 |
| 109 | Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в целях формирования фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов собственники помещений, в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора | 600 | 0505 | 9030000290 |  | 35,20 | 35,20 |
| 110 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0505 | 9030000290 | 200 | 35,20 | 35,20 |
| 111 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0505 | 9030000290 | 240 | 35,20 | 35,20 |
| 112 | Здравоохранение | 600 | 0900 |  |  | 44,80 | 44,80 |
| 113 | Другие вопросы в области здравоохранения | 600 | 0909 |  |  | 44,80 | 44,80 |
| 114 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0909 | 9000000000 |  | 44,80 | 44,80 |
| 115 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 0909 | 9030000000 |  | 44,80 | 44,80 |
| 116 | Софинансирование расходов на организацию и проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0909 | 9030000280 |  | 4,80 | 4,80 |
| 117 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030000280 | 200 | 4,80 | 4,80 |
| 118 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030000280 | 240 | 4,80 | 4,80 |
| 119 | Расходы на организацию и проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0909 | 9030075550 |  | 40,00 | 40,00 |
| 120 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030075550 | 200 | 40,00 | 40,00 |
| 121 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030075550 | 240 | 40,00 | 40,00 |
| 122 | Социальная политика | 600 | 1000 |  |  | 14,83 | 14,83 |
| 123 | Пенсионное обеспечение | 600 | 1001 |  |  | 14,83 | 14,83 |
| 124 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 1001 | 9000000000 |  | 14,83 | 14,83 |
| 125 | Функционирование Администрации Каратузского сельсовета | 600 | 1001 | 9030000000 |  | 14,83 | 14,83 |
| 126 | Доплата к пенсиям | 600 | 1001 | 9030000240 |  | 14,83 | 14,83 |
| 127 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 600 | 1001 | 9030000240 | 300 | 14,83 | 14,83 |
| 128 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 600 | 1001 | 9030000240 | 310 | 14,83 | 14,83 |
| 129 | Межбюджетные трансферты общего характера | 600 | 1400 |  |  | 10,90 | 10,90 |
| 130 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 600 | 1403 |  |  | 10,90 | 10,90 |
| 131 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 1403 | 9000000000 |  | 10,90 | 10,90 |
| 132 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 1403 | 9030000000 |  | 10,90 | 10,90 |
| 133 | Расходы на осуществление переданных полномочий поселения ревизионной комиссии Каратузского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 1403 | 9030000230 |  | 10,90 | 10,90 |
| 134 | Межбюджетные трансферты | 600 | 1403 | 9030000230 | 500 | 10,90 | 10,90 |
| 135 | Субсидии | 600 | 1403 | 9030000230 | 520 | 10,90 | 0,00 |
| 136 | Иные межбюджетные трансферты | 600 | 1403 | 9030000230 | 540 | 0,00 | 10,90 |
| 137 | Каратузский сельский Совет депутатов |  |  |  |  |  |  |
| 138 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0.103 | 9000000000 |  | 568,06 | 568,06 |
| 139 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования | 600 | 0103 | 9010000000 |  | 568,06 | 568,06 |
| 140 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления по Каратузскому сельскому Совету депутатов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0103 | 9010000210 |  | 568,06 | 568,06 |
| 141 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0103 | 9010000210 | 100 | 568,06 | 568,06 |
| 142 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов | 600 | 0103 | 9010000210 | 120 | 568,06 | 568,06 |
| 143 | Культура, кинематография | 600 | 0800 |  |  | 11 670,76 | 11 920,76 |
| 144 | МБУК "Каратузский культурно-досуговый центр "Спутник" |  |  |  |  |  |  |
| 145 | Культура | 600 | 0801 |  |  | 6 345,55 | 6 595,55 |
| 146 | Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Каратузского сельсовета услугами культурно-досуговых учреждений" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0801 | 0800000000 |  | 6 345,55 | 6 595,55 |
| 147 | Подпрограмма "Создание условий для поддержки и развития культурного потенциала на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0801 | 0820000610 |  | 6 345,55 | 6 345,55 |
| 148 | Обеспечение деятельности ( оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Создание условий для поддержки и развития культурного потенциала на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Каратузского сельсовета услугами культурно-досуговых учреждений" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0801 | 0820000610 |  | 6 345,55 | 6 345,55 |
| 149 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 0801 | 0820000610 | 600 | 6 345,55 | 6 345,55 |
| 150 | Субсидии бюджетным учреждениям | 600 | 0801 | 0820000610 | 610 | 6 345,55 | 6 345,55 |
| 151 | Выполнение ремонтных работ в здании МБУК "Каратузский сельский культурно-досуговый центр "Спутник" за счет средств местного бюджета, в рамках подпрограммы "Создание условий для поддержки и развития культурного потенциала на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 годы, муниципальной программы "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Каратузского сельсовета услугами культурно-досуговых учреждений на 2014 - 2018 годы. | 600 | 0801 | 0820000650 |  | 0,00 | 250,00 |
| 152 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 0801 | 0820000650 | 600 | 0,00 | 250,00 |
| 153 | Субсидии бюджетным учреждениям | 600 | 0801 | 0820000650 | 610 | 0,00 | 250,00 |
| 154 | МБУК "Каратузская поселенческая библиотека им. Г.Г. Каратаева" |  |  |  |  |  |  |
| 155 | Культура | 600 | 0801 |  |  | 5 325,21 | 5 325,21 |
| 156 | Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Каратузского сельсовета услугами культурно-досуговых учреждений" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0801 | 0800000000 |  | 5 325,21 | 5 325,21 |
| 157 | Подпрограмма "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и сохранность библиотечных фондов Каратузского сельсовета" на 2014 - 2018 г.г. | 600 | 0801 | 0810000610 |  | 5 325,21 | 5 325,21 |
| 158 | Обеспечение деятельности ( оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и сохранность библиотечных фондов Каратузского сельсовета" на 2014 -2018 г.г., муниципальной программы "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Каратузского сельсовета услугами культурно-досуговых учреждений" на 2014 - 2018 годы | 600 | 0801 | 0810000610 |  | 5 325,21 | 5 325,21 |
| 159 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 0801 | 0810000610 | 600 | 5 325,21 | 5 325,21 |
| 160 | Субсидии бюджетным учреждениям | 600 | 0801 | 0810000610 | 610 | 5 325,21 | 5 325,21 |
| 161 | **Всего** |  |  |  |  | **25 287,12** | **34 474,55** |

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.03.2016 с. Каратузское № Р-25

О досрочном прекращении полномочий депутата Каратузского сельского Совета депутатов 5 созыва по многомандатному избирательному округу №2 Максима Александровича Пяткова

Рассмотрев личное письменное заявление Пяткова М.А., депутата Каратузского сельского Совета депутатов 5 созыва по многомандатному избирательному округу №2, руководствуясь пунктом 1.2 статьи 28 Устава Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия Пяткова Максима Александровича, депутата Каратузского сельского Совета депутатов 5 созыва по многомандатному избирательному округу №2, в связи с его отставкой по собственному желанию.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Знамя труда» и в печатном издании органа местного самоуправления Каратузского сельсовета «Каратузский вестник».

Председатель Каратузского сельского

Совета депутатов О.В. Федосеева

Глава Каратузского сельсовета А.А. Саар

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.03.2016г. с.Каратузское № Р-26

О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 20.04.2010 №2-10 «О создании административной комиссии в Каратузском сельсовете»

Руководствуясь статьей 2 Закона Красноярского края «Об административных комиссиях в Красноярском крае» от 23.04.2009г. №8-3168, Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести изменения в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 20.04.2010 №2-10 «О создании административной комиссии в Каратузском сельсовете» и утвердить следующий состав административной комиссии в Каратузском сельсовете:

- Болмутенко Алена Михайловна, заместитель главы администрации Каратузского сельсовета – председатель комиссии;

- Логунов Анатолий Павлович, ведущий специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, транспорта и строительства администрации Каратузского сельсовета – заместитель председателя комиссии;

- Колягина Анна Александровна, ведущий специалист по правовым вопросам администрации Каратузского сельсовета, - секретарь комиссии;

Члены административной комиссии представители общественности:

- Кувшинова Светлана Михайловна, директор МБУК «Каратузская поселенческая библиотека им. Г.Г. Каратаева»;

- Федосеева Оксана Владимировна, председатель Каратузского сельского Совета депутатов.

2.Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 25.11.2015 №Р-9 признать утратившим силу.

3.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании органа местного самоуправления Каратузский сельсовет «Каратузский вестник»

Председатель

Каратузского сельского

Совета депутатов О.В.Федосеева

Глава Каратузского сельсовета А.А.Саар

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016 г. с.Каратузское №162-П

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление земельных участков,

находящихся в собственности Каратузского сельсовета,

земельных участков государственная

собственность на которые не разграничена

в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственностиКаратузского сельсовета, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник»..

5. Настоящее Постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Каратузского сельсоветав сети Интернет в установленный срок.

Глава Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение

к Постановлению администрации

Каратузского сельсовета

от 30.03.2016г. №162-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственностиКаратузского сельсовета*,* земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги ««Предоставление земельных участков, находящихся в собственностиКаратузского сельсовета, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов» (далее – Регламент, Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте администрации Каратузского сельсовета karatuzskoe24.ru, также на информационных стендах, расположенных в здании администрации Каратузского сельсовета по адресу: Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, 30.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);

- письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.

1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

1.5. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации либо уполномоченным должностным лицом.

1.7. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в собственностиКаратузского сельсовета, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Каратузского сельсовета(далее - администрация)*.* Ответственным исполнителем муниципальной услуги является ведущий специалист по социальным вопросам, кадастру недвижимости и лесному контролю (далее – специалист).

Место нахождения: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, 30.

Почтовый адрес: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, 30

Приёмные дни: понедельник-пятница, выходной: суббота, воскресенье

График работы: с 8-00 до 12-00 часов, с 13-00 до 16-00 часов; (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00)

Телефон/факс: 39137-21-6-07, факс 39137-21-4-42, адрес электронной почты karatss@mail.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

Описание заявителей:

1. юридические лица, земельные участки которым предоставляются на основании указа или распоряжения Президента Российской Федерации;

2) юридические лица, земельные участки которым предоставляются на основании распоряжения Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов [критериям](consultantplus://offline/ref=1A78D44B6C5095545B37BC21D520FB7B39DD36ABE31003580C9524A71E0F06C0201D66497B741A10UDjAH), установленным Правительством Российской Федерации;

3) юридические лица, земельные участки которым предоставляются на основании распоряжения губернатора Красноярского края для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;

4) юридические лица, земельные участки которым предоставляются на основании международных обязательств Российской Федерации;

5) юридические лица, земельные участки которым предоставляются для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

6) Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок;

7) Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок;

8) Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;

9) Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;

10) Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства;

11) Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

12) Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления;

13) Собственник объекта незавершенного строительства;

14) Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;

15) Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;

16) Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

17) Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

18) Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

19) Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

20) Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства;

21) Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок;

22) Религиозная организация;

23) Казачье общество;

24) Лицо, имеющее право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно;

25) Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства;

26) Недропользователь, земельный участок которому предоставляется в связи с необходимостью проведения работ, связанных с пользованием недрами;

27) Резидент особой экономической зоны земельный участок которому предоставляется в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории;

28) Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

29) Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

30) Лицо, с которым заключено концессионное соглашение;

31) Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

32) Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

33) Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

34) Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения;

35) Государственная компания «Российские автомобильные дороги» при предоставлении земельных участков в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог для осуществления деятельности;

36) Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» при предоставлении земельных участков для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

37) Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития при предоставлении земельных участков для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией в границах этой зоны;

38) Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;

39) Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов;

40) Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

41) Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка.

2.4 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление или выдача заявителю проекта договора аренды земельного участка с предложением его заключения;

2) выдача заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);

3) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая);

4) Земельным кодексом Российской Федерации;

5) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

6) Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

7) Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

8) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D04DEF7A7F8E35AD82DC57C8E30CC1F77B7ED18CC2F9A21A066E8D73B9F47B63FE33E0FB6C13A3A0i0G6H) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

11)Устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края;

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию с заявлением о предоставлении земельного участка, в котором указывается:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=D04DEF7A7F8E35AD82DC57C8E30CC1F77B7EDF8CC0F7A21A066E8D73B9F47B63FE33E0FE6Ai1G4H) Земельного кодекса РФ;

5) цель использования земельного участка;

6) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

7) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

9) способ получения результатов рассмотрения заявления;

10) согласие на обработку персональных данных;

11) перечень прилагаемых документов.

Заявление о предоставлении земельного участка в аренду подписывается лично заявителем либо его представителем.

Заявитель указывает предполагаемый срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК.

Заявление от имени юридического лица заверяется подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации (если заявителем является юридическое лицо).

2.7.2. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов предусмотренные пунктом 2.7.3 настоящего Административного регламента за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2.7.2. не требуется в случае, если указанные документы предоставлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).

2.7.3 Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заявитель** | **Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно** | **Документы, предоставляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия** |
| 1) юридические лица, земельные участки которым предоставляются на основании указа или распоряжения Президента Российской Федерации |  | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов [критериям](consultantplus://offline/ref=1A78D44B6C5095545B37BC21D520FB7B39DD36ABE31003580C9524A71E0F06C0201D66497B741A10UDjAH), установленным Правительством Российской Федерации |  |  |
| 1. юридические лица, земельные участки которым предоставляются на основании распоряжения Правительства Российской Федерации для |  | Распоряжение Правительства Российской Федерации  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. юридические лица, земельные участки которым предоставляются на основании распоряжения губернатора Красноярского края для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации |  | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. юридические лица, земельные участки которым предоставляются на основании международных обязательств Российской Федерации | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств |  |
| 1. юридические лица, земельные участки которым предоставляются для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок; | Договор о комплексном освоении территории | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Договор о комплексном освоении территории  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Договор о комплексном освоении территории  Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю | Утвержденный проект межевания территории  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин |
| 1. Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка | Утвержденный проект межевания территории  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Собственник объекта незавершенного строительства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности |  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 1. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Договор о развитии застроенной территории | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 1. Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 1. Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Религиозная организация |  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Казачье общество | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства |  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 1. Недропользователь, земельный участок которому предоставляется в связи с необходимостью проведения работ, связанных с пользованием недрами | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Резидент особой экономической зоны земельный участок которому предоставляется в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | Соглашение об управлении особой экономической зоной | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Концессионное соглашение | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Охотхозяйственное соглашение | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 1. Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения |  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 1. Государственная компания "Российские автомобильные дороги" при предоставлении земельных участков в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог для осуществления деятельности |  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" при предоставлении земельных участков для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования |  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития при предоставлении земельных участков для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией в границах этой зоны | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов |  | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов |  | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 1. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 1. Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

В соответствии с требованиями [Приказа](consultantplus://offline/ref=D228DE0AE34AC5624D85A93090BB92264374DBBE63235AD3AF0CB96E5D03l9I) Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» документы представляются (направляются) заявителями либо их уполномоченными представителями в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом администрации принимающим заявление о предоставлении земельного участка.

Заявитель вправе представить документы и (или) сведения, предоставляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9FE86437FF3FB578E174B949B81048D0D52BE7864A4565ED32899D9895DAB383EE198290gA74I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления:

текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Красноярского края и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при запросе о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- образцы документов (справок).

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;

- административный регламент;

- адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении в аренду земельного участка;

2) рассмотрение заявления о предоставлении в аренду земельного участка и приложенных к нему документов;

3) подготовка и выдача проекта договора аренды земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении в аренду земельного участка.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в администрацию Каратузского сельсовета заявления о предоставлении в аренду земельного участка и документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Принятое заявление с документами, регистрируется в день поступления в администрацию Каратузского сельсовета и передается для рассмотрения в специалисту в течение1 рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении в аренду земельного участка и приложенных к нему документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту заявления о предоставлении в аренду земельного участка и документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

Специалист проверяет соответствие содержания заявления о предоставлении муниципальной услуги требованиям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Административного регламента, а также соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, и, при необходимости, посредством межведомственного информационного взаимодействия осуществляет запрос соответствующих документов, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более чем 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.4. Подготовка и выдача проекта договора аренды земельного участка заявителю.

Специалист осуществляет проверку поступивших документов на соответствие требованиям законодательства РФ.

При установлении фактов, указанных в п. 2.11 настоящего Административного регламента, глава Каратузского сельсовета подписывает принимаемое решение об отказе в предоставлении земельного участка. В решении должны быть указаны все основания отказа.

Вместе с решением об отказе возвращаются все приложенные документы.

В случае наличия оснований для предоставления муниципальной услуги специалист осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка и его подписание у главы Каратузского сельсовета, а также направляет проекты указанного договора для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более чем двадцать дней с момента окончания административной процедуры, указанной в [п. 3.3](#P234) настоящего Административного регламента.

Проекты договоров, направленные заявителю и иным правообладателям, при их наличии, должны быть ими подписаны и представлены в администрацию Каратузского сельсовета не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется главой администрации и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также должностных лиц,**

**муниципальных служащих администрации**

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые должностными лицами администрации, подаются на имя главы администрации Каратузского сельсовета.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, предоставляющей муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица администрации либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.8](#Par193) настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016 г. с.Каратузское №163-П

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной

собственности, земельных участков

государственная собственность на которые не

разграничена в собственность бесплатно на

территории Каратузского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в собственность бесплатно на территории Каратузского сельсовета», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник»

4. Настоящее Постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Каратузского сельсоветав сети Интернет в установленный срок.

Глава Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение

к Постановлению администрации

Каратузского сельсовета

от 30.03.2016г. № 163-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в собственность бесплатно на территории Каратузского сельсовета»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в собственность бесплатно на территории Каратузского сельсовета» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в собственность бесплатно на территории Каратузского сельсовета» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте администрации Каратузского сельсовета karatuzskoe24.ru, также на информационных стендах, расположенных в здании администрации Каратузского сельсовета по адресу: Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, 30.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);

- письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.

1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

1.5. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации либо уполномоченным должностным лицом.

1.7. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в собственность бесплатно на территории Каратузского сельсовета».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Каратузского сельсовета(далее - администрация)*.* Ответственным исполнителем муниципальной услуги является ведущий специалист по социальным вопросам, кадастру недвижимости и лесному контролю (далее – специалист).

Место нахождения: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, 30.

Почтовый адрес: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, 30

Приёмные дни: понедельник-пятница, выходной: суббота, воскресенье

График работы: с 8-00 до 12-00 часов, с 13-00 до 16-00 часов; (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00)

Телефон/факс: 39137-21-6-07, факс 39137-21-4-42, адрес электронной почты karatss@mail.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

Описание заявителей:

1. Лица, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории;
2. Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;
3. Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества;
4. Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества;
5. Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации
6. Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации;
7. Граждане, имеющие трех и более детей;
8. Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом;
9. Гражданине Российской Федерации, в фактическом пользовании которых находится земельный участок, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=16E922CA6E9E42D55B7C14EE1418F4E95778A4BD627EFD8C4A01A6F43C6Dw8D) Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=16E922CA6E9E42D55B7C14EE1418F4E95778A4BD627EFD8C4A01A6F43C6Dw8D);

Более детально требования к заявителям описаны в статье 39.5 Земельного кодекса РФ.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направление принятого решения заявителю;

2) мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004, № 290);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края;

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию с заявлением о предоставлении земельного участка, в котором указывается:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.7.1. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория заявителя** | **Документы предоставляемые заявителем самостоятельно** | **Документы предоставляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия** |
| Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Договор о развитии застроенной территории | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка | Утвержденный проект межевания территории  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации | Утвержденный проект межевания территории  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин |
| Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации |  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок |
| Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Граждане, имеющие трех и более детей | Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Гражданине Российской Федерации, в фактическом пользовании которых находится земельный участок, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=16E922CA6E9E42D55B7C14EE1418F4E95778A4BD627EFD8C4A01A6F43C6Dw8D) Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=16E922CA6E9E42D55B7C14EE1418F4E95778A4BD627EFD8C4A01A6F43C6Dw8D) Российской Федерации. | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  документы, подтверждающие обстоятельства, предусмотренные [пунктом 4 статьи 3](consultantplus://offline/ref=74D7EF68C46061F82F5451508965E1BD9CB2E871C50E5CCF436429CF83EE5C62F59761670C791F6EKF28D) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации». | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке;  Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;  Выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;  Документы и информацию об обстоятельствах, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные [пунктом 4 статьи 3](consultantplus://offline/ref=92828C784EB9C172BD665A8DDBD74D99F8CEC0A3760FDAFFDEAE33D39DF3034B1A6C46324F638805EB40D) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. |

В соответствии с требованиями [Приказа](consultantplus://offline/ref=D228DE0AE34AC5624D85A93090BB92264374DBBE63235AD3AF0CB96E5D03l9I) Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» документы представляются (направляются) заявителями либо их уполномоченными представителями в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом администрации принимающим заявление о предоставлении земельного участка.

Заявитель вправе представить документы и (или) сведения, предоставляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.9. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9FE86437FF3FB578E174B949B81048D0D52BE7864A4565ED32899D9895DAB383EE198290gA74I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги:

текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица;

в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;

документы не удостоверены в установленных законодательством случаях, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

документы исполнены карандашом;

документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Красноярского края и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) заявителем нарушен порядок предоставления земельных участков в собственность, установленный [пунктом 1 статьи 39.14](consultantplus://offline/ref=B1EB18E12D8C5385CEDE0FCE4E9E70348641BB7C92EAF77D4BA66161F9FC928C8938785AA6TAyFE) Земельного кодекса Российской Федерации;

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в администрации размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста, ответственного за выполнение услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- образцы документов (справок).

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;

- административный регламент;

- адрес официального сайта администрации Каратузского сельсовета в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация Заявления;

2) передача Заявления на исполнение;

3) рассмотрение Заявления и представленных документов, принятие решения;

4) подготовка проекта правового акта, его согласование и подписание;

5) выдача результата предоставления муниципальной Услуги.

3.2. Прием и регистрация Заявления:

1) основанием начала административной процедуры является получение Заявления администрацией;

2) специалистадминистрации:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

- проверяет полноту содержащейся в Заявлении информации;

- проверяет наличие всех необходимых для предоставления Услуги документов исходя из соответствующего перечня документов;

- проверяет представленные документы на соответствие следующим требованиям пункта 2.10 настоящего Административного регламента

- осуществляет проверку прилагаемых к Заявлению копий документов на их соответствие оригиналам;

- принимает решение о приеме Заявления или об отказе в приеме Заявления;

- регистрирует принятое Заявление в порядке делопроизводства. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации специалистом администрации*,* в день поступления. В случае поступления Заявления по почте или посредством электронной почты - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Заявление было получено;

3) зарегистрированное Заявление направляется главе администрации*,* в день регистрации Заявления для вынесения резолюции (поручения);

3.3. Передача Заявления на исполнение:

1) основанием начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке Заявления главе администрации*;*

2) глава администрации рассматривает Заявление и дает поручение специалисту Администрации,ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка;

3) срок выполнения административной процедуры по передаче Заявления на исполнение составляет 2 дня.

3.4. Рассмотрение заявления и предоставленных документов, принятие решения.

1) Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов является передача заявления с пакетом документов специалисту ответственному за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов.

2) Специалист ответственный за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов в течение 10 дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов, проверяет их комплектность, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае если заявление не соответствует требованиям пункта 2.7. настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены необходимые документы, специалист администрации в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка возвращает это заявление заявителю. При этом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3) В случае если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, специалист ответственный за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

4) результатом исполнения административной процедуры является:

- принятие решения о подготовке проекта правового акта Администрации Каратузского сельсовета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

Срок выполнения данной процедуры – ­­­­­10 дней.

3.5. Подготовка проекта правового акта, его согласование и подписание:

1) основанием начала административной процедуры является наличие всех документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) специалист администрации готовит проект правового акта Администрации Каратузского сельсовета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - правовой акт), его согласование и подписание в срок не более 30 дней со дня поступления в администрацию заявления о предоставлении земельного участка

После согласования проект решения передается на подпись Главе Администрации или должностному лицу, назначенному в установленном порядке исполняющим полномочия Главы Администрации;

3) Глава Администрации или должностное лицо, назначенное в установленном порядке исполняющим полномочия Главы Администрации рассматривает представленные документы, подписывает и направляет их специалисту. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 5 дней.

3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

1) Специалист не позднее чем через 5 дней со дня получения указанных подписанных документов выдает или направляет их заявителю.

2) Заявителю передаются документы, подготовленные специалистом по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3) Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – *30 дней*.

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется главой администрации и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также должностных лиц,**

**муниципальных служащих администрации**

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые должностными лицами администрации, подаются на имя главы администрации Каратузского сельсовета

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, предоставляющей муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица администрации либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#Par193) настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016 г. с.Каратузское №164 -П

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, земельных участков государственная

собственность на которые не разграничена в постоянное бессрочное пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,статьей 39.1 и 39.9 Земельного кодекса РФ, с целью обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края*,* Решением Каратузского сельского Совета депутатов от 14.03.2013г. №16-56 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каратузского сельсовета*,* ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в постоянное бессрочное пользование», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник»

4. Настоящее Постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Каратузского сельсоветав сети Интернет в установленный срок.

Глава Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение

к постановлению

администрации Каратузского сельсовета

от 30.03.2016г. №164-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена

в постоянное бессрочное пользование»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) по муниципальной услуге «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в постоянное бессрочное пользование» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте администрации Каратузского сельсовета karatuzskoe24.ru, также на информационных стендах, расположенных в здании администрации Каратузского сельсовета по адресу: Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул.Ленина,30.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);

- письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.

1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

1.5. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации либо уполномоченным должностным лицом.

1.7. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в постоянное бессрочное пользование».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Каратузского сельсовета(далее - администрация)*.*

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является ведущий специалист по социальным вопросам, кадастру недвижимости и лесному контролю (далее – специалист).

Место нахождения: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, 30.

Почтовый адрес: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, 30

Приёмные дни: понедельник-пятница, выходной: суббота, воскресенье

График работы: с 8-00 до 12-00 часов, с 13-00 до 16-00 часов; (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00)

Телефон/факс: 39137-21-6-07, факс 39137-21-4-42, адрес электронной почты karatss@mail.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Заявителями муниципальной услуги являются юридические лица (далее - заявители), а именно:

1) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);

2) казенные предприятия;

3) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о предоставлении земельных участков, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка государственная собственность на который не разграничена в постоянное (бессрочное) пользование;

- отказ в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка государственная собственность на который не разграничена в постоянное (бессрочное) пользование.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

Проект решения выдается заявителю или направляется ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- [Конституция](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115947;fld=134) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- [Устав](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=125396;fld=134) Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

1) Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка государственная собственность на который не разграничена в постоянное (бессрочное) пользование.

1.1) К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

б) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

в) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены специалистом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.2. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка специалист возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям [пункта 1](consultantplus://offline/ref=54D67DE796EB2154705F8AC37225DC2F27961B294AA43FF61C0DF1A165FEB06F37987FAED868C2J) статьи 39.17 Земельного кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 2.7 настоящего Регламента. При этом специалистомдолжны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9FE86437FF3FB578E174B949B81048D0D52BE7864A4565ED32899D9895DAB383EE198290gA74I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A5861143EBB1BE7754D08ABAC202E15718308DC0FBB75838661C249D78750A9CEB47C9B346AAF5BDu8R3G) Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов:

текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (при наличии хотя бы одного из оснований):

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=D977A708B908B969F8C0F30E738BA2F9E38378D987E2DCEF9453981230D0A28EA523176F2AH24EI) Земельного Кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](consultantplus://offline/ref=D977A708B908B969F8C0F30E738BA2F9E38378D987E2DCEF9453981230D0A28EA523176B2222HF4DI) Земельного Кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=D977A708B908B969F8C0F30E738BA2F9E38378D987E2DCEF9453981230D0A28EA523176C27H249I) Земельного Кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=D977A708B908B969F8C0F30E738BA2F9E38378D987E2DCEF9453981230D0A28EA523176C23H248I) Земельного Кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=D977A708B908B969F8C0F30E738BA2F9E38378D987E2DCEF9453981230D0A28EA523176C23H24AI) Земельного Кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=D977A708B908B969F8C0F30E738BA2F9E38378D987E2DCEF9453981230D0A28EA523176C20H24BI) Земельного Кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](consultantplus://offline/ref=D977A708B908B969F8C0F30E738BA2F9E38378D987E2DCEF9453981230D0A28EA523176224H24BI) Земельного Кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=D977A708B908B969F8C0F30E738BA2F9E38378D987E2DCEF9453981230D0A28EA523176F2AH24EI) Земельного Кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D977A708B908B969F8C0F30E738BA2F9E38C73DB8BE8DCEF9453981230HD40I) «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектнойдокументации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при запросе о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- образцы документов (справок).

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;

- административный регламент;

- адрес официального сайта администрации Каратузского сельсовета в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах\***

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);

- ответ на письменное обращение.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации (заместителем главы администрации) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

3.7.1. При направлении документов по почте:

- приём, регистрация заявления и приложенных копий документов от заявителя, направление документов специалисту для предоставления муниципальной услуги;

- подготовка ответа и направление его по почте заявителю.

Результатом исполнения административного действия является направление соответствующего документа заявителю. Срок исполнения данного административного действия составляет не более *30* дней.

3.7.2. При личном обращении заявителя:

- приём заявителя, проверка документов (в день обращения);

- предоставление соответствующей информации заявителю.

Результатом исполнения административного действия является предоставление заявителю соответствующего документа. Срок исполнения данного административного действия составляет не более *30* минут.

3.8. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется главой администрации и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также должностных лиц,**

**муниципальных служащих администрации**

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые должностными лицами администрации, подаются на имя главы администрации Каратузского сельсовета.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, предоставляющей муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица администрации либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#Par193) настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016 г. с.Каратузское №165 -П

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Продажа земельных участков без проведения

торгов на территории Каратузского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Каратузского сельсовета», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник»

4. Настоящее Постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Каратузского сельсоветав сети Интернет в установленный срок.

Глава Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение

к Постановлению администрации

Каратузского сельсовета

от 30.03.2016г. №165-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Каратузского сельсовета»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов на территорииКаратузского сельсовета» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов на территорииКаратузского сельсовета» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте администрации Каратузского сельсовета karatuzskoe24.ru, также на информационных стендах, расположенных в здании администрации Каратузского сельсовета по адресу: Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул.Ленина,30.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);

- письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.

1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

1.5. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации либо уполномоченным должностным лицом.

1.7. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Продажа земельных участков без проведения торгов на территорииКаратузского сельсовета.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Каратузского сельсовета (далее - администрация).Ответственным исполнителем муниципальной услуги является ведущий специалист по социальным вопросам, кадастру недвижимости и лесному контролю (далее – специалист).

Место нахождения: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, 30.

Почтовый адрес: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, 30

Приёмные дни: понедельник-пятница, выходной: суббота, воскресенье

График работы: с 8-00 до 12-00 часов, с 13-00 до 16-00 часов; (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00)

Телефон/факс: 39137-21-6-07, факс 39137-21-4-42, адрес электронной почты karatss@mail.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

Описание заявителей:

1. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;
2. Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;
3. Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства;
4. Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;
5. Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства;
6. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;
7. Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;
8. Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;
9. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;
10. Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- подготовка проектов договора купли-продажи;

- отказ в предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность за плату.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ. Срок подготовки проектов договора купли-продажи, принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка - не более 30 дней со дня поступления [заявления](#P292) в администрацию.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края;

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию с заявлением о предоставлении земельного участка, в котором указывается:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.7.1. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория заявителя** | **Документы предоставляемые заявителем самостоятельно** | **Документы предоставляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия** |
| Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю | Договор о комплексном освоении территории  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю | Утвержденный проект межевания территории  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования | Договор о комплексном освоении территории  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства | Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП | Утвержденный проект межевания территории  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке  Кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности |  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства |  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

В соответствии с требованиями [Приказа](consultantplus://offline/ref=D228DE0AE34AC5624D85A93090BB92264374DBBE63235AD3AF0CB96E5D03l9I) Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» документы представляются (направляются) заявителями либо их уполномоченными представителями в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом администрации принимающим заявление о предоставлении земельного участка.

Заявитель вправе представить документы и (или) сведения, предоставляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.9. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9FE86437FF3FB578E174B949B81048D0D52BE7864A4565ED32899D9895DAB383EE198290gA74I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги:

текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица;

в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;

документы не удостоверены в установленных законодательством случаях, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

документы исполнены карандашом;

документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Красноярского края и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) заявителем нарушен порядок предоставления земельных участков в собственность, установленный [пунктом 1 статьи 39.14](consultantplus://offline/ref=B1EB18E12D8C5385CEDE0FCE4E9E70348641BB7C92EAF77D4BA66161F9FC928C8938785AA6TAyFE) Земельного кодекса Российской Федерации;

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в администрации размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- образцы документов (справок).

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;

- административный регламент;

- адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и документов;

- обнародование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов администрации Каратузского сельсовета и размещение извещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- подготовка проекта договора купли-продажи и направление заявителю;

- подготовка и направление заявителю сообщения уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении (подготовке) аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением о предоставлении земельных участков за плату в собственность в администрацию.

Специалист, принимающий заявление:

1) устанавливает предмет обращения заявителя, личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

3) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

4) вносит в установленном порядке запись о приеме заявления;

5) оформляет расписку о приеме документов и передает экземпляр заявителю

Максимальный срок выполнения указанных административных процедур не может превышать 30 минут.

3.2.2. Специалист, принявший заявление в течение 10 дней:

1) присваивает идентификационный номер заявлению, вводит в информационную базу данных личные данные заявителя и опись документов, представленных заявителем;

2) формирует запрос необходимых документов заявителя в рамках межведомственного взаимодействия;

3) формирует дело на земельный участок или запрашивает дело на земельный участок в архиве;

4) подшивает заявление и представленные документы заявителем;

5) получает запрошенные документы через средства межведомственного электронного взаимодействия от органов, предоставляющих услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, заверяет их и подшивает в землеустроительное дело заявителя;

3.2.3. Ответственный исполнитель, принимающий заявление, после получения в рамках информационного взаимодействия недостающих документов готовит проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 Настоящего административного регламента. Отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывает глава администрации Каратузского сельсовета.

3.3. Рассмотрение заявления и документов.

3.3.1. Началом административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному специалисту.

3.3.2. Ответственный специалист проверяет поступившее заявление и документы на наличие оснований для отказа в предоставлении земельных участков в собственность за плату.

3.3.3. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка ответственный специалист возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.17](consultantplus://offline/ref=E1DD9A44B08A073E2FE86336628ADB429252FBDEA90812A0DE1B942AED734B7610096848CBUDt2D) ЗК РФ. При этом ответственный исполнитель должен указать причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.3.4. Глава администрации подписывает сообщение об отказе в предоставлении земельных участков и передает его для отправки заявителю в порядке делопроизводства.

3.3.5. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка ответственный исполнитель рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 ЗК РФ, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 ЗК РФ, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.4. Проекты договоров и решения выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется главой администраци и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также должностных лиц,**

**муниципальных служащих администрации**

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые должностными лицами администрации, подаются на имя главы администрации Каратузского сельсовета.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, предоставляющей муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица администрации либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#Par193) настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016 г. с.Каратузское №166 -П

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Продажа земельных участков,

находящихся в собственности Каратузского сельсовета

и земельных участков,

государственная собственность на которые

не разграничена, за плату на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в собственности Каратузского сельсовета и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату на торгах», согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник»

4. Настоящее Постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Каратузского сельсоветав сети Интернет в установленный срок.

Глава Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение №1

к Постановлению администрации

Каратузского сельсовета

от 30.03.2016г. №166-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Каратузского сельсовета»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в собственности Каратузского сельсовета и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату на торгах» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в собственности Каратузского сельсовета и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату на торгах» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте администрации Каратузского сельсовета karatuzskoe24.ru, также на информационных стендах, расположенных в здании администрации Каратузского сельсовета по адресу: Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул.Ленина,30.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);

- письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.

1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

1.5. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации либо уполномоченным должностным лицом.

1.7. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Продажа земельных участков, находящихся в собственности Каратузского сельсовета и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату на торгах».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Каратузского сельсовета (далее - администрация).Ответственным исполнителем муниципальной услуги является ведущий специалист по правовым вопросам (далее – специалист).

Место нахождения: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, 30.

Почтовый адрес: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, 30

Приёмные дни: понедельник-пятница, выходной: суббота, воскресенье

График работы: с 8-00 до 12-00 часов, с 13-00 до 16-00 часов; (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00)

Телефон/факс: 39137-21-6-07, факс 39137-21-4-42, адрес электронной почты karatss@mail.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Получателями муниципальной услуги являются физические (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в собственности Каратузского сельсовета, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату на торгах (протокол о результатах аукциона) и заключение договора купли-продажи (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в собственности Каратузского сельсовета, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края;

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию с заявкой на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 1 (для юридических лиц), Приложении № 2 (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявка на участие в аукционе;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.8.1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Заявитель вправе представить документы и (или) сведения, предоставляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.9. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9FE86437FF3FB578E174B949B81048D0D52BE7864A4565ED32899D9895DAB383EE198290gA74I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги:

текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица;

в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;

документы не удостоверены в установленных законодательством случаях, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

документы исполнены карандашом;

документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) не соответствие заявки положениям пунктов 2.7 и (или) 2.8 настоящего Административного регламента.

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона;

5) в случае если проведение аукциона осуществляется по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица, основаниями для отказа в предоставлении услуги являются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка:

5.1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

5.2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

5.3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5.4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5.5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона, либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

11) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

12) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

13) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

14) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

15) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

16) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

19) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

20) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

21) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

22) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

23) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

24) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

2.11.1. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при запросе о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в администрации размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- образцы документов (справок).

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;

- административный регламент;

- адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления в предоставлении муниципальной услуги, запрос в рамках межведомственного взаимодействия;

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления в предоставлении муниципальной услуги, запрос в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением о предоставлении земельных участков за плату в собственность в администрацию.

Специалист, принимающий заявление:

1) устанавливает предмет обращения заявителя, личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

3) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

4) вносит в установленном порядке запись о приеме заявления;

5) оформляет расписку о приеме документов и передает экземпляр заявителю

Максимальный срок выполнения указанных административных процедур не может превышать 30 минут.

3.2.2. Специалист, принявший заявление в течение 1 дня:

1) присваивает идентификационный номер заявлению, вводит в информационную базу данных личные данные заявителя и опись документов, представленных заявителем;

2) формирует запрос необходимых документов заявителя в рамках межведомственного взаимодействия;

3) подшивает заявление и представленные документы заявителем;

4) получает запрошенные документы через средства межведомственного электронного взаимодействия от органов, предоставляющих услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, заверяет их и подшивает в землеустроительное дело заявителя;

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Началом административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному специалисту.

Ответственный специалист, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги, и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги ответственный специалист, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента.

3.3.2. Ответственный специалист по результатам проверки оформляет одно из следующих решений:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента).

3.3.3. Проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности. Аукцион по продаже земельного участка проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Ответственный специалист осуществляет оформление в двух экземплярах решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги, а также проект договора купли-продажи в трех экземплярах (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги) и передает данный документ на подпись главе администрации.

Глава администрации в течение 2 дней подписывает данный документ.

3.3.5. Результатом административной процедуры является направление принятого решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекта договора купли-продажи специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги.

3.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 календарных дней.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление ответственному специалисту решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также проекта договора купли-продажи.

3.4.2. В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги лично, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги, ответственный специалист информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

3.4.3. Выдачу уведомления о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) осуществляет ответственный специалист:

- при личном приеме под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Заявитель подписывает договор купли-продажи земельного участка в момент выдачи ему решения о предоставлении муниципальной услуги ответственным специалистом.

3.4.4. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней.

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю решения о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату на торгах (протокол о результатах аукциона), заключение договора купли-продажи или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется главой администрации и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также должностных лиц,**

**муниципальных служащих администрации**

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые должностными лицами администрации, подаются на имя главы администрации.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, предоставляющей муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица администрации либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#Par193) настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Продажа земельных участков,

находящихся в собственности

муниципального образования,

и земельных участков,

государственная собственность

на которые не разграничена,

за плату на торгах»

┌──────────┬───────────┐

│N запроса │ │

└──────────┴───────────┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, обрабатывающий запрос

на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Организационно-правовая форма юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица |  |
| ОГРН |  |

Юридический адрес

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

Почтовый адрес

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные |  |
|  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Банковские реквизиты счета для возврата задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлены следующие документы

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения результата |  |
|  |

Данные представителя (уполномоченного лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

Документ, удостоверяющий личность представителя

(уполномоченного лица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид |  | | | |
| Серия |  | Номер |  | |
| Выдан |  | | Дата выдачи |  |

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись/ФИО

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Продажа земельных участков,

находящихся в собственности

муниципального образования,

и земельных участков,

государственная собственность

на которые не разграничена,

за плату на торгах»

┌──────────┬──────────┐

│N запроса │ │

└──────────┴──────────┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, обрабатывающий запрос

на предоставление услуги

Данные заявителя

(для физического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя |  |
| ОГРНИП |  |

Документ, удостоверяющий личность заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид |  | | | |
| Серия |  | Номер |  | |
| Выдан |  | | Дата выдачи |  |

Адрес регистрации заявителя/Юридический адрес

(адрес регистрации) индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

Адрес места жительства заявителя/Почтовый адрес

индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные |  |
|  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Банковские реквизиты счета для возврата задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлены следующие документы

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения результата |  |
|  |

Данные представителя (уполномоченного лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

Документ, удостоверяющий личность представителя

(уполномоченного лица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид |  | | | |
| Серия |  | Номер |  | |
| Выдан |  | | Дата выдачи |  |

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись/ФИО

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.03.2016 с. Каратузское № 26-р

О назначении публичных слушаний по проекту решения Каратузского сельского Совета депутатов «Об исполнении бюджета Каратузского сельсовета за 2015 год»

Руководствуясь законом Российской Федерации от 06.10.2003 года « 131-Фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, решением Каратузского сельского Совета депутатов от 22.08.2013 года № 18-83 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Каратузский сельсовет» на основании Устава Каратузского сельсовета:

1.Вынести на публичные слушания проект решения Каратузского сельского Совета депутатов «Об исполнении бюджета Каратузского сельсовета за 2015 год».

2.Проект решения опубликовать в периодическом печатном издании «Каратузский вестник» и на официальном сайте администрации Каратузского сельсовета karatss@mail.ru

3. Публичные слушания назначить на 29 апреля 2016 года, в 10.00 часов в здании МБУК «Каратузский сельский культурно-досуговый центр «Спутник» по адресу: с.Каратузское, ул.Революционная, 23.

4. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Каратузский вестник».

Глава Каратузского сельсовета А.А. Саар

**31.03.2016**: Администрация Каратузского сельсовета уведомляет граждан о возможном предоставлении земельного участка, с кадастровым номером 24:19:0102002:149 из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 1392 кв. м., расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Заречная, 4, в аренду на 20 (двадцать) лет. Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Ленина, 30, тел. 8 3913721607.

**31.03.2016**: Администрация Каратузского сельсовета уведомляет граждан о возможном предоставлении земельного участка, с кадастровым номером 24:19:0101011:92 из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 1571 кв. м., расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Партизанская, 39, в аренду на 20 (двадцать) лет. Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Ленина, 30, тел. 8 3913721607.

Выпуск номера подготовила администрация Каратузского сельсовета.

Адрес: село Каратузское улица Ленина 30.